


УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Останинская СОШ»

 /О.Ю. Подкорытова/
приказ № 818 от «31» 08 20 18 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная «Останинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом Школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в Школе отдельные учебные предметы (учебные курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.6. Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы, модули) в других образовательных организациях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаются настоящим положением.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок в формах и в порядке, установленных уставом Школы, с учетом требований локальных правовых актов Школы.

1.8. Если вновь принимаемые локальные акты Школы (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему Положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим Положением.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или

препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы:

- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода.

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результата рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.5. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.6. К письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде.

2.7. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях, дебатах; другие контрольные работы, выполнение которых

предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (учебного, полугодия), определяется тематическим планом уроков, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели с начала учебной четверти (полугодия).

2.9. Текущий контроль осуществляется учителем-предметником.

1) Контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителями- предметниками.

2) Итоги текущего контроля обучающихся оцениваются количественно по 5балльной системе.

3) Отметки, полученные обучающимися при проверке усвоения темы, выставляются учителями - предметниками в классный журнал в дату проведения работы.

4) Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам (при наличии подтверждающего документа), предусмотренным локальным нормативным актом организацию, могут не проходить текущую аттестацию.

5) Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины (отсутствие подтверждающего документа), предусмотренного локальным нормативным актом организации,

должны пройти текущий контроль по теме (разделу) в сроки, определяемые учителем-предметником.

б) Письменные работы обучающихся по результатам текущего контроля хранятся у учителя-предметника в течение всего учебного года.

2.10. Порядок проведения письменной работы:

1) перед началом работы обучающимся выдаются контрольно-измерительные задания и учебные пособия, которыми разрешено пользоваться, принадлежности и другие материалы, необходимые для выполнения задания. Одновременно с заданием выдается необходимое количество листов чистой бумаги для черновиков и представления работы в окончательном виде. Пользоваться другими листами бумаги, кроме выданной, запрещено. Работа может выполняться также в тетрадях для контрольных (или проверочных) работ;

2) все листы выданной бумаги по окончании работы должны сдаваться принимающему учителю предметнику.

3) выход отдельных обучающихся из учебного кабинета, где проводится письменная работа, может быть разрешён принимающим учителем-предметником лишь в случае крайней необходимости, при этом обучающийся должен сдавать свою работу принимающему учителю-предметнику;

4) работы должны выполняться обучающимися аккуратно, четко и разборчиво;

5) обучающиеся, выполнившие работы, сдают их принимающему учителю- предметнику и с его разрешения выходят из учебного кабинета. По истечении установленного времени все работы сдаются учителю-предметнику.

2.11. Порядок проведения текущего контроля в устной форме:

1) на подготовку обучающемуся отводится от 10 до 30 минут;

2) в случае если сдают по билетам, то, войдя в учебный кабинет, берет билет, называет его номер, знакомится с вопросами и докладывает, понятны или непонятны вопросы, получает чистые листы бумаги для записей ответов и решения задач, а затем готовится к ответу;

3) готовясь к ответу, обучающийся намечает план и пишет конспект ответа на него, при необходимости выполняет на классной доске или листе бумаги чертежи, схемы, расчеты, используя при этом разрешенные материалы, подбирает для ответа необходимые плакаты, схемы;

4) по готовности к ответу или истечении отведенного для подготовки времени обучающийся с разрешения учителя-предметника или по его вызову отвечает на поставленные в билете вопросы;

5) при приеме комиссией - ответы заслушиваются всем составом комиссии. По отдельным вопросам, требующим практического выполнения работ, ответы могут заслушиваться одним членом комиссии по указанию председателя;

6) после ответа на вопросы билета обучающийся докладывает об этом;

7) по окончании ответа принимающие могут задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы;

8) члены комиссии ведут краткие заметки по ответам обучающегося, выставляют отметки за ответы по каждому основному вопросу билета, отметку за дополнительные вопросы и общую отметку по результатам ответа.

2.12. Административные работы.

1) В случае принятия решения о проведении письменной административной работы могут быть созданы комиссии (не менее 2-х человек), составляется административная работа (администрацией, руководителем объединения или независимым учителем- предметником), которая доводится до учителя-предметника в день проведения или заранее (по усмотрению заместителя директора).

