

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от «17» сентября 2020г.

Утверждено: 
Директор МОУ «Останнинская СОШ»
Приказ № 143-ОД от 17.09.2020



**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В ШКОЛЕ С НИЗКИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ,
ФУНКЦИОНИРУЮЩЕЙ В НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ
МОУ «ОСТАНИНСКАЯ СОШ»
НА 2020-2023 ГОДЫ**

2020

Содержание

	Раздел
Паспорт программы.....	3
I. Нормативно-правовое обеспечение Программы	5
II. Аналитический раздел.....	8
III. Содержательный раздел.....	12
3.1. Цель и задачи Программы.....	12
3.2. Ожидаемые результаты и эффекты Программы.....	12
3.3. Показатели планируемых результатов и эффектов при реализации Программы.....	13
3.4. Критерии и показатели оценки результативности и эффективности Программы.....	14
3.5. Описание основных мероприятий проекта.....	15
3.6. Ресурсное обеспечение реализации Программы.....	22
3.6.1. Кадровое обеспечение.....	22
3.6.2. Финансовое обеспечение.....	24
3.6.3. Основные риски и пути их минимизации.....	24
3.7. Обоснование устойчивости результатов программы после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения.....	25
IV. План мероприятий по реализации Программы повышения качества образования на 2020-2021 учебный год	26

Паспорт Программы

Наименование программы	Повышение качества образования в школе с низкими результатами обучения и в школе, находящейся в сложном социальном контексте, на основе создания школьной системы управления качеством образования
Сроки и этапы реализации программы	<p>Программа реализуется в 4 этапа, в период с 2020 по 2023 год:²</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитико-диагностический (2020-2021 учебный год) 2. Практический этап (этап внедрения) (сентябрь 2020 г.- июнь 2022г.) 3. Этап промежуточного этапа и коррекции (2022 года) 4. Завершающий этап июнь-декабрь 2023 г.
Разработчики программы и основные исполнители	<p>Разработчики – администрация школы; Основные исполнители - педагогические работники.</p>
Цель программы	Создание эффективной системы повышения качества образования в МОУ «Останинская СОШ»
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния организации и управления мониторингом качества образования в школе. 2. Изучение опыта и достижения науки и практики в области построения и применения систем мониторинга в образовательных учреждениях. 3. Осуществление, отбора, адаптации и проектирования оценочно-критериальных комплексов, методик и способов получения информации о качестве образования в школе. 4. Подготовка нормативно-методических документов для обеспечения мониторинга качества образования в школе. 5. Создание условий для расширения возможностей доступа обучающихся к современным средствам обучения и образовательным ресурсам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) общего образования. 6. Активизация работы по организации повышения мастерства учителя через систему ЦММО, ММО, тем самообразования, курсовой подготовки и т.д. 7. Эффективная организация работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися. 8. Эффективная работа с детьми испытывающими трудности в обучении.
Индикаторы программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие выпускников 9-х и 11-х классов, не получивших аттестат об образовании. 2. Соответствие итогов ЕГЭ, ОГЭ, общеобразовательной организации итогам по муниципалитету и выше в соответствии с уровнем реализуемой образовательной программы. 3. Доля выпускников продолживших обучение в образовательных организациях профессионального образования. 4. Сохранение контингента обучающихся, образовательной организации. 5. Доля обучающихся победителей и призеров олимпиад и конкурсов на муниципальном уровне. 6. Оптимальная укомплектованность кадрами. 7. Соответствие квалификации работников общеобразовательной организации занимаемым должностям.

	<p>8. Реализация мероприятий поддержки детей имеющих трудности в обучении.</p> <p>9. Охват обучающихся (в процентах от общего количества) дополнительным образованием.</p>
<p>Ожидаемый результат реализации программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание действенной внутренней системы оценки качества образования. 2. Разработка инструментария для внутреннего мониторинга оценки качества образования, механизма его использования. 3. Реализация программы повышения профессионального уровня педагогических работников, включающая в себя, курсовую, внекурсовую, подготовку педагогов, а также участие в работе методических объединений. 4. Снижение доли обучающихся, не освоивших основные образовательные программы и показавших образовательный результат ниже возможного. 5. Повышение качества образования. 6. Повышение среднего балла ОГЭ, ЕГЭ.
<p>Система организации контроля за исполнением</p>	<p>Подготовка доклада директора образовательной организации о результатах деятельности по реализации программы, отчет перед общественностью, учредителем, самооценка образовательной организации по реализации программы повышения качества образования.</p>

I. Нормативно-правовое обеспечение Программы

№	Наименование правового акта	Основные положения
1	Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ	<p>Регулирует общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.</p> <p>Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации</p> <p>6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:</p> <p>обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;</p> <p>7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.</p>
2	Письмо ИРО №01-20-739 от 09.06.2020 «О направлении плана мероприятий по поддержке школ функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» (дорожная карта)	<p>Направлено на формирование системы аналитической основы для принятия управленческих решений по развитию региональной системы оценки качества образования в части разработки и реализации эффективных механизмов поддержки школ с низкими результатами обучения и /или школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.</p>
3	Региональная модель поддержки школ с низкими результатами обучения и/или школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (региональная модель) Утвержден протоколом заседания рабочей группы по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных	<p>Создает условия для преодоления разрыва в образовательных возможностях и достижениях обучающихся, обусловленных социально-экономическими, территориальными, психолого-педагогическими факторами за счет повышения ресурсного потенциала школ.</p>

<p>механизмов управления качеством образования в Министерстве образования СО от 29.06.2020 №1</p>	
<p>4 Комплекс мер направленных на преодоление факторов, обуславливающих низкие результаты обучения и/или неблагоприятные социальные условия в СО Утвержден протоколом заседания рабочей группы по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Министерстве образования СО от 29.06.2020 №1</p>	<p>Формирует систему аналитической основы для принятия управленческих решений по развитию региональной системы оценки качества образования в части разработки и реализации эффективных механизмов поддержки школ с низкими результатами обучения и /или школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях</p>
<p>5 Положение о комплексном мониторинге региональных показателей по реализации направления «Поддержка школ с низкими результатами обучения и/или школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» в рамках реализации Региональной системы оценки качества образования в Свердловской области</p>	<p>Определяет порядок функционирования пилотной площадки ГАОУ ДПО СО «ИРО»- стажировочной площадке по реализации мероприятий «Повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах функционирующих в неблагоприятных социальных условиях путем реализации региональных проектов и распространение их результатов</p>
<p>6 Письмо руководителям ОМС от 07.07.2020 №01-20-848 «О размещении информационно-аналитических и методических материалов»</p>	<p>Использования перечня информационно-аналитических и методических материалов для формирования объективной системы процедуры оценки качества образования</p>
<p>7 Письмо руководителям ОМС от 09.07.2020 №01-20-859 «О направлении рекомендаций по работе со школами адресного назначения и сопровождения» (рекомендации в адрес руководителей ОМС, директоров школ разных групп)</p>	<p>Определение места школы к группе адресного назначения и сопровождения и рекомендации по работе со школами адресного назначения и сопровождения</p>
<p>8 ГАОУ ДПО СО «ИРО» Идентификация школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в сложных социальных условиях. Информационно-аналитический отчет.</p>	<p>Реализация комплексного проекта по отработке ираспространению механизмов повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях , выделение школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих внеблагоприятных социальных условиях.</p>

