

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от «17» сентября 2020г.

Утверждаю:  О.Ю. Подкорытова/
Директор МОУ «Останнинская СОШ»
Приказ № 143-ОД от 17.11.2020



**ПРОГРАММА
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МОУ «ОСТАНИНСКАЯ СОШ»
НА 2020-2023 ГОДЫ**

2020

Методическая тема: «Развитие педагогического мастерства и творчества педагога как средства развития и саморазвития личности ученика – важнейший фактор повышения качества образования».

Цель: Обеспечение высокого уровня профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые образовательные стандарты. Создание условий для саморазвития обучающихся с особыми потребностями (одаренные дети, дети, испытывающие трудности в обучении, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья).

Задачи:

1. Научно-методическое обеспечение изучения и реализации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) общего образования, создание необходимых условий для внедрения инноваций.
2. Создание условий для непрерывной внутришкольной системы повышения квалификации педагогов (методический десант, тылоторство, семинары, дистанционные курсы, организация работы инновационных площадок).
3. Системное использование современных образовательных технологий, способствующих формированию компетенций обучающихся.
4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
6. Активизирование работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми потребностями (одаренные дети, дети-инвалиды, дети, испытывающие трудности в обучении, дети с ограниченными возможностями здоровья).
8. Обеспечение равного доступа к получению образования в различных социокультурных условиях.

Основные этапы работы

I этап аналитико-диагностический (2020-2021 учебный год)

Разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное обеспечение программы, организацию промежуточного и итогового мониторинга реализации программы.

II этап внедрения (2021-2022 учебный год)

Реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

III завершающий этап (2022-2023 учебный год)

Итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития

Ожидаемые результаты:

1. Овладение учителями новыми теоретическими знаниями в соответствии с требованиями профессионального стандарта, современными образовательными технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные государством и обществом перед школой.
3. Создание условий для самореализации обучающихся и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания обучающихся.

Основные направления методической работы

1. Управленческая деятельность:

- планирование методической работы школы (планирование работы методического совета, методических объединений, Школы молодого педагога, творческих групп, тьютора по сопровождению аттестации педагогов);
- прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса;
- организация мониторинга качества, выявление эффективности изучения образовательного процесса (всероссийские проверочные работы, региональные проверочные работы, выявление эффективности изучения образовательных программ, посещение уроков, изучение познавательного интереса обучающихся, изучение учебной мотивации, изучение и удовлетворение образовательного заказа учащихся и их родителей, диагностика сформированности универсальных учебных действий)

- внутреннее и внешнее резензирование авторских программ, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору;
- организация профессиональных конкурсов;
- управление инновационной деятельностью педагога;
- система стимулирования.

2. Профессиональное самообразование педагогического коллектива:

- методическое сопровождение профессионального роста педагога;
- теоретические научно-методические семинары, конференции;
- семинары-практикумы, мастер-классы;
- диагностика профессионального мастера педагога;
- внутрикорпоративное повышение квалификации;
- курсы повышения квалификации
- мероприятия по обмену опытом (круглые столы, совещания и т.д.);
- методические консультации (индивидуальные и групповые);
- работа над темой по самообразованию;
- диагностика профессиональных затруднений;
- составление индивидуальной программы развития педагога;
- наставничество;
- Школа молодого педагога;
- Школы передового опыта (обобщение и распространение передового педагогического опыта);

решения творческих групп»,
Порфолио педагога

3. **Иновационная деятельность**

- разработка, экспертиза и апробация иновационных образовательных программ, технологий и методик;
- анализ хода и результатов внедрения иноваций;
- пополнение банка данных иновационной деятельности;
- трансляция передового педагогического опыта;
- сайт педагога.
- маркетинг педагогической продукции

Формы методической работы

Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастера педагогических работников образовательной организации:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- проблемные педагогические советы;
- авторские лекции и семинары;
- обучающие семинары;
- теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
- школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- мастер-классы;
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- индивидуальная методическая помощь;
- выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- диагностика затруднений.

Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта иновационной деятельности:

- научно-практические конференции;
- предметные недели,
- заседания методических объединений;
- групповые консультации;
- практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- фестивали (например, педагогических технологий);
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- творческие отчеты;
- презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);

- публикации авторских разработок, курсов докладов, статей, выступлений учителей, специалистов муниципалитетов и др.;
 - печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.
- Формы информационно-методической работы:*
- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
 - обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
 - создание банков программ, авторских разработок;
 - создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов;
 - разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;
 - организации научно-методической и ОЭР;
 - работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определенной теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
 - размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;
 - освещение деятельности педагогов в СМИ.