2) Перечень учебных предметов, по которым проводятся административные работы, определяется в начале учебного года заместителем директора по учебной деятельности и утверждается распорядительным актом организации, с учётом прохождения объёма часов и в соответствии с планом внутри школьного контроля и графиком, который составляется заместителем директора по учебной деятельности и доводится до руководителей объединений и участников образовательных отношений до конца сентября текущего учебного года путём размещения в удобном для обозрения месте.

3) Критерии оценивания определяются приложением к административной работе.

2.13. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих

отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно», 1 балл - «плохо».

2.14. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, а также в дневники обучающихся.

2.15. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.16. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости.

2.17. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным данному обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующего четверти (полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0.5 - в большую сторону, если она меньше 0.5 - в меньшую сторону.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1х классов не выставляются.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся

3.2. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) Школы, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Школе.

3.3. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится как среднее арифметическое.

Формы промежуточной аттестации:

- накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося;
- итоговое собеседование по русскому языку (только для обучающихся 9-х классов);
- итоговое сочинение (изложение) (только для обучающихся 11-х классов).

3.4. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения учебного предмета, либо в классах по решению администрации организации, либо путём выставления годовой отметки учителем - предметником в конце текущего учебного года на основании четвертной (полугодовой) успеваемости обучающегося. Если учебный предмет изучался в течение одного учебного периода, то завершающая аттестация эквивалентна промежуточной, может быть итоговой. Сроки определяются в соответствии с распорядительным актом организации.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком на текущий учебный год. формы проведения указаны в учебном плане на текущий учебный год.

3.6. Отметки по учебным предметам за учебный период выставляются в сроки,

указанные в распорядительном акте организации.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Уважительными причинами считаются:

а) непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.);

б) временная нетрудоспособность вследствие заболевания или травмы (подтверждается медицинским документом установленного образца, консультативным заключением врача с указанием времени проведения приёма или консультации);

в) участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения администрации организации на основании распорядительного акта организации;

г) участие в общественно полезном мероприятии, проводимом с разрешения администрации организации, в случае, если представитель администрации (директор, заместитель директора) лично обратился с просьбой о привлечении обучающегося к общественно полезному мероприятию с согласия самого обучающегося и (или) родителей (законных представителей);

д) вызов в государственные органы власти (подтверждается повесткой или иным документом);

е) письменное обращение к директору организации совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданное заблаговременно, в том числе через должностное лицо организации.

Все другие причины отсутствия обучающегося на занятиях, предусмотренных расписанием занятий, следует считать пропуском без уважительной причины.

3.9. Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии в течение всего периода времени, установленного расписанием занятий.

3.10. Если совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося не предоставит документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропусков считается неуважительной.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создаётся комиссия.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организации.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.20. Иностранные граждане, обучающиеся в организации в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.21. Если обучающийся имеет академическую задолженность по учебному (-ым) предмету (-ам) и переведён в следующий класс условно, то промежуточная аттестация по данному учебному (-ым) предмету (-ам) проводится в форме (письменной или устной), определяемой организацией.

3.22. Вопрос о формах и сроках определяется распорядительным актом организации.

3.23. Для ликвидации академической задолженности составляются контрольно-измерительные материалы, которые могут быть обсуждены на заседании объединения учителей-предметников и сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Билеты, перечень вопросов для собеседования при проведении устных экзаменов, темы научно-исследовательских работ (проектов), рефератов составляются учителем- предметником (группой учителей - предметников).

3.24. Сдача для ликвидации академической задолженности в разных формах.

Устная форма.

а) Обучающийся по предложению аттестационной комиссии даёт без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам рабочей программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающемуся).

б) Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

в) Защита реферата или научно-исследовательской работы (проекта) предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата или научно- исследовательской работы (проекта). Не позднее чем за неделю до переводного экзамена реферат или научноисследовательская работа (проект) представляется обучающимся на рецензию учителю- предметнику или научному руководителю.

Письменная форма

а) Формы: контрольная работа, тест, диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, ответы на вопросы.

б) Содержание контрольно-измерительного материала определяется учителем-предметником и заместителем директора по УВР в соответствии с тематическим планом.

3.25. Порядок сдачи задолженностей по учебным предметам.