<p>9</p> <p>Приказ МОиМП Свердловской области № 186-Д от 07.02.2020 г. «О реализации мероприятия «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов»»</p>	<p>План мероприятий по реализации мероприятия «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов» подпрограммы 3 «Педагогические кадры XXI века» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» в 2020 году</p>
--	--

II. Аналитический раздел

Обоснование для разработки Программы /	В условиях проведенного в образовательной организации анализа действующих подходов к организации и управлению качеством образования выявлены проблемы 2			
Социальный статус школы	Количество несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете - 1 Детей, состоящих на учете в ТКДНиЗП (СОПД) - 0 Семей, состоящих на учете ТКДНиЗП (СОПД) - 1 Детей с ОВЗ - 10 Детей-сирот - 0 Детей, оставшихся без попечения родителей - 0 Всего семей-64, детей 83 Количество семей опекунов - 0 Многодетных семей - 14 Детей в многодетных семьях - 51 Малообеспеченных семей – 27 Детей в малообеспеченных семьях – 47 Неполных семей – 9 Детей в неполных семьях - 13 Образование родителей: Вышшее – 5 % Средне специальное - 35 % Без образования - 60 %			
Количество обучающихся	2017-2018 уч. год 2018-2019 уч. год 2019-2020 уч. год	106 99 96	106 99 96	
Качественные показатели успеваемости обучающихся в образовательной организации за последние три года	2017-2018 уч. год 2018-2019 уч. год 2019-2020 уч. год	34% 28% 24%	47% 41% 36%	Качество знаний (%) Уровень обученности (%)
Средний балл по ОГЭ по обязательным предметам	2018 Русский язык Математика	3,6 3	2019 3,5 3	2020 - -

Средний бал по ЕГЭ по обязательным предметам	Русский язык	74	-	-
	Математика (базовая)	18	-	-
	Математика (профильная)	-	-	-
Организационно-содержательные условия	<p>Для получения качественного образования в школе разработаны и реализуются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основная образовательная программа начального общего образования. 2. Основная образовательная программа основного общего образования. 3. Образовательная программа среднего общего образования. 4. Адаптированная образовательная программа для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения). 5. Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития вариант 7.1 и 7.2. 6. Образовательные программы дополнительного образования. <p>Важным аспектом повышения качества образования являются условия для развития информационно-образовательной среды школы: создан школьный сайт, который поддерживается в актуальном состоянии. 100% обучающихся обеспечены учебниками, в том числе учащиеся с ОВЗ, имеются электронные приложения по отдельным предметам.</p> <p>Каждый учитель школы имеет доступ к современному персональному компьютеру, 100% педагогов владеют информационными технологиями, активно используются мультимедийные проекторы, интерактивные доски. Школа имеет доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.</p> <p>Обеспечена в полном объеме информационная открытость результатов деятельности обучающихся в автоматизированной информационной системе «Электронная школа» по модулям «Электронный дневник», «Электронный журнал».</p> <p>Организовано дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса (педагогов, классных руководителей, учащихся, родителей (законных представителей)) через школьный сайт, электронную почту, WhatsApp, скайп.</p>			
Кадровая характеристика	Общее количество педагогических работников - 11 чел. (без учета внешних совместителей)			
<i>образовании</i>	Имеют высшее образование - 100 %			
<i>квалиф. категория</i>	1 КК - 45 %, СЗ-33%, без категории - 22 %			
<i>возраст</i>	Средний возрастной ценз - 35 лет			
Материально-технические условия	<p>В школе имеются учебные помещения, которые обеспечены комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские</p>			

	<p>принадлежности, а также мебелью и необходимым инвентарём в количестве достаточном для реализации образовательных программ: учебные кабинеты, оснащенные автоматизированным местом учителя; библиотека; спортивный зал; спортивная площадка (на которой установлена «Полоса препятствий»); фруктовый сад, футбольное поле; столовая; комплекты мебели; учебное, лабораторное, музыкальное оборудование для организации урочной и внеурочной деятельности; технические средства обучения (ПК, принтеры, сканеры, проекторы, интерактивные доски).</p> <p>Имеется класс по дорожной безопасности оборудованный современными дидактическими материалами: азбука безопасности, интерактивные игры правила дорожного движения.</p> <p>С 20 октября 2020 года в школу проведен скоростной интернет. В школе имеется автобус, который ежедневно осуществляет подвоз учащихся из 4-х населенных пунктов: Верхний Яр, Путилова, Кабакова, Бучина.</p>		
Финансовые условия	<p>средства регионального бюджета;</p> <p>средства муниципального бюджета;</p>		

SWOT-анализ потенциала развития школы

Сильные стороны	Слабые стороны	Обучающиеся	Возможности	Угрозы
Отсутствие детей, состоящих на учете в ТКДНЗП (СОП)	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие мотивации; - высокий процент детей группы риска; - снижение результатов ГИА, ВПР; - снижение результатов по читательской грамотности; не умеют формулировать прямые выводы и делать простые выводы; интерпретировать и обобщать информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в познавательных мероприятиях; - использование ресурсов библиотечного фонда. 	<ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень дошкольной подготовки; - формальное отношение педагогов методик обучения чтению; - низкая мотивация семьи к участию в воспитании и образовании; - увеличение количества детей с ОВЗ с различными нарушениями 	<ul style="list-style-type: none"> - на поиск эффективных форм с родителями может уйти много времени; - низкий социальный статус родителей и семей.
Родители (законные представители)				
-выполняют разовые поручения	<ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень образования; - значительная часть семей обучающихся, в которых вопросам воспитания детей не уделяется достаточно внимания; - отстраненность родителей от школьной жизни ребенка. 	<ul style="list-style-type: none"> - изменение форм проведения собраний; - вовлечение родителей в общественную жизнь школы; 		

Педагогические работники			
<ul style="list-style-type: none"> -небольшой педагогический коллектив; -Благоприятный психологический климат в коллективе, отсутствие конфликтов; -заинтересованность педагогических работников в прохождении курсов повышения квалификации 100%; 	<ul style="list-style-type: none"> -несоответствие оценки педагогов и результатов внешних процедур; -слабое владение технологией оценивания учителями; -отсутствие единых представлений о нормах оценивания у ребенка, родителя; -отсутствие логопеда, дефектолога. 	<ul style="list-style-type: none"> -создание рабочих локальных актов ВСОКО; -создание творческих групп; -повышение квалификации; -работа с родителями учащихся по оцениванию; -привлечение внешних совместителей. 	<ul style="list-style-type: none"> - смена состава коллектива; -отсутствует заинтересованность части коллектива в изменениях; - безынициативность, профессиональное выгорание педагогов; -эпизодическое применение знаний, полученных на курсах ПК

Вывод (основные проблемные зоны)

Таким образом всесторонне проанализировав процесс образовательной деятельности МОУ «Останинская СОШ» можно отметить следующие проблемные зоны:

- низкий социальный статус семей;
- сложная социальная ситуация;
- низкая информированность родителей в вопросах воспитания;
- отрицательная динамика результатов ВПР, ГИА и качества знаний учащихся.
- низкая учебная мотивация учащихся и их родителей (законных представителей);
- отсутствие качественной системы сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- недостаточная методическая готовность педагогов школы к эффективному использованию технологий новых стандартов;
- недостаточная материально-техническая база.