Циклограмма методической работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	сентябрь, декабрь, январь, март, июнь	руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	по графику	заместитель директора по УВР
3.	Педагогические советы	по графику	администрация
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	систематически	администрация
5.	Контроль за работой ШМО	систематически	администрация
6.	Предметные недели	по графику	администрация
7.	Научно-практическая конференция учащихся	декабрь апрель	заместитель директора по УВР
8.	Школьный конкурс «Учитель года»	февраль-март	администрация
9.	Школа молодого педагога	по графику	Заместитель директора по УВР
10.	Внутрикорпоративное повышение квалификации педагогов (методические и психолого-педагогические семинары)	по графику	Заместитель директора по УВР

План методической работы на 2020-2021 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение управления методической работой		
1.1. Работа тематических педагогических советов:		
- Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Администрация
- Создание эффективной системы повышения качества образования	Декабрь	
- Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства	Март	
- Информационно-коммуникационные технологии и их роль в образовательном процессе (дистанционное обучение, видео уроки учителей)	Май	
- Переводные pedсоветы		
1.2. Работа методического совета		
- О проведении первого этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь декабрь	Ответственный, за проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ОО
- Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения	февраль май	
- Проект концепции и содержания профессионального стандарта учителя		
- Мониторинг образовательных достижений школьников		
1.3. Работа школьных методических объединений:		
- Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ОГЭ	По плану	Руководители МО
- работа с электронным журналом		
- система контроля и оценки знаний обучающихся		
- использование ЭОР в преподавании предмета		
- итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары)		
2. Организационные мероприятия		

<p>2.1. Организация работы школьных методических объединений учителей-предметников, классных руководителей, творческих групп, Школы молодого учителя, наставничества.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<p>2.2. Работа по реализации методической темы школы</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, зам. директора по УВР</p>
<p>2.3. Работа педагогов по темам самообразования с учетом методической темы школы</p>	<p>в течение года</p>	<p>рук. ШМО</p>
<p>3. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя</p>		
<p>3.1. Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - достижения и награды</p>	<p>Сентябрь в течение года</p>	
<p>3.2. Банк данных педагогического опыта: - публикации, открытые уроки, мастер-классы</p>	<p>В течение года</p>	
<p>3.3. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями, тьюторское сопровождение: - знакомство с традициями школы; - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ЭОР в преподавании предмета; - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя</p>	<p>Сентябрь -апрель</p>	<p>Зам по УВР учитель - наставник</p>
<p>3.4. Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;</p>	<p>Сентябрь -май</p>	<p>Зам по УВР</p>

- оформление стенда по аттестации; - перспективный план прохождения аттестации		
3.5. Курсовая переподготовка: - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы	Сентябрь	Ответственный за процедуру аттестации в ОО
3.6. Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах различного уровня	В течение года	Зам. по УВР
3.7. Обобщение положительного педагогического опыта на уровне школы, района, округа в 2020-2021 учебном году.	январь	руководители МО
3.8. Деятельность научно-методического совета: - экспертиза авторских и модифицированных программ предметов, курсов, дисциплин; - обобщение передового педагогического опыта; - оценка результатов деятельности аттестующихся учителей; - по отслеживанию результатов курсовой подготовки; - качества обучения учащихся.	по плану	Зам. дир. по УВР
3.9. Пополнение банка данных по предметам: - разработка открытых уроков; - дидактические материалы; - контрольно-измерительные материалы;	в течение года	Зам. дир. по УВР
3.10. Подготовка и участие в районных семинарах (по плану УО и МПД)	в течение года	Зам. дир. по УВР
3.11. Участие педагогов школы в районных профессиональных конкурсах, смотрах-фестивалях, декадах: - муниципальный конкурс «Педагогические чтения»	март	Зам. дир. по УВР, учителя школы
3.12. Подготовка и проведение школьного конкурса "Учитель года – 2021».		
Педагогическо-педагогические семинары Проведение семинаров: - обучающий семинар «Проектирование урока в	в течение года	

<p>соответствии с требованиями ФГОС ООО»</p> <ul style="list-style-type: none"> -обучающий семинар «Основные закономерности возрастного развития» -обучающий семинар «Критериальное оценивание результатов урока в соответствии с ФГОС» - практикум «Формирование УУД на разных этапах урока» - обучающий семинар «Финансовая грамотность на уроках» 		
<p>Постоянно-действующие семинары</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие информационно-образовательной компетенций учителя в условиях информационно-образовательной среды. 2. Урок в соответствии с ФГОС. 3. Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов в контексте обновления содержания образования. 4. Организация исследовательской и проектной деятельности школьников. <p>Индивидуальные образовательные маршруты обучающихся – как средство развития личности в массовой общеобразовательной школе.</p>	<p>в течение года</p>	

