

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСТАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

05.09.2019 г.

№ 25/9 -ОД

с. Останино

*О назначении ответственного Школьной Службы Примирения*

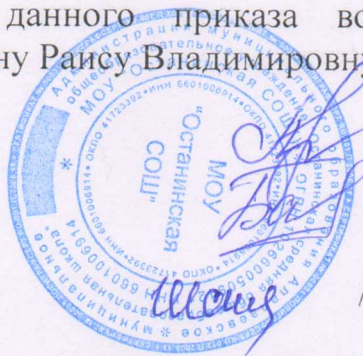
В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2013 № 3-ПП «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей на 2013–2017 годы в Свердловской области», руководствуясь приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.12.2014 № 964-И «О создании и развитии служб школьной медиации в государственных и муниципальных образовательных организациях Свердловской области на 2015 год», с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Школьную Службу Примирения.
2. Назначить руководителем Школьной Службы Примирения - учителя Шаньгину Ольгу Владимировну.
3. Утвердить:
  - 3.1. Положение о Школьной Службе Примирения (приложение 1).
  - 3.2. Функциональные обязанности руководителя и членов ШСП (приложение 2).
4. Руководителю Школьной Службы Примирения Подкорытовой Елене Кахрамановне:
  - 4.1. Сформировать Школьную Службу Примирения.
  - 4.2. Разработать проект Устава Школьной Службы Примирения.
  - 4.3. Подготовить примерный план работы Школьной Службы Примирения на 2018-2019 учебный год.
  - 4.5. Пройти курсовую подготовку и обучение основам метода школьной медиации и медиативного подхода.
5. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Бадьину Раису Владимировну.

Директор школы:

С приказом ознакомлена:



/О.Ю.Подкорытова/

/Р.В.Бадьина/

/О.В.Шаньгина/

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСТАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

02.09.2019 г.

№ 25/10-ОД

с. Останино

*О создании школьной службы примирения*

В соответствие с постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2013 № 3-ПП «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей на 2013–2017 годы в Свердловской области», руководствуясь приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.12.2014 № 964-И «О создании и развитии служб школьной медиации в государственных и муниципальных образовательных организациях Свердловской области на 2015 год», с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Школьную Службу Примирения в составе:
  - Бадьина Р.В. заместитель директора по УВР;
  - Леонтьев Егор Александрович., учитель истории;
  - Мокина- ученица 8 класса;
  - Федорахина Алина – ученица 8 класса;
  - – ученик 9 класса
- 1.1. Обучить членов школьной службы примирения работе по проведению примирительных программ.
2. Утвердить:
  - 2.2. Устав Школьной Службы Примирения
  - 2.3. План работы Школьной Службы Примирения на 2019 - 2020 учебный год
  - 2.4. Порядок работы школьной службы примирения со случаем
  - 2.5. Функциональные обязанности:
    - 2.5.1. Для руководителя: Шаньгиной О.В.. ШСП организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает учащихся; на этапе становления ШСП и в сложных случаях проводит восстановительные программы; сопровождает учащихся в разрешении конфликтных ситуаций, проводит супервизии; проводит общий анализ деятельности; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСП.
    - осуществлять общее руководство деятельностью ШСП;

- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

2.5.2. Для членов: проводят программы примирения, анализируют конкретные случаи, отслеживают исполнение договора по программам, привлекают учащихся для данной деятельности.

