

СОГЛАСОВАНО  
с родительским комитетом  
Протокол №1 12.01.2021

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол №3 12.01.2021

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №128/2  
12.01.2021 года  
О.Ю. Подкорытова



**Положение**  
**о родительском контроле организации горячего питания обучающихся**  
**в МОУ «Останинская СОШ»**

***1. Общие положения***

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

***2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся***

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### ***3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся***

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### ***4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся***

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### ***5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.***

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### ***6. Ответственность членов Комиссии***

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### ***7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.***

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Журнал протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

**План работы  
по осуществлению общественного контроля  
за организацией и качеством питания обучающихся  
в МОУ «Останинская СОШ»  
на 2020 – 2021 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Что проверяется</b>	<b>Кто проверяет</b>
1.	Ежедневный контроль	1.Качество приготовления пищи (снятие пробы) 2.Организация питания детей, соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд	повар и ответственный за питание
2.	два раза в месяц в течении учебного года	1.Контроль за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи) 2.Качество и количество пищи, оформление блюд	Общественная комиссия по питанию
3.	Ежемесячный контроль	1.Состояние технологического Оборудования столовой	повар и завхоз

**План работы комиссии  
по общественному контролю за организацией и  
качеством питания учащихся школы  
в МОУ «Останинская СОШ»  
на 2020 – 2021 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен- ный</i>	<i>Где заслушивается</i>
1.	Подготовка школьной столовой к приему обучающихся.	август 2020	повар и ответственный по питанию.	Педсовет
2.	1.Определение контингента обучающихся имеющих право на льготное питание	август, сентябрь 2020	Ворончихина А.А. Зам.по ВР	Родительское собрание
3.	1.Составление приказа об организации питания школьников.	Август- сентябрь	директор	Совещание при директоре
4.	1.Проверка организации приема пищи обучающимися. 2.Соблюдение графика работы столовой.	1 раз в месяц	Ответственный по питанию-	Совещание при директоре
5.	1.Проведение совместно с комиссией по организации питания учащихся родительского совета рейдов по проверке: -организация питания; -выполнение меню; -организация питьевого режима.	1 раз в четверть	Члены комиссии.	На родительском собрании

**Мероприятия по организации питания  
обучающихся в МОУ «Останинская СОШ»  
на 2020 – 2021 учебный год**

№/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование родителей и учащихся школы «Удовлетворенность организацией питания в школьной столовой».	Раз в четверть	Ворончихина А.А. Зам.по ВР
2	Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи.	Раз в четверть	Члены общественной комиссии по питанию
3	Проведение родительского лектория «Здоровое питание – залог здоровья»	По плану школы	Ворончихина А.А. Зам.по ВР
4	Классные родительские собрания «Питание, воспитание, образование»	Ноябрь 2020 г. Март 2021г.	Классные руководители
5	Классные часы «Здоровое питание – здоровье нации»	Ежемесячно	Классные руководители
6	Обновление информационного стенда для родителей «Организация питания в школе»	По мере поступления информации	Ворончихина А.А. Зам.по ВР
8	Обновление страницы школьного сайта о питании.	Ежемесячно	Бадьина Р.В. зам.по УР
9	Индивидуальные беседы медицинской сестры Останинского ФАп с учащимися «Организация полноценного сбалансированного питания учащихся с учетом особенностей состояния их здоровья».	В течение года	Медсестра, Жолобова И.С.
10	Индивидуальные беседы с родителями , которые отказываются от платного школьного питания.	В течение года	Администрация
12	Совещания при директоре. Охват горячим питанием (отчеты классных руководителей)	Раз в четверть	Администрация
13	Совещание по охвату горячим питанием.	Ежемесячно	Ворончихина А.А. Зам.по ВР
14	Работа общественной комиссии по питанию	Ежемесячно	Председатель общественной комиссии по питанию
15	Оценка работы классных руководителей по охвату горячим питанием.	Раз в четверть	Администрация, Баландина К.А.

### Задачи на 2020 – 2021 учебный год.

1. Продолжить создание банка данных по всем категориям нуждающихся в социальной защите.
2. Совместно с психологом школы продолжать оказывать помощь семьям, учащимся, нуждающимся в психологической помощи.
3. Совместно с медицинской сестрой Останинского Фапа продолжить работу по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил. Следить за состоянием здоровья школьников, нормами питания. Провести мониторинг диспансеризации учащихся начальной школы для перехода в среднее звено.
4. Совершенствование организации питания детей. Увеличение охвата организованным горячим питанием большего числа учащихся.
5. Вести борьбу за чистоту и порядок в школьной столовой, за общую высокую культуру во время приема пищи.
6. Соблюдать питьевой режим для учащихся. Обеспечение бутилированной воды
7. Совместно с классными руководителями и зам. по воспитательной работе - продолжать работу по привитию культуры поведения учащимся в школе.
8. Вести пропаганду здорового образа жизни с использованием средств информации.
9. Совместно с классными руководителями провести обследование жилищно-бытовых условий детей из неблагополучных семей.
10. Своевременно проверять книгу движения учащихся (прибывшие - выбывшие) для правильного учета компенсации на их питание.
11. Обеспечить сохранность контингента учащихся, не допускать отклонения от учебы.
12. Расширить сеть дополнительного образования, вовлекать педагогически запущенных детей в кружки по интересам, спортивные секции.
13. Постоянно привлекать родительскую общественность к вопросам организации питания и сохранения здоровья школьников.