**IV. План мероприятий по реализации Программы повышения качества образования на 2020-2021 учебный год**

| **Тематика мероприятия /****вида работы** | **Название мероприятия /** **вида работы** | **Сроки реализации** | **Ответственные** | **Охват участников** | **Полученный результат** | **Подтверждение** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация образовательной деятельности** |
| 1. Организация и сопровождение дистанционного обучения (ДО)
 | 1. Разработка пакета нормативных и методических документов для организации ДО | Август, сентябрь | Администрация школы | 100% все участники образовательного процесса | Все участники образовательного процесса ознакомлены | <https://ostanino.uralschool.ru/?section_id=118> |
| 2. Анализ мониторинга ОО по реализации ДО. | Август, сентябрь | Администрация школы, рабочая группа педагогов |  |  |  |
| 3. Изучить и сформировать социальный заказ на образовательные услуги. | Сентябрь, октябрь | Классные руководители |  |  |  |
| 4. Оснащение материально-технической базы. | В течение учебного года | Директор | 100 % охват (onlaine) учащихся с использованием образовательных платформ | Наличие высокоскростного интернета с 01.10.2020 по программе Министерства образования |  |
| 5. Создание на школьном сайте страницы ДО | Сентябрь, октябрь | Администратор ответственный за введение сайта | 100 % | Возможность ознакомиться всех участников образовательного процесса | <https://ostanino.uralschool.ru/?section_id=90> |
| 6. Организация образовательного процесса с использованием технологий ДО. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, педагогические работники | Корректировка рабочих программ, курсовая переподготовка педагогов до 12 декабря  |  |  |
| 7. Провести мониторинг реализации эффективности образовательного процесса с использованием технологии ДО | Май  | Заместитель директора по УВР |  |  |  |
| 8. Совершенствовать материально-техническую базу ОО. | Май, июнь | Директор  |  |  |  |
| 9. Подведение итогов реализации образовательного процесса с использованием технологии ДО | Май  | Администрация школы |  |  |  |
| 1. Организация и сопровождение сетевого взаимодействия школы в реализации образовательных программ для обеспечения индивидуализации образовательных траекторий учащихся
 | 1.Разработка нормативно-правовой базы ОО для организации и сопровождения сетевого взаимодействия | Август, сентябрь | Администрация школы | 100 % | Все участники образовательного процесса ознакомлены | <https://ostanino.uralschool.ru/?section_id=150> |
| 2. Заключение договоров об интегративном взаимодействии с целью создания условий обеспечивающих индивидуализацию образовательных траекторий учащихся с ГАОУ СО «Верхнесинячихинский агропромышленный техникум», с Центром цифрового и гуманитарного образования «Точка роста», созданных на базе МО Алапаевское | Август, сентябрь  | Директор  | 0 % | Заключение договоров сетевого взаимодействия отложено в связи с особым режимом функционирования |  |
| 3. Корректировка образовательных программ, рабочих программ, учебных курсов  | Август, сентябрь | Заместитель директора по УВР, педагогические работники |  |  |  |
| 4.Анализ результативности участия обучающихся в сетевом взаимодействии. | Май  | Заместитель директора по УВР |  |  |  |
| 1. Организация и проведение школьных мониторингов по различным аспектам реализации образовательной деятельности
 | 1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе; | Август, сентябрь | Администрация школы | 100 % | Аналитический отчет к самообследованию ОО за 2019 год | <https://ostanino.uralschool.ru/sveden/document> |
| 2. Разработать модель мониторинга качества образования в ОО | Август | Администрация школы, педагогические работники | 100 % | 1. Текущая и итоговая успеваемость по предметам,2. Предметные олимпиады и конкурсы,3. Результаты ВПР, ДКР, ОГЭ | 1. Электронный журнал,2. Результаты самообследования, |
| 3. Разработка пакета нормативных и методических документов, обеспечивающих мониторинг качества образования в ОО | Сентябрь | Администрация школы |  |  |  |
| 4. Провести мониторинг оценки качества образования ОО через показатели внутренней и внешней оценки качества образования | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, ВР, педагогические работники | 5-9 класс | Результаты ВПР |  |
| 5. Разработать информационно-экспертную систему для сведения, обобщения, классификации и анализа информации мониторинговых исследований; | Сентябрь, октябрь | Администрация школы, рабочая группа педагогов |  |  |  |
| 4.Создать информационный банк по теме “Мониторинг качества образования в ОО” | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |  |  |  |
| 1. Подготовка рекомендаций для педагогов по совершенствованию организации образовательной деятельности
 | 1.На основании объектов мониторингового исследования выявить слабые и сильные стороны педагогического коллектива для совершенствования организации образовательной деятельности | Сентябрь, октябрь | Администрация школы | Педагогический совет от 17.09.2020 «Создание эффективной системы повышения качества образования» |  |  |