В конце учебного периода (после выставления отметки) организация предоставляет возможность сдачи задолженностей (устных/письменных) по учебным предметам обучающимся, пропустившим занятия по уважительной и неуважительной причине и имеющим неудовлетворительные отметки в данном учебном периоде с соблюдением следующих требований:

1) родители (законные представители) письменно обращаются к директору организации (или лицу, его заменяющего) с просьбой предоставить возможность исправить отметку за учебный период (триместр или полугодие);

2) график сдачи задолженностей (устных/письменных) для данной категории обучающихся с указанием конкретных зачётных тем и форм проведения аттестации, согласуется с заместителем директора по учебной деятельности и только потом доводится до родителей (законных представителей) и (или) обучающегося;

3) количество задолженностей по каждому предмету, а также форм проведения аттестации для данной категории обучающихся выбирается учителем - предметником самостоятельно с учётом программного материала, изученного за учебный период;

4) отметки, полученные в ходе сдачи задолженностей, выставляются учителем предметником в те графы предметных страниц электронного классного журнала, когда изучалась данная тема (по согласованию с заместителем директора по УВР), либо в свободные графы:

5) в случае неявки обучающихся на ликвидацию задолженностей, учитель-предметник доводит (письменно или устно) данную информацию до сведений заместителя директора по учебной деятельности.

б) Сдача задолженностей в каникулярное время проводится только с учётом мнения обучающегося и согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При наличии документа из медицинской организации или иного документа (заявление родителей (законных представителей) и т.д.) освобождающего обучающегося от выполнения практической части по какому-либо учебному предмету по состоянию здоровья или иным уважительным причинам, предусмотренным локальным нормативным актом, на весь учебный период (или на определённый срок) издаётся распорядительный акт организации.

Обучающийся, пропустивший занятия по уважительным причинам, считается не аттестованным по данному учебному предмету по уважительным причинам и не считается неуспевающим. Восполнение обучающимся знаний материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, или по согласованию с учителем- предметником на индивидуальных консультациях, или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, или согласия совершеннолетнего обучающегося - в каникулярное время с обязательной его аттестацией.

Отметки, полученные в ходе сдачи задолженностей, выставляются учителем - предметником в те графы предметных страниц классного журнала, когда изучалась данная тема (по согласованию с заместителем директора по учебной деятельности, либо в свободные графы).

3.26. В случае неявки обучающегося на ликвидацию задолженностей, учитель- предметник доводит (письменно или устно) данную информацию до сведений заместителя директора по учебной деятельности.

3.27. Итоги аттестации выставляются в классный журнал, дневники обучающихся; доводятся до сведения родителей (законных представителей) любым доступным способом. Годовые отметки по учебным предметам, запись о переводе заносится классными руководителями в дневники и личные дела обучающихся по окончании текущего учебного года. Исключением в этом случае являются отметки по учебным предметам, по которым данному обучающемуся даны дополнительные задания (с разрешения администрации организации). Окончательная отметка по ним выставляется после выполнения задания.

3.28. Диагностические контрольные работы проводятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург» и на основании распорядительного акта организации.

3.29. Порядок, сроки и формы проведения диагностических работ определяются в распорядительном акте организации.

3.30. Контрольно-измерительные материалы для провехтения промежуточной аттестации сдаются заместителю директора по учебной деятельности не позднее 3 рабочих дней до начала аттестационного периода.

3.31. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной деятельности в течение года.

3.32. Порядок проведения устного собеседования по русскому языку (только для обучающихся 9-х классов):

Технология проведения итогового собеседования предполагает устное выполнение участниками заданий КИМ.

КИМ состоит из четырех заданий, включающих в себя чтение текста вслух, пересказ текста с привлечением дополнительной информации, монологическое высказывание по одной из выбранных тем и диалоге экзаменатором-собеседником.

На выполнение работы каждому участнику отводится в среднем 15 минут.

Рекомендованное время проведения итогового собеседования - с 9.00 до 14.00 часов. По решению ОО, согласованному с ОИВ. итоговое собеседование может проводиться 1 или 2 дня.

Итоговое собеседование обучающихся проводится в Школе. По решению ОИВ обучающиеся могут проходить итоговое собеседование в других ОО.

Итоговое собеседование проходит в аудиториях проведения с оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, либо с использованием диктофона. В течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись. Выбор средств и способа ведения потоковой записи осуществляет ОО в зависимости от имеющихся возможностей.

