


 «УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор МОУ «Останинская СОШ»  
 20 22 г.

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра детских инициатив МОУ «Останинская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		до 01.09.2022
1.2.	Издание приказа о создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> - утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИП приказы, локальные акты ОО	Заместитель директора по УВР	Приказы локальные акты ОО	до 25.12.2022
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по УВР Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		01.09.2022
1.5.	Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		сентябрь

<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра			октябрь
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			декабрь
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра			В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по УВР  Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года