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



/О.Ю.Подкорытова/

/Р.В.Бадьина/

/О.В.Шаньгина/

/Е.А.Леонтьев/

Утверждаю:  
Директор школы  
О.Ю. Подкорытова

## ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

на 2019-2020 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних: снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

1. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.
3. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе
4. Реализация восстановительных программ

№	Мероприятие Форма проведения	срок и ответственный	Предполагаемый результат
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Планирование работы ШСП.	сентябрь Руководитель ШСП	Анализ текущей деятельности, планирование
2	Подготовка ежемесячного отчета о реализации ВП в ШСП	ежемесячно Руководитель ШСП	
3	Подготовка и сдача отчета о реализации ВП	ежемесячно Руководитель ШСП	
<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>			
4	Разработка Положения о ШСП Разработка Устава о ШСП	Руководитель ШСП	
5	Разработка должностных инструкций	Руководитель ШСП	Утвержденные ДИ
6	Проведение программ примирения	по мере необходимости Руководитель ШСП Зам. директора по УВР	
7	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	по мере необходимости	Полная информация о ситуации

	Анализ документов	Учитель истории	
8	Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП	по мере необходимости  Руководитель ШСП, зам директора по УВР	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение ВП
9	Консультации со специалистами других служб примирения	члены состава комиссии	Отработка механизма передачи информации
10	Консультации у специалистов по ВТ	по мере необходимости	



## Устав школьной службы примирения (ШСП) МОУ «Останинская СОШ»

### 1 Общие положения

1.1. Школьная служба примирения добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.

1.2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией "О правах человека и ребёнка", положением о школьной службе примирения.

### 2. Цели и задачи:

2.1. Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).

2.2. Приоритетные задачи:  
создание условий реализации и программ примирения для участников школьных конфликтов;  
самовыражение каждого члена службы через участие в работе службы;  
обеспечение отношений сотрудничества между учителями и обучающимися;  
ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

### 3. Девиз, символы, принципы деятельности службы примирения

3.1. Девиз "От конфликта к примирению!"

3.2. Символ службы пожатие рук

3.3. Основные принципы деятельности:

- принцип добровольности
- принцип конфиденциальности
- принцип нейтральности

4. Условия и порядок приёма в школьную службу примирения

Членами службы являются учащиеся 9 классов

5. Положение о взрослых членах службы

5.1. Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.

5.2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.

5.3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.

5.4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

6. Школьная служба примирения способствует:

Поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

7. Функции и полномочия школьной службы примирения:

7.1. Функции:

организаторская;  
представительская;  
информационно-пропагандистская;  
методическая.

#### 7.2. Полномочия:

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:  
представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;  
планировать и проводить примирительные встречи;  
изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;  
принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

#### 8. Права и обязанности членов школьной службы примирения:

##### 8.1. Член школьной службы примирения имеет право:

- членом службы примирения может стать любой учащийся 7- 9 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- участвовать в работе печатных органов школы;
- приём в службу примирения осуществляется на добровольных началах;
- все члены имеют равные права и обязанности;
- на защиту своих прав и интересов.

##### 8.2. Член школьной службы примирения обязан:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности

##### Школьной службы примирения;

- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению членов службы.

**Положение  
о Школьной Службе Примирения  
МОУ «Останинская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Школьная Служба Примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Школьная Служба Примирения действует на основании действующего законодательства и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Школьной Службы Примирения

2.1. Целью деятельности Школьной службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности Школьной Службы Примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Школьной Службы Примирения



4.1. В состав Школьной службы примирения могут входить: педагог-психолог, социальные педагоги, педагоги школы, школьники 7-9 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

## 5. Порядок работы Школьной Службы Примирения

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## 6. Организация деятельности Школьной Службы Примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

*Функциональные обязанности руководителя и членов  
Школьной Службы Примирения МОУ «Останинская СОШ»*

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

## Формы работы Школьной службы примирения

1. Проведение программ примирения (медиаций) между участниками конфликтных ситуаций.

2. Проведение «кругов сообщества» в школьных коллективах.