Оценивание выполнения заданий итогового собеседования осуществляется, исходя из принципа: одним экспертом проверяется одна работа, в соответствии с одним из следующих вариантов:

- первый вариант: оценивание экспертом непосредственно в процессе ответа по специально

разработанным критериям. При этом экспертом после завершения ответа участника собеседования могут повторно прослушиваться и оцениваться записи ответов отдельных участников (при необходимости). Необходимость повторного прослушивания записи ответов определяет эксперт, оценивший ответ участника при проведении собеседования;

- второй вариант: экспертом после окончания проведения итогового собеседования по специально разработанным критериям. Присутствие эксперта в аудитории проведения итогового собеседования не допускается. Рекомендуется при выборе второго варианта оценивания записывать и сохранять отдельные аудиофайлы с ответами каждого участника.

КИМ итогового собеседования размещаются на федеральном Интернет-ресурсе за 60 минут до начала итогового собеседования и будут доступны для получения в течение одного часа с момента размещения. По истечении указанного времени доступ к КИМ будет закрыт.

Критерии оценивания устных ответов участников для экспертов являются общими для всех вариантов и размещены на официальном сайте ФИГГИ в разделе «01 Э и ГВЭ-9» (Демоверсии, спецификации, кодификаторы).

3.33. Порядок проведения итогового сочинения (изложения):

Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования- (далее - ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов.

Изложение вправе писать следующие категории лиц: обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды.

Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

Обучающиеся XI классов для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу.

Итоговое сочинение (изложение) проводится в школах, где обучаются участники итогового сочинения (изложения) и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ).

Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии образовательной организации по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи: документ, удостоверяющий личность; ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета); лекарства и питание (при необходимости); специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) выдаются черновики, а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты изложения доставляются в школы и становятся общедоступными после 10.00 по местному времени.

Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения).

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может

покинуть учебный кабинет. Такие участники сочинения (изложения) допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета.

Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) допускаются:

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»); обучающиеся, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально); обучающиеся, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией, сформированной ОИВ на региональном или муниципальном уровне.

Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся определяет ОИВ.

4. Общие критерии и нормы оценочной деятельности

4.1 .Качественная система оценивания (для обучающихся 1-х классов).

4.1.1. Оцениванию должны подлежать не только знания, умения и навыки обучающегося. Оценка творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни должна быть оформлена столь же весомо, как и оценка навыков стороны обучения.

4.1.2. Оценка творческих проявлений ребенка должна быть социально оформлена, представлена и учителям, и обучающимся, и родителям (законным представителям). Это могут быть сменные выставки, публикации в школьной газете, участие во всевозможных конкурсах. Чрезвычайно важно, чтобы наряду с художественным творчеством находили социальное признание интеллектуальные, творческие и инициативные проявления ребенка: умные вопросы, самостоятельный поиск детьми дополнительного учебного материала, интересные догадки.

4.1.3. Оцениванию на уроках не должны подлежать личные качества обучающегося (темп работы, особенности памяти, внимания, восприятия). Оценивается выполненная работа, а не ее исполнитель.

4.1.4. Учитель при оценивании знаний и навыков достижений обучающегося не должен употреблять «заменителей» отметочной системы: «звездочек», «зайчиков», «черепашек» и т.п. Используются такие средства оценивания, которые, с одной стороны, позволяют зафиксировать индивидуальное продвижение каждого ребенка, с другой стороны, не провоцируют учителя на сравнение детей между собой, ранжирование учеников по их успеваемости. Это могут быть условные шкалы, на которых фиксируется результат выполненной работы по определенному критерию, различные формы графиков, таблиц, «листов индивидуальных достижений», в которых отмечаются уровни учебных достижений обучающегося по множеству параметров. Все эти формы фиксации оценивания являются личным достоянием ребенка и его родителей (законных представителей). Учитель не должен делать их предметом сравнения - недопустимо, например, вывешивать в классе так называемый «Экран успеваемости». Оценки не должны становиться причиной наказания или поощрения ребенка ни со стороны учителя, ни со стороны родителей (законных представителей).

4.1.5. Особенность процедуры оценивания состоит в том, что самооценка обучающегося должна предшествовать учительской оценке. Несовпадение этих двух оценок становится предметом обсуждения. Для оценивания и самооценивания выбираются только такие задания, где существует объективный однозначный критерий оценивания (например, количество звуков в слове), и не

выбираются те, где неизбежна субъективность оценки (например, красота написания буквы). Критерии и форма оценивания каждой группы обучающихся могут быть различны и должны быть предметом договора между учителем и обучающимся.