Характеризуется данная школа:

- низкой наполняемостью (менее 100 чел);
- низким уровнем квалификации педагогических кадров;
- Дефицитом специалистов (отсутствием в штате дефектолога, социального педагога и т. д.);
- ограниченными возможностями для дополнительного образования, внеурочной деятельности и профлициации;
- низкие показатели материально-технических и финансовых ресурсов.

На основании результатов независимой оценки образования (ОГЭ и ЕГЭ 2019 года) по сочетанию значений показателей школа вошла в группу адресного показателя (школа, неблагополучная по двум показателям)

По результатам показателя социального благополучия (ИСБШ) МОУ «Останинская СОШ» относится к 3 группе с индексом 40 (низкий уровень), что характеризует школу как, функционирующую в социально неблагоприятных условиях.

По результатам показателя качества школа относится к группе 4 (низкий уровень), с индексом качества подготовки выпускников по результатам ОГЭ по русскому и математике 0,918, что является ниже среднеобластного значения.

Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод, что МОУ «Останнинская СОШ» функционирует в социально неблагоприятных условиях с низкими образовательными результатами выпускников.

III. Содержательный раздел

3.1. Цель-Создание эффективной системы повышения качества образования в МОУ «Останнинская СОШ».

Задачи:

1. Анализ состояния организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Изучение опыта и достижения науки и практики в области построения и применения систем мониторинга в образовательных учреждениях.
3. Осуществление, отбора, адаптации и проектирования оценочно-критериальных комплексов, методик и способов получения информации о качестве образования в школе.
4. Подготовка нормативно-методических документов для обеспечения мониторинга качества образования в школе.
5. Создание условий для расширения возможностей доступа учащимся к современным средствам обучения и образовательным ресурсам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) общего образования.
6. Активизация работы по организации повышения мастерства учителя через систему ШМО, ММО, тем самообразования, курсовой подготовки и т.д.
7. Эффективная организация работы с одаренными и высокомотивированными учащимися.

3.2. Ожидаемые результаты и эффекты Программы.

Результаты	Эффекты
Повышение квалификации учителей: курсы повышения квалификации, работа ШМО, функционирование профессионального сообщества, аттестация учителей.	Профессиональная компетентность учителей, овладение новыми формами и методами преподавания.
Повышение уровня компетентности педагогов, их мотивации к освоению и использованию современных образовательных технологий, ответственности за результаты своего труда; использование учебно-лабораторного оборудования, Интернет-ресурсов.	Активизация учащихся на уроке, раскрытие возможностей и развитие индивидуальных способностей обучающихся
Новая модель управления школой, согласованная с педагогическим коллективом и родительской общественностью, использующая организационную культуру, ориентированная на результат	Стимулирование педагогов, моральное и материальное в зависимости от конкретных результатов: прогресс обучающихся, приобретение профессиональных компетенций.
Повышение успеваемости и уровня качества знаний, результатов ГИА, ВПР, рост учебных достижений обучающихся;	Повышение мотивации к обучению у обучающихся и родителей.
Взаимодействие с родителями:	Усиление ответственности родителей и их роли в достижении
посещение семей, консультирование, информированность родителей о жизни школы через школьный сайт, родительские собрания	результативности обучения, участие в жизни школы и управлении школой.
Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов обучения, выравнивание шансов	Оценка возможностей и склонностей самими обучающимися, их родителями и педагогами, введение <i>тестовой</i> модели оценки

детей для получения качественного образования	качества образования, корректировка направлений работы
активизация роли психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности, системы психологической и социальной поддержки субъектов образовательного процесса;	Личностное развитие обучающихся, комфортный школьный климат
Повышение воспитательного потенциала образовательной деятельности, интеграция общего и дополнительного образования;	Развитие обучающихся к удовлетворению индивидуальных образовательных и творческих потребностей личности
Основной результат: Переход школы в эффективный режим работы через создание инструментальной модели управления качеством образования, способствующей инновационному развитию образовательной среды образовательной организации, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей личности.	Повышение эффективности и результативности управленческой деятельности; повышение степени открытости образовательной организации; повышение качества образования.

3.3. Показатели планируемых результатов и эффектов при реализации Программы

№	Количественные/качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения
1	Численность обучающихся	Чел.
2	Численность обучающихся в расчете на одного учителя	Чел.
3	Доля выпускников школы не получивших аттестата об основном общем, среднем общем образовании	Процент
4	Доля учителей в возрасте до 30 лет от общей численности учителей учреждения	Процент
5	Доля учителей от 30 лет от общей численности учителей учреждения	Процент
6	Соотношение результатов ОГЭ по русскому и математике	-
7	Средний балл ОГЭ по русскому языку	Балл
8	Средний балл ОГЭ по математике	Балл
9	Доля педагогических работников образовательного учреждения которым при прохождении аттестации была присвоена первая или высшая квалификационная категория	Процент
10	Повышение доли выпускников успешно окончивших основную школу	Процент
11	Доля участников ОГЭ успешно сдавших предметы по выбору	Процент
12	Доля педагогических работников прошедших курсы повышения квалификации	Процент
13	Доля участников/победителей, призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Процент
14	Доля участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Процент