1. Медиация(программы примирения, программы по заглаживанию вреда). Часто находящиеся в конфликте стороны не могут поговорить самостоятельно, потому что они охвачены эмоциями и недоверием друг к другу, настроены агрессивно. Поэтому на встрече сторон нужен медиатор - нейтральный посредник, ведущий встречи, - который не будет никого ни обвинять, ни защищать, будет равно поддерживать обе стороны и контролировать безопасность ситуации и соблюдение правил встречи. При этом ответственность за разрешение ситуации принадлежит самим сторонам, и только они сами принимают решение по поводу своей ситуации. Конечно, сразу стороны могут быть не готовы к подобному диалогу. Для подготовки сторон к примирительной встрече проводятся предварительные встречи с каждым участником. На такой встрече ведущий дает участнику возможность рассказать свою версию и обсудить причины произошедшего, помогает выговориться, притупить агрессивные чувства, стать способным слушать и воспринимать другого человека, проясняет его потребности, рассматривает различные возможные пути разрешения конфликта, в том числе участие в примирительной встрече, а в случае согласия на встречу договаривается о соблюдении правил. Целью программы примирения конфликтующих сторон является создание условий для проведения конструктивного диалога между сторонами с тем, чтобы они поняли друг друга, приняли на себя ответственность за произошедшее и самостоятельно выработали совместное решение по устранению конфликта, заглаживанию нанесенного вреда и налаживанию дальнейших взаимоотношений так, чтобы исключить повторение произошедшего. Ведущий не уговаривает человека участвовать в примирительной встрече. Участие в программе может быть только добровольным, то есть в случае отказа хотя бы одной из сторон встреча не проводится. Но в этом случае могут быть проведены другие программы, помогающие удовлетворить потребности согласившейся стороны и восстановить ее жизненную ситуацию, нарушенную конфликтом. Важнейшим принципом медиации является конфиденциальность. Согласно правилам встречи ничего из произошедшего на встрече не выносится вовне, вследствие чего участники чувствуют себя достаточно безопасно. Если администрации школы необходим отчет о проведенной программе, ведущий вместе с участниками договаривается о его содержании.

2. «Круги». «Круг» – одна из очень эффективных форм восстановительных программ, которая способствует подключению к решению проблемы всех заинтересованных людей и обеспечивает их активное участие в обсуждении ситуации и принятии решения. Главная особенность «круга» – наличие возможности для каждого участника высказать свою точку зрения и быть услышанным другими участниками круга. «Круги» – это древнее средство, которое существует в различных видах во многих культурах. Это форма, которая позволяет обеспечить более тесный контакт между людьми, и тогда конфликт превращается в возможность для построения взаимоотношений. Круги дают своим участникам форму для разделения ответственности за обсуждаемую ситуацию и для ее разрешения и достижения договоренностей. Причем помимо возможности для договоренности круги приносят качественно иные и гораздо более ценные результаты –

взаимопонимание, доверие, новое поведение, изменение жизненных позиций и отношений. Процедура «круг» может быть использована для разрешения конфликтов в коллективах или группах людей, где каждый из участников лично и эмоционально включен в ситуацию. Все вопросы, которые выносятся на «круг», должны соответствовать поставленной цели, их содержание тщательно продумывается, анализируются возможные последствия коллективного обсуждения. Конечный же результат, при соблюдении всех необходимых условий, будет зависеть от людей, составляющих круг, от их желания разрешить проблему. Процесс обсуждения в «круге» основывается на определенной процедуре, обеспечивающей безопасность и взаимное уважение. Круг организуется и проводится ведущим, который формулирует вопросы для обсуждения, рассказывает о правилах и следит за их соблюдением, несет ответственность за атмосферу, создающуюся в круге. В круге существует «говорящий предмет», и право говорить имеет только тот, кто держит его в руках. Круг продолжается до тех пор, пока кому-то из участников есть, что сказать по обсуждаемому вопросу. Данная процедура, помимо того что она является крайне действенным способом создания определенной атмосферы, объективно способствует принятию участниками осознанного и ответственного решения, поскольку изначально задает возможность каждому высказаться и быть услышанным. «Круги» могут проводить после прохождения соответствующего обучения как подростки - участники Службы примирения, так и куратор Службы.