4.1.6. Самооценка обучающегося должна дифференцироваться, т.е. складываться из оценок своей работы по целому ряду критериев. В таком случае ребенок будет учиться видеть свою работу как сумму многих умений, каждое из которых имеет свой критерий оценивания.

4.1.7. Обучающийся сам выбирает ту часть работы, которую он хочет сегодня предъявить учителю для оценки, сам назначает критерии оценивания. Это приучает школьников к ответственности оценочных действий. Учитель не имеет права высказывать оценочные суждения по поводу черновой работы, которую обучающийся не предъявляет для оценки.

4.1.8. Содержательное самооценивание неотрывно от умения себя контролировать. В обучении должны использоваться особые задания, обучающие ребенка сличать свои действия с образцом.

4.1.9. Обучающиеся имеют право на самостоятельный выбор сложности контрольных заданий. Право ребенка на сомнение и незнание должно быть оформлено не только устно. Вводятся знаки сомнения (например, знак вопроса), использование которых высоко оценивается учителем. Создается система заданий, специально направленных на обучение ребенка отделять известное от неизвестного. Постепенно вводятся средства, позволяющие самому ребенку и его родителям (законным представителям) проследить динамику учебной успешности относительно его самого, давать относительные, а не только абсолютные оценки (например, графики уменьшения количества ошибок в диктантах, в счете и т.п.).

4.1.10. Оценка высших достижений ребенка (самый быстрый, самый аккуратный, самый грамотный и т.п.) является для многих детей мощным стимулом для учебных усилий. Однако введение систематических оценок высших достижений создает в классе атмосферу соревновательности, которая может травмировать некоторых детей и не соответствует личностным установкам некоторых учителей, поэтому вопрос о введении оценок высших достижений (медалей, грамот и пр.) должен решаться очень осторожно и индивидуально.

4.2. Отметочная система оценивания (для обучающихся 2-11 классов).

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 5-балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

4.2.1. Письменный ответ:

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

1) Показывает знания, понимания, глубину усвоения всего объема программного материала.
2) Показывает умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.

3) Не допускает ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, самостоятельно устраняет отдельные неточности (в том числе с помощью дополнительных вопросов учителя), соблюдает единые требования к устной и письменной речи, правила оформления письменных работ (четкая структура, логичность содержания (отвечает требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов), умелое оформление библиографических ссылок, списка литературы и правовых документов, аккуратность исполнения работы (написано разборчивым почерком, аккуратно выполнено подчёркивание, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости — с применением линейки или циркуля; исправление ошибок: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, словосочетание, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, словосочетания, предложения: не заключать неверные написания в скобки).

Отметка «4» ставится, если обучающийся:

1) Показывает знание всего изученного программного материала.
2) Показывает умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутипредметные связи, применять полученные знания на практике.

3) Допускает незначительные (не грубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдение единых требований к устной и письменной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» ставится, если обучающийся:

1) Показывает знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, вызывает затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи учителя-предметника.

2) Показывает умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.

3) Допускает грубые ошибки (от 1 до 3 грубых ошибок) при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение единых требований к устной и письменной речи и правил оформления письменных работ.

Отметка «2» ставится, если обучающийся:

1) Показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.

2) Отсутствует умение работать на уровне воспроизведения, вызывают затруднения при ответах на стандартные вопросы.

3) Допускает грубые ошибки (от 4 грубых ошибок), большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение единых требований к устной и письменной речи и правил оформления письменных работ.

Отметка «1» ставится, если обучающийся:

1) Показывает полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

2) Отказывается выполнять (сдавать) работу (т.е. отсутствие выполненной работы).

4.3. Устный ответ:

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

1) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком, правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов.

3) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне: допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка «4» ставится, если обучающийся:

1) Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, допустил неполные ответы, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины.

3) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Отметка «3» ставится, если обучающийся:

1) Усвоил основное содержание учебного материала, однако, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

2) Излагает материал не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно.

3) Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4) Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие.

5) Не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении.

6) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

7) Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская основное) или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

8) Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская 1-3 грубые ошибки.