3.4. Критерии и показатели оценки результативности и эффективности Программы

Развитие профессионально-педагогической компетенции	
Уровень профессиональной компетентности, повышение квалификации учителей.	Количество уроков, на которых используются творческие, исследовательские или проектные задания, системно - деятельностный подход, практика ориентированное обучение. Количество уроков с использованием инновационных педагогических технологий, в том числе ИКТ. Процент учителей, имеющих квалификационную категорию. Процент учителей, регулярно посещающих курсы, вебинары, семинары, участвующих в профессиональных конкурсах
Социальные условия	
Доля учащихся с девиантным поведением	Уменьшение доли учащихся, состоящих на различных видах учёта Отрицательная динамика распространения курения и алкоголизма.
Доля родителей, вовлеченных в совместную деятельность	Увеличение доли родителей, вовлеченных в совместную деятельность.
Качество условий образовательного процесса	
Укрепление материально- технической базы, комфортные условия в школе.	Положительная динамика оснащения учебно-лабораторным, компьютерным и мультимедийным оборудованием.
Выполнение требований СанПиНа, пожарной безопасности. Положительный школьный климат, обеспечение горячим питанием.	Обеспечение комфортных и безопасных условий образовательного процесса. Отсутствие нарушений.
Организация образовательного процесса.	Использование современных образовательных форм организации образовательного процесса, технологий, активных форм, методов, приемов обучения. Достижение учащимися положительных показателей в сравнении с предыдущим периодом (позитивная динамика уровня обученности). Стабильность и рост качества обучения (позитивная динамика качества знаний учащихся за последний год, итоги ОГЭ, ЕГЭ, ВПР не ниже муниципальных) Увеличение количества учащихся, принимающих участие, а также победивших в конкурсных мероприятиях школьного, муниципального, регионального и прочих уровней Степень удовлетворенности образовательными услугами (динамика положительная)

3.5. Описание основных мероприятий проекта

1. Первый этап (март 2020г. - август 2020г.) - аналитико-диагностический.

Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка и утверждение программы перехода школы в эффективный режим работы.

Основные результаты этапа: Разработка Программы перехода школы в эффективный режим функционирования.

Основные мероприятия этапа.

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Планируемый результат
1	Ознакомление с нормативно-правовыми и методическими материалами по организации перевода школы в эффективный режим работы	Май 2020	Администрация школы	Обучение администрации школы
2	Создание рабочей группы по разработке программы повышения качества образования в школе с низкими образовательными результатами функционирующих в неблагоприятных условиях	Май –2020	Директор школы	Готовность к разработке программы
3	Анализ и оценка актуального состояния школы, определение приоритетных направлений, необходимых изменений	Июнь - 2020	Рабочая группа	Определение целей и задач программы, необходимых изменений
4	Обсуждение программы на педагогическом совете школы, на родительском собрании, корректировка и утверждение программы	Август -2020	Педагогический совет школы, родительский комитет, директор	Утверждение программы

2. Этап 2020-2021 учебный год: практический (этап внедрения).

Цель: реализация программы перехода школы в эффективный режим работы.

Основные результаты этапа: Обновление деятельности школы, направленной на повышение её образовательного, воспитательного и развивающего потенциала.

Основные мероприятия этапа.

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Планируемые результаты
1	Инвентаризация имеющихся ресурсов по направлениям вида деятельности	Ноябрь 2020	Администрация	Определение первоочередных действий
2	Отбор и подготовка материалов для проведения семинаров; разработкам методических рекомендаций по организации учебной, внеурочной и проектной деятельности, направленных на достижение оптимальных	Ноябрь, декабрь 2020	Заместитель директора по УВР, педагог организатор, психолог	Банк данных приказы планы

	образовательных результатов			
3	Обучение педагогов современным педагогическим технологиям – курсы повышения квалификации	2020-2021 учебный год	ГАОУ ДПО СО «ИРО», и др.	Курсовая переподготовка
4	Самообразовательная деятельность педагогов	2020-2021 учебный год	Администрация, педагогические работники	Освоение новых методик обучения, Оценивания учащихся в рамках требований ФГОС
5	Работа по формированию предметных, личностных и метапредметных результатов обучающихся на основании мониторинга УУД обучающихся	Постоянно	Педагогический коллектив	Достижение планируемых результатов освоения образовательных программ
6	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	Сентябрь-Май 2020	Заместитель директора по УВР, учителя, класные руководители,	Планы работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, с ОВЗ.
7	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с разными образовательными потребностями	В течение учебного года	Педагог-психолог	План работы психолога
8	Совершенствование системы мониторинга образовательных результатов обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Контрольно-оценочные материалы. Проведение ВПР и ГИА.
9	Педагогическое просвещение родителей, апробирование новых форм работы с родителями	В течение учебного года	Педагог-психолог, класные руководители.	Родительские собрания, круглые столы, тренинги.
10	Разработка механизмов взаимодействия школы с лучшими образовательными учреждениями	2020-2021 учебный год	Администрация школы	Обмен положительным опытом работы. Организация социальных практик.

3. Третий этап 2022 г. – этап промежуточного контроля и коррекции.

Цель: отслеживание и корректировка планов реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.

Основные результаты этапа: Определение кризисных моментов в деятельности школы при переходе в эффективный режим функционирования. Корректировка и активизация усилий педагогического коллектива на достижение требуемого уровня функционирования школы. Ориентация на удовлетворение учебных возможностей обучающихся, их жизненных планов и родительских ожиданий, в соответствии требованиями федеральных образовательных стандартов.

Основные мероприятия этапа

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Планируемые результаты
1	Мониторинг качества реализации и образования учителей программ	Почетвертям, полугодиям, итогам года	Директор, заместитель директора по УВР	Повышение качества преподавания, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и родителей
2	Мониторинг качества реализации программ воспитания и социализации учащихся	Почетвертям, полугодиям, итогам года	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Повышение уровня воспитанности учащихся, успешная социализация выпускников
3	Мониторинг качества реализации программ дополнительного образования	По полугодиям, итогам года	Директор, заместитель директора по УВР	Совершенствование системы дополнительного образования, Максимальный охват учащихся.
4	Оценка результативности работы по программе «Одаренный ребенок»	По полугодиям, итогам года	Директор, педагог-организатор, классные руководители	Рост числа победителей и призеров различных олимпиад и конкурсов
5	Оценка результативности работы по Программе деятельности по повышению качества знаний учащихся	По четвертям, полугодиям, итогам года	Заместитель директора по УВР,	Предупреждение неуспеваемости, повышение качества знаний, мотивации обучающихся, результатов ГИА
6	Оценка результативности работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, экологической культуры учащихся	По полугодиям, итогам года	Педагог-организатор, учителя физической культуры и ОБЖ	Повышение культуры ЗОЖ, экологической культуры
7	Оценка результативности осуществления инновационных интегрированных проектов	По полугодиям, итогам года	Администрация	Рост количества учителей, родителей вовлеченных в непосредственное управление образовательной деятельностью.
8	Оценка достижений планируемых	По	Заместитель директора	Достижение оптимального уровня УУД обучающихся

	результатов по программе Формирования универсальных учебных действий	полугодиям, итогам года	ра по УВР, педагогический коллектив.	для освоения всех без исключения предметов
9	Оценка информационно-методической среды школы	Сентябрь, май	Администрация, библиотекарь.	Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности
1	Оценка педагогического потенциала школы	Сентябрь, май	Администрация	Соответствие педагогических ресурсов требованиям эффективной школы
1	Оценка результативно стивучастия родителей в учебе детей и жизни школы	По полугодиям, итогам года	Администрация, Классные руководители	Повышение активности родителей в жизни школы, ответственности за образовательные результаты детей
1	Оценка результативности управления образовательной деятельностью	По итогам года	Администрация, Классные руководители	Согласованность действий коллегиальных органов управления школой.