| 2.Разработать научно-практические рекомендации учителям школы по повышению качества обучения учащихся, опираясь на результаты исследования; | Сентябрь, октябрь | Администрация школы |  |  |  |
| 3.Деформализировать работу с одаренными высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока (мотивировать учителя на создание условий для исследовательской, проектной деятельности учащихся) | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, педагогические работники | 2-9 класс | Создание школьного научного общества «Хочу все знать» | <https://ostanino.uralschool.ru/?section_id=145> |
| 4.Усилить работу методических объединений в организации повышения мастерства учителя по созданию метапредметных уроков; | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, педагогические работники |  |  |  |
| 5.Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока ипровести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся; | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, педагогические работники | Без ограничения проведения консультаций | Повышение качества предметных результатов по выявлению дефицитов обучения | График консультаций |
| 6. Организовать работу школьного - педагогического консилиума, для своевременного выявления неуспевающих обучающихся, с целью направления их на психолого-педагогическую и медико-социальную комиссию МО Алапаевское по заключению которой выстраивается индивидуальный маршрут обучения данной категории обучающихся; | В течении учебного года | Заместитель директора по УВР, педагогические работники, члены школьного -педагогического консилиума |  |  | <https://ostanino.uralschool.ru/?section_id=36> |
| 7.Сформировать новые подходы к системе оценки качества образования | Май, июнь | Заместитель директора по УВР, педагогические работники |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Организация воспитательной работы, работы с семьей** |
| 1. Организация и сопровождение служб/центров/ отделов для оказания консультационной помощи родителям обучающихся на уровне образовательной организации
 | 1. Организация сетевого взаимодействия с МОУ ДО «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи муниципального образования Алапаевское, (МОУ ДО «ППМС - центр МО Алапаевское») | По полугодиям | Администрация школы, классные руководители, учителя предметники |  |  |  |
| 1. Организация и сопровождение школьных(классных) родительских собраний
 | 1. Проведение общешкольных родительских собраний, с привлечением представителей общественности с. Останино, направленных на преодоление факторов социального неблагополучия | По полугодиям | Администрация школы, учителя предметники, классные руководители |  |  |  |
| 2. Проведение классных родительских собраний. | 1 раз в четверть | Классные руководители |  |  |  |
| 1. Организация и сопровождение на уровне образовательной организации профилактической работы с детьми с девиантным поведением, детьми-инофонами, с детьми, состоящими на различных видах учета
 | 1.Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способових профилактики и преодоления. | Сентябрь  | Педагог-психолог | Проведено социально-психологическое тестирование  | По данным социально-психологического тестирования категория детей с девиантным поведением не выявлено |  spt66.eduservices |
| 2. Осуществление индивидуального сопровождениянаправленного на преодоление проблем, возникающих у него впроцессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения. | В течение учебного года | Педагог-психолог, заместитель директора по ВР классные руководители, учителя предметники, педагоги дополнительного образования |  |  |  |
| 3. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровожденияучащихся с девиантным поведением (всех участников образовательного процесса). | В течение учебного года | Педагог-психолог, классные руководители, учителя предметники, заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования |  |  |  |
| 4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения«проблемного» ребёнка. | Сентябрь | Педагог-психолог, классные руководители, учителя предметники |  |  |  |
| 5. Формирование навыков ЗОЖ среди подростков. | В течение учебного года | Педагогические работники, педагоги дополнительного образования | 100 % | Тематические классные часы, акции, выставки | Информация отражена на сайте школы в новостной ленте |
| 1. Организация и сопровождение на уровне образовательной организации работы с одаренными детьми
 | 1. Создание нормативно-правовой базы ОО. | Август, сентябрь | Администрация школы | 2-9 класс |  | <https://ostanino.uralschool.ru/?section_id=145> |
| 2. Сбор информации о направленности интересов школьников | август-сентябрь | Классные руководители, учителя- предметники, зам. директора по УВР, педагог- психолог, ответственный за работу с одаренными детьми | 2-9 класс | Анкетирование  | Дополнительное образование <https://ostanino.uralschool.ru/sveden/education> |