Отметка «2» ставится, если обучающийся:

1) Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.

2) Не делает выводов и обобщений.

3) Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.

4) Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.

5) При ответе (на один вопрос) допускает более трех грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Отметка «1» ставится, если обучающийся:

1) Не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

2) Материал полностью не усвоил.

3) Отказывается отвечать

По окончании устного ответа обучающегося учителем должен быть дан краткий анализ ответа с объявлением мотивированной отметки. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение отметки.

Отметка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Критерии оценивания работ обучающихся по отдельным учебным предметам и видам работ (в том числе рейтинговая, безотметочная (зачтено/незачтено) должны быть или прописаны в рабочих программах по учебным предметам, дисциплинам, или в являются приложением к настоящему Положению.

5. Правила выставления отметок.

5.1. Четвертные (полугодовые) годовые отметки выставляются учителем- предметником на основании отметок, полученных за указанный учебный период.

5.2. Четвертные (полугодовые) годовые отметки выставляет учитель-предметник, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заместитель директора по учебной деятельности или директор организации.

5.3. Четвертные (полугодовые) годовые выставляется с учётом не менее трех отметок, полученных обучающимся за устные и письменные ответы (в том числе лабораторные, практические, контрольные работы и т.д.) в течение четверти, за полугодие - не менее пяти,

5.4. Неудовлетворительная отметка за учебный период выставляется обучающемуся,

если выполнены следующие положения.

5.5. Учителю-предметнику необходимо:

- 1) проводить диагностику обучающегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывая индивидуальные особенности ребёнка;
- 2) использовать на уроках различные виды опроса для объективности результата;
- 3) регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления отметок в конце учебного периода, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить;
- 4) проводить работу над ошибками после проверки качества усвоения программного материала, рассчитанного на весь урок, изыскав возможность отработать тему (раздел) или отдельные положения на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, дав возможность исправить отметку;
- 5) отказаться (по возможности) от проведения проверки качества усвоения программного материала в первый день занятий обучающегося после длительного (более двух недель) отсутствия в организации по болезни или уважительной причине (за исключением, если на изучение учебного предмета отводится только 1 час в неделю); определить время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему (раздел), в случае затруднения дать ему консультацию;
- 6) выставлять (по возможности) полученные обучающимися отметки в дневник с целью контроля со стороны родителей (законных представителей);
- 7) дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал (форма определяется учителем самостоятельно) до окончания учебного периода;
- 8) своевременно информировать (как устно, так и письменно) классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) любым доступным способом о понижении успеваемости обучающегося;
- 9) не менее чем за две недели до окончания учебного периода письменно информировать заместителя директора по учебной деятельности о понижении успеваемости обучающегося.

5.6. Классному руководителю необходимо:

- 1) выявить причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к специалистам, учителю-предметнику, обучающимся (методы работы: анкетирование, опрос, собеседование и т.д.);
- 2) провести с обучающимся и учителем-предметником индивидуальную работу по выяснению причин неуспеваемости или отсутствия на уроках;
- 3) немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости через запись в дневнике или иным доступным способом.

5.7. Четвертная (полугодовая) определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

5.8. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за четверть (полугодие) и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

5.9. Четвертная (полугодовая) отметка «не аттестован (а)» может быть выставлена, если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени (в классном журнале зафиксированы пропуски «ОТ», «УП», «НП») и отсутствует минимальное количество отметок, необходимое для аттестации (не менее трех отметок, полученных обучающимся за устные и письменные ответы (в том числе лабораторные, практические, контрольные работы и т.д.) в течение четверти, за полугодие - не менее пяти).

5.10. При выставлении годовой отметки, если в четверти (полугодии) выставлена:

- 1) неаттестация (по уважительной причине), то суммируется количество отметок в четверти (полугодии) и делится на количество без учета «н/а». выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления;
- 2) неаттестация (без уважительной причины), то годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося (с учетом «н/а», когда «н/а» = «2») за четверть (полугодие) и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

5.11. Каждому обучающемуся предоставляется возможность в течение четверти (полугодия) исправить отметку по любой изученной теме в течение двух учебных недель. В случае

если обучающийся показал при ответе сформированность знаний, умений, навыков по этой теме (по вопросу темы), ему выставляется в классный журнал новая отметка (неудовлетворительная исправляется), которая и учитывается при выставлении отметки за текущий учебный период.