4. Четвертый завершающий этап июнь-декабрь 2023 г.

Цель: итоги реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития школы.

Основные результаты этапа - достижение параметров эффективной школы:

- стабильный квалифицированный педагогический коллектив, корпоративный дух педагогического коллектива;
- оптимальный уровень качества образования;
- оптимальный воспитательный потенциал;
- рост заинтересованности родителей в образовательных успехах детей;
- рост авторитета образовательного учреждения в сообществе.

Основные мероприятия этапа

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Планируемые результаты
1	Обобщение опыта работы учителей, родителей, обучающихся по организации образовательной деятельности.	Июнь-декабрь	Администрация, руководители МО, психолог	Пропаганда передового педагогического опыта
2	Оформление продуктивной инновационной деятельности		Администрация, педагогический	Методические разработки, публикации, выставки и т.п.

3	Отчётная презентация опыта и транслирование наиболее эффективных проектов, направленных на повышение уровня сформированности УУД.	Ноябрь-декабрь 2023г.	Администрация, педагогический коллектив	Муниципальный семинар.
4	Мониторинг и рефлексивное выполнение Плана работы понаправленным деятельности по Программе.	Сентябрь-ноябрь	Администрация	Сбор исоставлениеитоговой отчетнойдокументации пооценке результативностивыполнения Программы
5	Подведение итогов, отчет обработке по программе.	Декабрь 2023г.	Администрация	Педагог

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- обеспечение доступности качественного образования для каждого обучающегося;
- повышение успеваемости и уровня качества знаний, результатов ГИА, ВПР, рост учебных достижений обучающихся;
- повышение воспитательного потенциала образовательной деятельности, интеграция общего и дополнительного образования;
- активизация роли психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности, системы психологической и социальной поддержки субъектов образовательного процесса;
- постепенная смена приоритетов от материальных к духовно-нравственным, осознание ценности качественного образования в родительской среде;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации к освоению и использованию современных образовательных технологий, ответственности за результаты своего труда.

3.6. «Дорожная карта» реализации Программ

Этап реализации программы (период)	Цель и задачи	Содержание деятельности
Первый (2020-2021)	Проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение Программы повышения качества образования в школе	Формирование комплекса инструментария для оценки состояния системы образования по блокам «процесс», «результат». Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы образования, дает общую оценку результативности ее деятельности. анализ состояния по причинам попадания школы в ту или иную группу; разработка программы; разработка тестовых контрольно-измерительных материалов;

		<p>обсуждение с коллективом и принятие к исполнению; проведение социометрических исследований; разработка форм сбора первичной информации; проведение оценочных процедур. сбор первичной информации; соотнесение полученных значений с трехинтервальной шкалой (высокое – среднее – низкое качество процесса и результатов); группировка классов по показателям качества процесса и результатам; анализ состояния попричинам попадания классов в ту или иную группу; построение рейтинговых шкал в различных разрезах показателей процесса и результатов; выполнение плана реализации изменений в работе школы; текущий контроль за выполнением проекта. проектирование и планирование апробация тестовых контрольно – измерительных материалов формирование нормативных, организационных, методических и критериальных основ определение принципов и механизмов, направленных на постоянное улучшение функционирования системы управления качеством разработка политики и целей общеобразовательного учреждения в области качества установление процессов и ответственности, необходимых для достижения целей в области качества установление и определение необходимых ресурсов и обеспечения ими для достижения целей в области качества разработка нормативов качества, методов и инструментария для измерения результативности и эффективности процесса</p>
<p>Второй (2021-2022)</p>	<p>Реализация Программы повышения качества образования в школе</p>	
<p>Третий (2022-2023)</p>	<p>Отслеживание и корректировка планов реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.</p>	<p>Анализ состояния качества образования в образовательном учреждении. анализ достигнутых результатов, определение перспектив и путей дальнейшего развития школы; мониторинг результатов выполнения тестовых контрольно-измерительных материалов; сравнительный и проблемный анализ состояния системы образования.</p>

		<p>электронный пакет необходимых документов с графиками отчетов, формами отчетов, методическими рекомендациями, планами работы по различным направлениям.</p> <p>упорядочивание потока данных о функционировании школы;</p> <p>анализ поступающей информации;</p> <p>обновление компьютерного банка данных;</p> <p>согласование планов работ различных служб;</p> <p>выработка на их основе единого годового и месячного календарного планов;</p> <p>управление мониторинговыми исследованиями;</p> <p>выработка предложений, направленных на улучшение учебно-воспитательного процесса;</p> <p>подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических советов, совещаний, семинаров, выставок и пр.;</p> <p>обработка всех данных, сравнение результатов, полученных в ходе реализации Программы;</p> <p>корректировка, обработка Программы в соответствии с полученными результатами;</p> <p>подведение итогов на педагогическом совете школы;</p> <p>обобщение и описание хода и результатов, полученных в ходе реализации Программы;</p> <p>аналитический отчет по реализации Программы.</p> <p>подготовка информационного материала к размещению на сайте школы.</p>
<p>Четвертый (июнь-декабрь 2023)</p>	<p>Итоги реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития школы</p>	

3.6. Ресурсное обеспечение реализации Программы

3.6.1. Кадровое обеспечение

№	ФИО сотрудника	Должность, образование, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)	Функционал в разработке и реализации программы
1	Подкорытова О.Ю.	директор, высшее	<p>- разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Программы, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;</p> <p>- обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников</p>

		<p>образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Морально-эмоциональная поддержка участников реализации Программы; - внедрение метода управления по результатам; - укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и привлечение средств обучения в соответствии с современными требованиями; - управление бюджетом; - организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.
2	<p>Бадьина Р.В. Ворончихина А.А.</p> <p>заместитель директора по учебной работе заместитель директора по воспитательной работе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение; - разработка и корректировка нормативно-правовых документов; - организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнеров); - организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся; - развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, общение и распространение передового опыта; - оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников; - организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов; - анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля; текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.
3	<p>педагогические работники,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА; - проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы; - проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках учебного плана; - проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся навыка работы с КИМами; - повышение профессиональной квалификации и компетентности работе с разными категориями учащихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;

			<ul style="list-style-type: none"> - разработка и проведение социальных и профессиональных проб, организация экскурсий, встреч с представителями различных профессий; - активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций и др.; - сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательно-профессионального маршрута; - активное использование в педагогической деятельности материалов виртуального кабинета, сайта школы; - участие в создании копилки педагогических идей; - разработка индивидуального плана развития.
4	Бальвина Р.В. классные руководители педагог-психолог		<ul style="list-style-type: none"> - информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса; - оказание психолого-педагогической поддержки учащимся; - организация взаимодействия учащихся, педагогических работников, родительской общестственности, социальных партнёров по выстраиванию учащимися образовательно-профессиональных маршрутов; - проведение рефлексии собственной деятельности учащихся; - морально-эмоциональная поддержка учащихся, родителей (законных представителей); - сопровождение формирования портфолио личных достижений учащихся.