<p>4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</p>		
<p>4.1. Районный семинар</p>		
<p>4.2. Участие в заочных профессиональных конкурсах («Лучшая методическая разработка», «Учитель года»)</p>		
<p>4.3. Школа педагогического мастерства - составление технологической карты урока;</p>		

<p>4.4. Обобщение педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет педагогов по теме самообразования в МО; - заполнение формы самообследования педагога; - участие в семинарах, педсоветах школы; - участие в конкурсах «Учитель года»; - оформление портфолио педагогов; - подготовка публикаций по обобщению опыта работы школы 		
<p>5. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с мотивированными детьми</p>		
<p>5.1. Проведение предметных декад (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мо учителей начальных классов - Мо учителей математики, информатики, физики, география. Химия, биология - Мо учителей филологического цикла и учителей истории и обществознания, иностранного языка - Мо учителей художественно-эстетического цикла 	<p>октябрь ноябрь ноябрь март март</p>	<p>Руководители МО</p>
<p>5.2. Обновление банка данных одаренных обучающихся</p>	<p>октябрь-декабрь</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>5.3. Организация исследовательской деятельности обучающихся на 2020-2021 учебный год.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Ответственный за исследовательскую деятельность в ОО</p>
<p>5.4. Работа интеллектуального клуба «Хочу все знать» для школьников.</p>	<p>В течение года</p>	<p>кл.рук.</p>
<p>5.5. Организация участия в районных, окружных, всероссийских конференциях исследовательских и проектных работ.</p>	<p>в течение года</p>	<p>методист</p>
<p>5.6. Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах («Медвежонок», «Эрудит», Уч.ру, всероссийская метапредметная олимпиада по ФГОС и т.д.)</p>	<p>Октябрь-апрель</p>	<p>Ответственный за олимпиады в ОО</p>

5.10. Очное участие обучающихся в муниципальном научно-практической конференции	Март	Руководители проектов
6. Информационное обеспечение образовательного процесса		
6.1. Электронное портфолио «Визитная карточка учителя»	в течение года	Учитель-предметники
6.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	в течение года	Учитель-предметники
6.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет.	в течение года	Учитель-предметники
7. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы		
7.1. Вворческие отчеты учителей по темам внеурочной деятельности	по планам МО	Руководители МО
7.2. Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Руководители МО
7.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий	в течение года	Руководители МО Зам. дир. по ВР
8. Аттестационные мероприятия		
8.1. Создание и утверждение состава аттестационной комиссии	сентябрь	директор
8.2. Утверждение графика прохождения курсов повышения квалификации в 2020-2021г.		Ответственный за процедуру аттестации в ОО
8.3. Заседание аттестационной комиссии по утверждению списка аттестуемых педагогов в 2020/21уч.г.	1 неделя сентября	Ответственный за процедуру аттестации в ОО
8.4. Организация работы по оформлению аттестационного материала аттестующимися педагогами		
8.3. Подготовка портфолио педагогических достижений учителя	в течение года	аттестуемые учителя
8.4. Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	ноябрь - январь	методист
8.5. Посещение уроков и анализ результатов методической и учебной деятельности аттестуемых педагогов.	в течение года	администрация, члены аттестационной комиссии
8.6. Подготовка аттестационных характеристик педагогов. Защита электронных портфолио.	март	Ответственный за процедуру аттестации в ОО

8.7. Оформление заявлений по графику (за 3 месяца до окончания срока аттестационной категории)	по графику	Ответственный за процедуру аттестации в ОО
8.8. Организация работы рабочей группы по подготовке материалов к награждению лучших педагогов и участию в конкурсах	В течение года	Руководители МО, рабочая группа
9. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями		
9.1. Организация работы по планированию учебно-воспитательного процесса по преподаваемому предмету		Руководители МО, наставники
9.2. Организация посещения и анализ уроков молодых специалистов		Руководители МО, наставники
9.3. Помощь в определении темы самообразования		Руководители МО, наставники
9.4. Проведение консультаций		Руководители МО, наставники
9.5. Анкетирование молодых специалистов		Руководители МО, наставники
9.6. Творческий отчет на заседании МО		Руководители МО, наставники