5.12. Обучающимся, находившимся на лечении в лечебном учреждении, где были организованы учебные занятия, учитываются текущие, четвертные (полугодовые), годовые отметки, полученные ими в образовательном учреждении при лечебном учреждении.

5.13. Обучающимся, прибывшим из других образовательных учреждений, учитываются отметки, полученные ими в данном образовательном учреждении.

5.14. Выставление экзаменационной отметки.

1) Экзаменационные отметки в классный журнал выставляются только, Выпускникам 9 и 11 классов.

2) Экзаменационные отметки выставляются в классный журнал учителем- предметником (или классным руководителем (по договоренности с учителем- предметником), а в случае их отсутствия - заместителем директора по учебной деятельности) на основании протокола.

3) При проведении экзамена в форме ОГЭ выставляются полученные выпускником отметки, которые учитываются при выставлении итоговой отметки.

Результаты ЕГЭ признаются неудовлетворительными в случае, если выпускник по обязательным общеобразовательным предметам (русский язык и математика) при сдаче ЕГЭ набрал количество баллов ниже минимального.

5.15. Выставление итоговых отметок.

1) Итоговые отметки в классный журнал выставляются только выпускникам 9 и 11 классов.

2) Итоговые отметки выставляются в классный журнал учителем - предметником (или классным руководителем, а в случае их отсутствия - заместителем директора по учебной деятельности).

3) Итоговые отметки выставляются:

а) по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана;

б) по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана организации, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года:

в) по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса.

4) Итоговые отметки за 9 класс определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5) Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам (которые не сдавались выпускником на экзамене) выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

б) Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.16. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации и получившим удовлетворительные результаты, выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией по всем учебным предметам инвариантной части учебного плана.

5.17. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с отметкой, выставленной учителем-предметником, по итогам всех видов аттестации, обучающийся имеет право подать в установленном порядке апелляцию и пройти, при наличии достаточных оснований, аттестацию в виде сдачи экзамена (зачёта) комиссии, назначенной распорядительным актом организации, или пересмотра членами комиссии письменной работы (в соответствии с критериями, предусмотренными в образовательной программе и в настоящем Положении) или полугодовой, годовой отметки в соответствии с настоящим Положением.

6. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в Школе отдельные учебные предметы

(курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанным обучающимся выдаются справки, заверенные печатью Школы. Форма справки утверждается совместным приказом Школы и общеобразовательной организации, являющейся для этих обучающихся основным местом учебы.

6.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся Школы, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы) в других образовательных организациях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется этими организациями в соответствии с установленным в них порядком.

6.4. Школа засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в других образовательных организациях, если эти организации имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных обучающимся Школы этими организациями. Форма справок утверждается совместным приказом Школы и соответствующей образовательной организации.

6.5. В случаях, когда используемая иными образовательными организациями система оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации отличается от принятой в Школе, педагогический совет Школы устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в других организациях, в отметки оценочной шкалы, предусмотренной уставом Школы и настоящим положением.

6.6. Если иная образовательная организация, в котором обучающиеся Школы осваивают отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, не имеет государственной аккредитации по соответствующим основным общеобразовательным программам, то Школа вправе провести проверку достижения обучающимися, осваивавшими учебные предметы (курсы) в такой образовательной организации, образовательных результатов, предусмотренных соответствующими основными общеобразовательными программами Школы, и обусловить принятие решения о зачете результатов обучения данных обучающихся результатами проверки.

6.7. Указанная проверка осуществляется путем проведения контрольной работы, предполагающей достижение всех опорных предметных знаний и действий, предусмотренных основной общеобразовательной программой Школы соответствующего периода обучения.

6.8. Под опорными предметными знаниями и действиями понимаются знания, усвоение которых принципиально необходимо для последующего успешного обучения, а также способность использовать эти знания при решении типовых учебных задач.

6.9. В случае расхождения четвертной, полугодовой и годовой отметки, выставленной обучающемуся в неаккредитованной образовательной организации, и отметки, выставленной по результатам проверки, окончательной считается отметка, выставленная по результатам проверки с учетом внеучебных достижений обучающегося, продемонстрированных и оцененных в установленном настоящим Положением порядке.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

7.2. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета

31.08.18 г.