| 3. Формирование банка данныходарённых школьников | август-сентябрь | Методический совет школы, ответственный за работу с одаренными детьми, классные руководители, учителя- предметники, зам. директора по УВР. |  | Победители школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | <https://ostanino.uralschool.ru/?section_id=117> |
| 4. Разработка индивидуальных программ развития одаренных учащихся | Август, сентябрь | Классныеруководители,учителя-предметники,зам. директорапоУВР, ответственный за работу с одаренными детьми |  |  |  |
|  | 5. Организация работы занятий по интересам, кружков и спортивных секций, участие в районных и региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, фестивалях | В течении всего учебного года | Классныеруководители,учителя-предметники,зам. директорапо УВР | 75% |  | <https://ostanino.uralschool.ru/?section_id=33> |
| 6.Повышение квалификации педагогов через систему школьных тематических семинаров и КПК | В течении всего учебного года | Классныеруководители,учителя-предметники,зам. директорапо УВР |  |  |  |
| 7. Оказание методической помощи учителям- предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся | В течении всего учебного года | Ответственный за работу с одаренными детьми | Семинар по данной теме запланирован на второе полугодие, в связи с особым режимом функционирования |  |  |
| 8. Анализ и обобщение опыта работы педагога с одаренными детьми | В конце года | Ответственный за работу с одаренными детьми |  |  |  |
| 9. Создание портфолио с одаренными детьми | В течение года | Классные руководители |  |  |  |
| 10. Ознакомление родителей с успехами учащихся (фестиваль «Парад звезд») | Май  | Классные руководители, зам. по ВР |  |  |  |
| **Организация работы с педагогами** |
| 1. Организация и сопровождение деятельности школьных профессиональных педагогических сообществ
 | 1.Создание условий для инициирования деятельности школьных профессиональных педагогических сообществ | Август  | педагоги имеющие опыт работы с одаренными детьми | На базе школы создано одно педагогическое сообщество, которое работает над темой «Повышение качества образования», «Выход из категории школы с школ с необъективным оцениванием» |  |  |
| 2. Проведение комплекса мероприятий направленных на самоопределение педагога как субъектов инновационной деятельности. | В течение года | ШМО, ММО | Заседание ШМО, ММО согласно графика Управления образования |  |  |
| 3. Проведение педагогических советов на темы «Создание эффективной системы повышения качества образования в ОО», «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства» | Первое полугодие | Администрация, педагогические работники |  Проведение педагогических советов 17.09.202002.12.2020 |  | Протоколы педагогического совета |
| 4. Проведение методических советов на темы: «Методическое сопровождение педагогических кадров в условиях введения ФГОС ООО», «Проектирование современного урока в соответствии с требованиями ФГОС», Семинары практикумы на тему; «Организация внеурочной деятельности в рамках введения ФГОС», «Методика образовательных результатов» | 1 раз в четверть | Руководители ММО, заместитель директора по УВР, учителя предметники |  |  |  |
| 5. Использование системы СтатГрад в оценке образовательных достижений обучающихся | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя предметники |  |  |  |
| 6. Включение педагогов школы в работу сетевых педагогических сообществ на базе портала региональной сетевой методической службы «Педсовет 66» | Октябрь-ноябрь 2020 | Педагогические работники | 100 % учителей зарегистрированы на «Педсовет 66» |  |  |
| 7. Анализ результатов с оценкой эффективности процесса сопровождения. | По полугодиям  | Педагоги предметники |  |  |  |
| 8.Построение траектории профессиональных сообществ. | Конец учебного года | Педагоги предметники |  |  |  |
| 1. Поддержка молодых педагогических работников
 | 1. Организация наставничества в работе с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами. | В течение года | Педагоги наставники |  |  |  |
| 2. Методическое сопровождение молодых специалистов. | В течение года | Педагоги наставники |  |  |  |
| 3. Посещение уроков и их анализ администрацией и учителями наставниками. | В течение года | Педагоги наставники |  |  |  |
| 4. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в коллективе. | По полугодиям | Администрация школы |  |  |  |
| 5. На основание анализа и анкетирования составить план оказания методической помощи для дальнейшего развития профессионального мастерства начинающего педагога. | По полугодиям | Заместитель директора по УВР, педагог-наставник |  |  |  |
| 1. Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников ОО
 | 1. Выявление профессиональных дефицитов педагогических работник, через посещение уроков, листов самооценки, ДКР, ВПР, ГИА и др. | В течение года | Администрация школы | Проходят постоянно |  | <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vDfMCyOz794ZJsBjgHsffWaCVXNTQYSSSEDw5FPd1EQ/edit?usp=sharing> |
