

# ДОГОВОР

## о профессиональной пробе старшекласников

село Останино

«30» августа 2020 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Останинская средняя общеобразовательная школа» именуемое в дальнейшем «школа», в лице директора Подкорытова Ольга Юрьевна, действующей на основании Устава школы, с одной стороны, и СХПК «Путиловский» в лице Хорькова В.В. с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора:

- 1.1 Школа и Организация договариваются о безвозмездном сотрудничестве.  
1.2 МОУ «Останинская СОШ» направляет, а организация предоставляет ресурс (кадровый, технический) для прохождения профессиональной пробы учащимися 9-х классов школы.

### 2. Сроки действия договора:

- 2.1 «Организация» принимает учащихся для прохождения профессиональной пробы в течение года в обоюдно согласованные сроки, регламентируемые Учебным планом школы и планом деятельности Организации с «01» сентября 2020 г. по «31» мая 2021 г.

### 3. Обязанности НОЦ:

- 3.1 Организовать профессиональные пробы в соответствии с Положением о профессиональной пробе и программой профессиональных проб, согласованной на заседании педсовета, утверждённой директором МОУ «Останинская СОШ».  
3.2 Ознакомить старшекласников с Положением о профессиональной пробе и обеспечить формирование индивидуальных программ профессиональной пробы.  
3.3 Направить старшекласников в организацию в соответствии с образовательным (профессиональным) интересом старшекласника.  
3.4 Предварительно согласовать с организацией сроки проведения пробы, условия выполнения программы профессиональной пробы, ответственного куратора от Организации за работу со старшекласниками.  
3.5 Обеспечить через руководителя профессиональной пробы в МОУ «Останинская СОШ»:  
• методическое сопровождение пробы старшекласников, оказание консультационной помощи в выполнении заданий,  
• контроль за посещаемостью проб старшекласниками;  
3.6 Проводить разъяснительную работу со старшекласниками в тесной связи с администрацией организации по воспитанию трудовой дисциплины и формированию профессиональных качеств.

### 4. Права школы:

Уполномоченные представители МОУ «Останинская СОШ» имеет право:

- посещать учащихся на рабочих местах, предоставленных Организацией;
- контролировать старшекласников по вопросу выполнения индивидуальной программы профессиональной пробы;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями труда учащихся, а также за условиями охраны труда;
- расторгнуть договор с Организацией в случаях:
  - если организация во время пробы не может обеспечить учащихся рабочими местами, соответствующими требованиям охраны труда СанПиН.

### 5. Обязанности Организации

- 5.1 Обеспечить соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда, и нести ответственность за безопасность здоровья и жизнедеятельности старшекласников, проходящих профессиональные пробы в Организации.  
5.2 Познакомить учащихся с правилами трудового распорядка.  
5.3 Предоставить необходимые условия для выполнения старшекласниками индивидуальных программ профессиональной пробы, а именно: предоставить оснащенные рабочие места в соответствие с требованиями программы, обеспечить производственными (техническими) заданиями, ознакомить с нормативной документацией и техническими средствами, необходимыми для выполнения заданий.  
5.4 Назначить квалифицированного руководителя (наставника), который будет обязан:  
• курировать работу учащегося,  
• формировать и предлагать задания для выполнения программы,  
• оказывать необходимую помощь при выполнении заданий и написании отчетов по пробе,  
• заботиться об условиях труда,  
• давать отзывы о работе учащихся и полученных ими практических навыках.  
5.5 Оформить резюме на учащегося-практиканта, используя шаблон (макет) МОУ «Деевская СОШ».  
5.6 Не превышать продолжительность рабочего времени старшекласников во время работы на пробе, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

### 6. Права Организации:

- 6.1 Вносить предложения по улучшению проведения пробы.  
6.2 Расторгнуть договор в случае несоблюдения МОУ «Останинская СОШ» обусловленных договором обязательств.

### 7. Дополнительные условия:

Учащиеся в период практики подчиняются правилам внутреннего распорядка «Организации».

Возникающие по настоящему договору споры, во время прохождения пробы учащимися, доводятся до сведения директора МОУ «Останинская СОШ».

## 6. Адреса и реквизиты сторон.

### МОУ «Останинская СОШ»

Юридический, почтовый адрес:  
624642, Свердловская область,  
Алапаевский район, с. Останино,  
ул. Ленина, д. 14. Телефон: (34346)  
74-3-89, 74-3-37 ИНН 6601006914,  
КПП 660101001 р/с  
40701810800001376235  
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ  
Г. ЕКАТЕРИНБУРГ БИК  
046577001 Платательщик: УФК по  
Свердловской области (Финансовое  
управление Администрации  
МОАлапаевское», МОУ  
«Останинская СОШ», л/с  
33906000010, л/с 30906000010)

Директор МОУ «Останинская  
СОШ»


  
/О.Ю.Подкортова/



### СХПК «Путиловский»

Юридический, почтовый адрес:  
624642, Свердловская область,  
Алапаевский район, с. Останино,  
ул. Ленина, д. 39.  
ИНН6635000614 КПП 660101001  
р/с40702810716040100565  
в Уральском банке СБРФ  
БИК 046577674,  
к/с 30101810500000000674  
ОКПО 005588911

Председатель СХПК «Путиловский»

  
/В.В.Хорьков/