3.6.2. Финансовое обеспечение

Направление Деятельности			
	Сроки	Источники финансирования	Объем финансирования
Благоустройство территории	2020-2022	Местный бюджет	0 руб.
Приобретение учебников и учебных пособий	2020-2023	Областной бюджет	450000 руб.

3.6.3. Основные риски и пути их минимизации

№	Основные риски проекта	Пути их минимизации
1	дефицит ответственности у группы педагогических кадров, инертность, низкий уровень аналитической культуры	убеждение в необходимости перемен и их популяризация и стимулирование; программы самообразования. Низкий уровень практического применения полученных знаний на курсах повышения квалификации. Изменение педагогического подхода к обучению учащихся.

2	<p>невысокий образовательный уровень части родителей, недостаточная активность родителей</p> <p>просвещение родителей через активизацию работы школы «Родительский лекторий»</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого – педагогическое и информационное обеспечение родителей; - вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс; - привлечение родителей к проведению школьных мероприятий, награждение участников; - изучение семей обучающихся.
---	---

3.7. Обоснование устойчивости результатов программы после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения

Устойчивость результатов программы после окончания её реализации определяется:

- целенаправленной, взаимосвязанной работой всех участников образовательного процесса;
- повышением качества образования обучающихся;
- переходом педагогов школы из группы пассивных созерцателей в группу убежденных единомышленников;
- формированием системы учета индивидуальных особенностей каждого учащегося, его запросов, учебных возможностей;
- закреплением в практике работы каждого учителя современных педагогических технологий и методик, направленных на повышение качества образования;
- устойчивой системой самообразования педагогов;
- систематическим материальным стимулированием и поощрением работников, участвующих в программе;
- положительной оценкой родительской общестественности результатов программы;
- удовлетворенностью всех участников образовательного процесса качеством образования;
- востребованностью опыта работы по данной программе другими образовательными организациями;
- повышением мотивации школьников на результативное обучение и развитие;
- низким процентом обучающихся, находящихся на внутришкольном учете.

IV. План мероприятий по реализации Программы повышения качества образования на 2020-2021 учебный год

Тематика мероприятия / вида работы	Название мероприятия / вида работы	Сроки реализации	Ответственные	Охват участников	Полученный результат	Подтверждение
Организация образовательной деятельности						
1. Организация и сопровождение дистанционного обучения (ДО)	1. Разработка пакета нормативных и методических документов для организации ДО	Август, сентябрь	Администрация школы			
	2. Анализ мониторинга ОО по реализации ДО.	Август, сентябрь	Администрация школы, рабочая группа педагогов			
	3. Изучить и сформировать социальный заказ на образовательные услуги.	Сентябрь, октябрь	Классные руководители			
	4. Оснащение материально-технической базы.	В течение учебного года	Директор			
	5. Создание на школьном сайте страницы ДО	Сентябрь, октябрь	Администратор ответственный за ведение сайта			
	6. Организация образовательного процесса с использованием технологий ДО.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагогические работники			
	7. Провести мониторинг реализации эффективности образовательного процесса с использованием технологий ДО	Май	Заместитель директора по УВР			
	8. Совершенствовать материально-техническую базу ОО.	Май, июнь	Директор			
	9. Подведение итогов реализации образовательного процесса с использованием технологий ДО	Май	Администрация школы			
2. Организация и сопровождение сетевого взаимодействия школы в	1. Разработка нормативно-правовой базы ОО для организации и сопровождения сетевого взаимодействия	Август, сентябрь	Администрация школы			

Тематика мероприятия / вида работы	Название мероприятия / вида работы	Сроки реализации	Ответственные	Охват участников	Полученный результат	Подтверждение
реализации образовательных программ для обеспечения индивидуализации образовательных траекторий учащихся	2. Заключение договоров об интегративном взаимодействии с целью создания условий обеспечивающих индивидуализацию образовательных траекторий учащихся с ГАОУ СО «Верхнесирийский агропромышленный техникум», с Центром цифрового и гуманитарного образования «Точка роста», созданных на базе МО Алапаевское	Август, сентябрь	Директор			
	3. Корректировка образовательных программ, рабочих программ, учебных курсов	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагогические работники			
	4. Анализ результативности участия обучающихся в сетевом взаимодействии.	Май	Заместитель директора по УВР			
	1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;	Август, сентябрь	Администрация школы			
3. Организация и проведение школьных мониторингов по различным аспектам реализации образовательной деятельности	2. Разработать модель мониторинга качества образования в ОО	Август	Администрация школы, педагогические работники			
	3. Разработка пакета нормативных и методических документов, обеспечивающих мониторинг качества образования в ОО	Сентябрь	Администрация школы			
	4. Провести мониторинг оценки качества образования ОО через показатели внутренней и внешней оценки качества образования	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР, педагогические работники			

Тематика мероприятия / вида работы	Название мероприятия / вида работы	Сроки реализации	Ответственные	Охват участников	Полученный результат	Подтверждение
4. Подготовка рекомендаций для педагогов по совершенствованию организации образовательной деятельности	1. На основании объектов мониторингового исследования выявить слабые и сильные стороны педагогического коллектива для совершенствования организации образовательной деятельности	Сентябрь, октябрь	Администрация школы			
	2. Разработать научно- практические рекомендации учителям школы по повышению качества обучения учащихся, опираясь на результаты исследования;	Сентябрь, октябрь	Администрация школы			
	3. Деформализировать работу с одаренными высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока (мотивировать учителя на создание условий для исследовательской, проектной деятельности учащихся)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагогические работники			
	4. Усилить работу методических объединений в организации повышения мастерства учителя по созданию метапредметных уроков;	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагогические работники			
	5. Разработать информационно- экспертную систему для сведения, обобщения, классификации и анализа информации мониторинговых исследований;	Сентябрь, октябрь	Администрация школы, рабочая группа педагогов			
	4. Создать информационный банк по теме "Мониторинг качества образования в ОО"	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР			

Тематика мероприятия / вида работы	Название мероприятия / вида работы	Сроки реализации	Ответственные	Охват участников	Полученный результат	Подтверждение
	5. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока и провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся;	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагогические работники			
	6. Организовать работу школьного - педагогического консилиума, для своевременного выявления неуспевающих обучающихся, с целью направления их на психолого-педагогическую и медико-социальную комиссию МО Агалаевское по заключению которой выстраивается индивидуальный маршрут обучения данной категории обучающихся;	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагогические работники, члены школьного - педагогического консилиума			
	7. Сформировать новые подходы к системе оценки качества образования	Май, июнь	Заместитель директора по УВР, педагогические работники			