| 2. Выявление точек профессионального роста. | По полугодиям | Администрация школы |  |  |  |
| 1. Проведение на школьном уровне мероприятий, направленных на повышение качества преподавания
 | 1. Педагогические советы. | В соответствии с планом | Администрация школы |  |  |  |
| 2. Круглые столы. | В соответствии с планом | Администрация школы |  |  |  |
| 3.Проведение открытых уроков, предметных недель, мастер- класс, подготовка и участие в конкурсах, работа на проектами. | В соответствии с планом | Администрация школы, педагогические работники |  |  |  |
| 1. Организация и сопровождение школьных мероприятий по обмену опытом между педагогическими работниками /образовательными организациями
 | 1.Мероприятия по обмену опыта между педагогическими работниками: взаимопосещение уроков, участие в работе методических объединений, выступление на конференциях, педагогических советах и др. мероприятиях. | В течение года | Педагогические работники |  |  |  |
| 2. Экспертная деятельность педагогов. | В течение года | Администрация школы |  |  |  |
| 3. Участие в профессиональных конкурсах, публикаций. | В течение года | Педагогические работники | 1 чел. | Публикация на сайте Инфоурок «Теоретический анализ тревожности младших школьников» | Сертификат  |
| 1. Организация и проведение школьных мониторингов профессиональной деятельности педагогических работников *(выявление профессиональных дефицитов педагогических работников, потребности в повышении квалификации и др.)*
 | 1. Анкетирование, тестирование, опросные листы на выявление профессиональных затруднений педагогических работников. | В течение года | Администрация школы | Опросные листы |  | Приложение  |
| 2. На основании мониторинга педагогических работников на выявление дефицитов педагогических работников разработать перспективный план повышения квалификации с целью ликвидации затруднений педагогов. | По полугодиям | Администрация школы | Перспективный план  |  | Приложение  |
| 1. Подготовка рекомендаций для педагогов по повышению предметной, методической, психолого-педагогической и коммуникативной компетенций
 | 1.Совершенствование организации методической службы по вопросам компетенции педагогических работников. | По полугодиям | Администрация школы |  |  |  |
| 2. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации. | По графику | Администрация школы |  |  |  |
| 3. Повышение компетентности педагогов посредством участие в конкурсах различного уровня. | В течение года | Администрация школы |  |  |  |
| 4. Постоянное совершенствование владением современными образовательных технологиями обобщение и распространение собственного педагогического опыта. | В течение года | Администрация школы |  |  |  |
| **Информационно-аналитическая и управленческая деятельность** |
| 1. Анализ исходного состояния(внутренний аудит) системы образования в образовательной организации (*мониторинг качества результатов обучения и состояния социальных условий; экспертиза образовательной среды; мониторинг готовности школьной программы повышения качества образования*)
 | 1. Проведение рабочего совещания по вопросам сбора и обобщения (анализа) всей и информации по направлениям. | Август, сентябрь | Администрация школы |  |  |  |
| 2. Информирование членов коллектива о проведении анализа (аудита) его целях сроках и назначении ответственных. | Август, сентябрь | Администрация школы |  |  |  |
| 3. Сбор информации для проведения анализа. | Август, сентябрь | Администрация школы |  |  |  |
| 4. Обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по направлениям. | Май, июнь | Администрация школы |  |  |  |
| 5. Свод и подготовка полного анализа. Обсуждение итогов | Май, июнь | Администрация школы |  |  |  |
| 6. Планирование мероприятий по реализации комплекса мер направленных на устранение выявленных недостатков и совершенствование деятельности ОО. | Август  | Администрация школы |  |  |  |
| 7.Контроль реализации комплекса мер направленных на устранение выявленных в ходе анализа (аудита) недостатков. | В течение учебного года | Администрация школы |  |  |  |
| 1. Разработка пакета нормативных актов, обеспечивающих реализацию школьной Программы повышения качества образования
 | 1. Корректировка программы развития. | Август  | Администрация школы, педагогические работники |  |  |  |
| 2. Корректировка образовательных программ. | Август  | Администрация школы, педагогические работники |  |  |  |
| 3. Корректировка рабочих программ. | Август  | Администрация школы, педагогические работники | 100 % |  | <https://ostanino.uralschool.ru/sveden/education> |
| 4. Корректировка локально-нормативных актов регулирующих деятельность педагогического коллектива по осуществлению учебно-воспитательного процесса. | Август  | Администрация школы, педагогические работники |  |  | <https://ostanino.uralschool.ru/?section_id=48> |
| 1. Создание школьной инфраструктуры для оказания информационно-методической помощи педагогам, ученикам и родителям (законным представителям).
