



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОУ «Останкинская СОШ» на 2023-2024 уч. год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ «Останинская СОШ»».</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ «Останинская СОШ». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ «Останинская СОШ». 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ «Останинская СОШ». 4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества. 	<p>Сентябрь-октябрь 2023 года.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, ВР.</p>
--	---	--	------------------------------------	---

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. 	<p>Октябрь – ноябрь 2023 года.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, ВР.</p>
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. 	<p>Октябрь – ноябрь 2023 года.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, ВР.</p>
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте школы. 4. Информирование внешней среды. 	<p>Октябрь - ноябрь 2023 года.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, ВР.</p>
			<p>1 четверть</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, ВР.</p>

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	Октябрь 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
----	--------------------------------	----------------------------	---	--------------------	--------------------------------------

			1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Октябрь 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
3. Формирование базы наставников		Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Октябрь 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
4. Отбор и обучение наставников		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь - октябрь 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
			1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	В течении года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
		Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Подготовка методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	В течении года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
			2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Октябрь 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.

5.	Формирование наставнических пар.	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары. 	Сентябрь 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
	Закрепление наставнических пар.	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 		Сентябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Сентябрь 2023 – май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.		Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
	Мотивация и поощрения наставников		<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы. 	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.