Организация воспитательной работы, работы с семьей

5. Организация и сопровождение служб/центров/отделов для оказания консультационной помощи родителям обучающихся на уровне образовательной организации	1. Организация сетевого взаимодействия с МОУ ДО «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи муниципального образования Агалаевское, (МОУ ДО «ППМС - центр МО Агалаевское»)	По полугодиям	Администрация школы, классные руководители, учителя предметники			
---	---	---------------	---	--	--	--

6. Организация и сопровождение школьных(классных) родительских собраний	1. Проведение общешкольных родительских собраний, с привлечением представителей общественности с. Останино, направленных на преодоление факторов социального неблагополучия 2. Проведение классных родительских собраний.	По полугодиям четверть Сентябрь	Администрация школы, учителя предметники, классные руководители			
7. Организация и сопровождение на уровне образовательной организации профилактической работы с детьми с девиантным поведением, детьми-инфофнами, с детьми, состоящими на различных видах учета	1.Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. 2. Осуществление индивидуального сопровождения направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения. 3. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся с девиантным поведением (всех участников образовательного процесса).	I раз в четверть Сентябрь	Классные руководители Педагог-психолог			
	4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения «проблемного» ребёнка.	В течение учебного года	Педагог-психолог, замеситель директора по ВР, педагоги дополнительного образования			
	5. Формирование навыков ЗОЖ среди подростков.	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители, учителя предметники			
		В течение учебного года	Педагогические работники, педагоги дополнительного образования			

8. Организация и сопровождение на уровне образовательной организации работы с одаренными детьми	6. Проведение конкурса школьных проектов, направленных на профилактику социального неблагополучия	Второе полугодие	Ответственный за проектную деятельность в ОО, педагогические работники			
	7. Реализация системно-ориентированных программ, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах.	В течение года	Педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, классные руководители			
	1. Создание нормативно-правовой базы ОО.	Август, сентябрь	Администрация школы			
	2. Сбор информации о направленности интересов школьников	август-сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники, зам. директора по УВР, педагог-психолог, ответственный за работу с одаренными детьми			
	3. Формирование банка данных одаренных школьников	август-сентябрь	Методический совет школы, ответственный за работу с одаренными детьми, классные руководители, учителя-предметники, зам. директора по УВР.			
	4. Разработка индивидуальных программ развития одаренных учащихся	Август, сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники, зам. директора по УВР, ответственный за работу с одаренными детьми			

9. Организация и сопровождение деятельности школьных профессиональных педагогических сообществ	5. Организация работы занятий по интересам, кружков и спортивных секций, участие в районных и региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, фестивалях	В течении всего учебного года	Классные руководители, учителя-предметники, зам. директора по УВР				
	6. Повышение квалификации педагогов через систему школьных тематических семинаров и КПК	В течении всего учебного года	Классные руководители, учителя-предметники, зам. директора по УВР				
	7. Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей	В течении всего учебного года	Ответственный за работу с одаренными детьми				
	8. Анализ и обобщение опыта работы педагога с одаренными детьми	В конце года	Ответственный за работу с одаренными детьми				
	9. Создание портфолио с одаренными детьми	В течение года	Классные руководители				
	10. Ознакомление родителей с успехами учащихся (фестиваль «Парад звезд»)	Май	Классные руководители, зам. по ВР				
	Организация работы с педагогами						
	1. Создание условий для инициирования деятельности школьных профессиональных педагогических сообществ	Август	педагоги имеющие опыт работы с одаренными детьми				
	2. Проведение комплекса мероприятий направленных на самоопределение педагога как субъектов инновационной деятельности.	В течение года	ШМО, ММО				

	<p>3. Проведение педагогических советов на темы «Создание эффективной системы повышения качества образования в ОО», «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства»</p>	Первое полугодие	Администрация, педагогические работники			
	<p>4. Проведение методических советов на темы: «Методическое сопровождение педагогических кадров в условиях введения ФГОС ОО», «Проектирование современного урока в соответствии с требованиями ФГОС», Семинары практикумы на тему: «Организация внеурочной деятельности в рамках введения ФГОС», «Методика образовательных результатов»</p>	1 раз в четверть	Руководители ММО, заместитель директора по УВР, учителя предметники			
	<p>5. Использование системы «СтатГрад в оценке образовательных достижений обучающихся»</p>	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники			
	<p>6. Включение педагогов школы в работу сетевых педагогических сообществ на базе портала региональной сетевой методической службы «Педсовет 66»</p>	Октябрь-ноябрь 2020	Педагогические работники			
	<p>7. Анализ результатов с оценкой эффективности процесса сопровождения.</p>	По полугодиям	Педагоги предметники			
	<p>8. Построение траектории профессиональных сообществ.</p>	Конец учебного года	Педагоги предметники			
<p>10. Поддержка молодых педагогических работников</p>	<p>1. Организация наставничества в работе с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.</p>	В течение года	Педагоги наставники			
	<p>2. Методическое сопровождение молодых специалистов.</p>	В течение года	Педагоги наставники			

11. Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников ОО	1. Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников, через посещение уроков, листов самооценки, ДКР, ВПР, ГИА и др.	В течение года	Администрация школы			
	2. Выявление точек профессионального роста.	По полугодиям	Администрация школы			
	1. Педагогические советы.	В соответствии с планом	Администрация школы			
	2. Круглые столы.	В соответствии с планом	Администрация школы			
	3. Проведение открытых уроков, предметных недель, мастер-класс, подготовка и участие в конкурсах, работа на проектах.	В соответствии с планом	Администрация школы, педагогические работники			
12. Проведение на школьном уровне мероприятий, направленных на повышение качества преподавания	1. Мероприятия по обмену опыта между педагогическими работниками: взаимопосещение уроков, участие в работе методических объединений, выступление на конференциях, педагогических советах и др. мероприятиях.	В течение года	Педагогические работники			
	1. Мероприятия по обмену опыта между педагогическими работниками: взаимопосещение уроков, участие в работе методических объединений, выступление на конференциях, педагогических советах и др. мероприятиях.	В течение года	Педагогические работники			
	1. Мероприятия по обмену опыта между педагогическими работниками: взаимопосещение уроков, участие в работе методических объединений, выступление на конференциях, педагогических советах и др. мероприятиях.	В течение года	Педагогические работники			
13. Организация и сопровождение школьных мероприятий по обмену опытом между педагогическими работниками /образовательными организациями	1. Мероприятия по обмену опыта между педагогическими работниками: взаимопосещение уроков, участие в работе методических объединений, выступление на конференциях, педагогических советах и др. мероприятиях.	В течение года	Педагогические работники			
	1. Мероприятия по обмену опыта между педагогическими работниками: взаимопосещение уроков, участие в работе методических объединений, выступление на конференциях, педагогических советах и др. мероприятиях.	В течение года	Педагогические работники			
	1. Мероприятия по обмену опыта между педагогическими работниками: взаимопосещение уроков, участие в работе методических объединений, выступление на конференциях, педагогических советах и др. мероприятиях.	В течение года	Педагогические работники			