 | 1.Создание учебно-методического обеспечения деятельности педагогов по реализации ФГОСа. | В течение учебного года | Администрация школы, педагогические работники |  |  |  |
| 2. Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагога. | В течение учебного года | Администрация школы, педагогические работники |  |  |  |
| 3. Создание условий для распространения передового педагогического опыта. | В течение учебного года | Администрация школы, педагогические работники |  |  |  |
| 4. Проведение педагогических и методических советов. | В соответствии с планом | Администрация школы, педагогические работники |  |  |  |
| 5. Разработка и экспертиза учебно- программной документации. | Июнь, август | Администрация школы, педагогические работники |  |  |  |
| 6. Содействие в организации в научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся. | В течение года | Администрация школы, педагогические работники |  |  |  |
| 7. Организация деятельности семинаров, круглых столов, мастер классов, совещаний, собраний, со всеми участниками образовательного процесса. | В течение года | Администрация школы, педагогические работники |  |  |  |
| 1. Заключение партнерских договоров (договоров о сотрудничестве) с образовательными организациями, имеющими условия для оказания консультационной, методической, организационной и др. поддержки.
 | 1. Заключение партнерского договора с МОУ ДО «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи муниципального образования Алапаевское» | Ежегодно  | Директор |  |  | <https://ostanino.uralschool.ru/site/pub?id=31> |
| 2. Заключение договора о сотрудничестве с высокоэффективными школами по оценке «индикаторов». | Ежегодно  | Директор |  |  |  |
| 1. Реализация мер по стимулированию педагогических работников и учащихся в различных конкурсах и межшкольных проектах на муниципальном и региональном уровнях.
 | 1. Стимулирование педагогов и обучающихся за участие в конкурсах и проектах | Ежегодно  | Директор, педагогические работники |  |  |  |
| 1. Анализ потребности ОО в корректировке штатного расписания в части введения новых штатных должностей: педагог-психолог, дефектолог, логопед, социальный педагог и педагогов дополнительного образования
 | 1. Введение в штатное расписание новых штатных единиц: педагог-дефектолог, логопед, социальный педагог, педагог-тьютор. | Август  | Директор  |  |  |  |
| 1. Разработка и реализация индивидуальных программ развития руководящих работников ОО
 | 1.Реализация индивидуальной программы развития: директора, заместителей директора по УВР, ВР. | В течение года | Администрация школы |  |  |  |
| 1. Организация и проведение школьного мониторинга реализации программы повышения качества образования (в т.ч. проведение отчетных педсоветов по реализации программы повышения качества образования и др.)
 | 1. Проведение общего анализа (аудита) по направлением. | Август, сентябрь | Администрация школы, педагогические работники |  |  |  |
| 2. Проведение методического совета. | Август  | Администрация школы, педагогические работники |  |  |  |
| 3. Проведение педагогического совета. | По графику | Администрация школы, педагогические работники |  |  |  |
| 1. Подготовка в адрес руководителей ШМО (творческих/проблемных групп) рекомендаций по совершенствованию управленческой и методической деятельности
 | На основании проведенного анализа разработать методические рекомендации по реализации программы повышения качества образования. | Август  | Администрация школы, |  |  |  |
| **Ресурсное обеспечение / Организация образовательной среды** |
| 1. Дополнительное финансирование (распределение субвенций на учебно-наглядные пособия, дополнительные финансовые средства из местного бюджета, грантовая поддержка по итогам конкурсов)
 | *-* | - | - |  |  |  |
| 1. Освоение субвенций, выделенных из областного бюджета на дополнительное профессиональное образование педагогических работников (с указанием причин невыполнения)
 | Освоение субвенций 100% ежегодно | В течение года | Директор  |  |  |  |
| 1. Внесение изменений в критерии оценки эффективности работы педагогических работников
 | Внесение изменений в положение о стимулировании педагогических работников на основании аудита (анализа) | Сентябрь  | Администрация школы, педагогические работники |  |  |  |