14. Организация и проведение школьных мониторингов профессиональной деятельности педагогических работников (<i>выявление профессиональных дефицитов педагогических работников, потребности в повышении квалификации и др.</i>)	2. Экспертная деятельность педагогов.	В	течение года	Администрация школы			
	3. Участие в профессиональных конкурсах, публикаций.	В	течение года	Педагогические работники			
	1. Анкетирование, тестирование, опросные листы на выявление профессиональных затруднений педагогических работников.	В	течение года	Администрация школы			
	2. На основании мониторинга педагогических работников на выявление дефицитов педагогических работников разработать перспективный план повышения квалификации с целью ликвидации затруднений педагогов.	По	полугодиям	Администрация школы			
15. Подготовка рекомендаций для педагогов по повышению предметной, методической, психолого-педагогической и коммуникативной компетенций	1. Совершенствование организации методической службы по вопросам компетенции педагогических работников.	По	полугодиям	Администрация школы			
	2. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации.	По	графику	Администрация школы			
	3. Повышение компетентности педагогов посредством участие в конкурсах различного уровня.	В	течение года	Администрация школы			
	4. Постоянное совершенствование владением современными образовательных технологиями обобщение и распространение собственного педагогического опыта.	В	течение года	Администрация школы			
Информационно-аналитическая и управленческая деятельность							
16. Анализ исходного состояния (внутренний аудит) системы образования в образовательной организации (<i>мониторинг качества результатов обучения и состояния социальных условий; экспертиза образовательной</i>	1. Проведение рабочего совещания по вопросам сбора и обобщения (анализа) всей и информации по направлениям.	Август,	сентябрь	Администрация школы			
	2. Информирование членов коллектива о проведении анализа (аудита) его целей сроках и назначении ответственных.	Август,	сентябрь	Администрация школы			

<p>среды; мониторинг готовности школьной программы повышения качества образования)</p>	3. Сбор информации для проведения анализа.	Август, сентябрь	Администрация школы			
	4. Обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по направлениям.	Май, июнь	Администрация школы			
	5. Свод и подготовка полного анализа. Обсуждение итогов	Май, июнь	Администрация школы			
	6. Планирование мероприятий по реализации комплекса мер направленных на устранение выявленных недостатков и совершенствование деятельности ОО.	Август	Администрация школы			
	7. Контроль реализации комплекса мер направленных на устранение выявленных в ходе анализа (аудита) недостатков.	В течение учебного года	Администрация школы			
	1. Корректировка программы развития.	Август	Администрация школы, педагогические работники			
	2. Корректировка образовательных программ.	Август	Администрация школы, педагогические работники			
<p>17. Разработка пакета нормативных актов, обеспечивающих реализацию школьной Программы повышения качества образования</p>	3. Корректировка рабочих программ.	Август	Администрация школы, педагогические работники			
	4. Корректировка локально-нормативных актов регулирующих деятельность педагогического коллектива по осуществлению учебно-воспитательного процесса.	Август	Администрация школы, педагогические работники			
	1. Создание учебно-методического обеспечения деятельности педагогов по реализации ФГОСа.	В течение учебного года	Администрация школы, педагогические работники			
	2. Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагога.	В течение учебного года	Администрация школы, педагогические работники			
<p>18. Создание школьной инфраструктуры для оказания информационно-методической помощи педагогам, ученикам и родителям (законным</p>						

представителям).	3. Создание условий для распространения передового педагогического опыта.	В течение учебного года	Администрация школы, педагогические работники				
	4. Проведение педагогических и методических советов.	В соответствии с планом	Администрация школы, педагогические работники				
	5. Разработка и экспертиза учебно-программной документации.	Июнь, август	Администрация школы, педагогические работники				
	6. Содействие в организации в научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся.	В течение года	Администрация школы, педагогические работники				
	7. Организация деятельности семинаров, круглых столов, мастер классов, совещаний, собраний, со всеми участниками образовательного процесса.	В течение года	Администрация школы, педагогические работники				
	19. Заключение партнерских договоров (договоров о сотрудничестве) с образовательными организациями, имеющими условия для оказания консультационной, методической, организационной и др. поддержки.	1. Заключение партнерского договора с МОУ ДО «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи муниципального образования Алапаевское»	Ежегодно	Директор			
		2. Заключение договора о сотрудничестве с высокоэффективными школами по оценке «индикаторов».	Ежегодно	Директор			
20. Реализация мер по стимулированию педагогических работников и учащихся в различных конкурсах и межшкольных проектах на муниципальном и региональном уровнях.	1. Стимулирование педагогов и обучающихся за участие в конкурсах и проектах	Ежегодно	Директор, педагогические работники				

21. Анализ потребности ОО в корректировке штатного расписания в части введения новых штатных должностей: педагог-психолог, дефектолог, логопед, социальный педагог и педагогов дополнительного образования	1. Введение в штатное расписание новых штатных единиц: педагог-дефектолог, логопед, социальный педагог, педагог-тьютор.	Август	Директор				
22. Разработка и реализация индивидуальных программ развития руководящих работников ОО	1. Реализация индивидуальной программы развития: директора, заместителей директора по УВР, ВР.	В течение года	Администрация школы				
23. Организация и проведение школьного мониторинга реализации программы повышения качества образования (в т.ч. проведение отчетных педсоветов по реализации программы повышения качества образования и др.)	1. Проведение общего анализа (аудита) по направлению.	Август, сентябрь	Администрация школы, педагогические работники				
	2. Проведение методического совета.	Август	Администрация школы, педагогические работники				
	3. Проведение педагогического совета.	По графику	Администрация школы, педагогические работники				
24. Подготовка в адрес руководителей ШМО (творчески/проблемных групп) рекомендаций по совершенствованию управленческой и методической деятельности	На основании проведенного анализа разработать методические рекомендации по реализации программы повышения качества образования.	Август	Администрация школы,				
Ресурсное обеспечение / Организация образовательной среды							
25. Дополнительное финансирование (распределение субвенций на учебно-наглядные пособия, дополнительные финансовые средства из местного бюджета, грантовая поддержка по итогам конкурсов)							

26. Освоение субвенций, выделенных из областного бюджета на дополнительное профессиональное образование педагогических работников (с указанием причин невыполнения)	Освоение субвенций 100% ежегодно	В течение года	Директор			
27. Внесение изменений в критерии оценки эффективности работы педагогических работников	Внесение изменений в положение о стимулировании педагогических работников на основании аудита (анализа)	Сентябрь	Администрация школы, педагогические работники			