

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Останинская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано
на педагогическом совете
«23» августа 2024 года



Утверждено
Врио директора
МОУ «Останинская СОШ»
И.С. Жолобова
№113 от «23» августа 2024

Годовой план работы
МОУ «Останинская СОШ» (дошкольное учреждение)
на 2024 - 2025 уч.год

п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	3-4
2.	АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	4-6
2.1.	Содержание и качество подготовки воспитанников	6-8
2.2.	Кадровое обеспечение. Педагогическая активность	8-9
3.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ	9-10
4.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК	10
4.1.	План работы по проведению педагогических советов	10-12
4.2.	Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	12-14
4.3.	План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров	15
4.4.	План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов	18
4.5.	План мероприятий по наполнению сайта	19
5.	ВЗАИМОСВЯЗЬ ДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ	20
5.1.	План организационно-педагогических мероприятий с родителями	20-21
5.2.	Взаимодействие с социальными партнерами	22
5.3.	План преемственности ДОУ с МОУ «Кировская СОШ» (школа) на учебный год	22-23
6.	КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК	24
6.1.	План-график контрольно-аналитической деятельности	24-26
7.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА	26
7.1.	План общих собраний работников	26
7.2.	План административно-хозяйственной работы	27-28
8.	СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ	28
8.1.	План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	28-29
8.2.	План мероприятий по пожарной безопасности	29-30
8.3.	План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах	30
8.4.	План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизни деятельности	30-31
8.5.	План мероприятий по охране труда	31-32
8.6.	Комплексный план медицинской работы	32-35

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Останинская СОШ», расположен по адресу: 624643, Свердловская область, Алапаевский район, с. Останино, ул. Ленина, 14, тел./факс: 75-3-31, E-mail: ostanino@list.ru , сайт: <https://ostanino.uralschool.ru/> Имеется музыкально-физкультурный зал; методический кабинет.

Режим работы:

- Пятидневная неделя работы,
- Время работы с 7.30 до 16:30, с понедельника по пятницу,
- Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в ДОУ.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФООП ДО, ФГОС ДО, Уставом, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цели Программы:

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на:

- создание ПДР (пространство детской реализации)-поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка;
- создание условий для самореализации ребенка;
- создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста;
- обеспечение разнообразия детской деятельности – близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе;
- ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;
- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В своей деятельности ДОУ руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. № 08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В 2023 – 2024 учебном году основной целью работы педагогического коллектива являлось создание образовательного пространства, направленного на повышение по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, духовно-патриотических, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Достижение цели планировалось осуществить по средством решения следующих задач:

1. Организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
2. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника в соответствии с ФГОС ДО;
3. Сформировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей; поиск и внедрение новых форм работы с

семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Систематизировать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста. Активизировать работу педагогов по формированию у детей морально-патриотического чувства, гордости за свою страну, любовь и заботливое отношение к ветеранам ВОВ.

В целях решения главной задачи по сохранению и укреплению здоровья детей были проведены следующие мероприятия:

Педагогический совет «Современные требования и условиях ДОУ по физическому развитию и укреплению здоровья детей», «Кросс нации», Спортивное развлечение «Лыжня России», «Безопасное колесо».

Консультации для педагогов и родителей. «Организация индивидуальной работы с детьми по развитию движений», «Защитные силы организма и виды закаливания», «Музыкальные подвижные игры на улице», «Игры на развитие эмоционально-волевой сферы ребёнка в повседневной деятельности».

Мероприятия помогли систематизировать знания воспитателей о методике работы по теме здоровье сбережению, а общее мнение по проблеме позволило определить варианты её решения; тематический контроль на тему «Организация двигательной активности дошкольников в современных условиях ДОУ» позволил выявить уровень наполнения образовательной среды ДОУ по данному направлению, оценить положительные и отрицательные тенденции в организации режимных моментов проверяемой тематики, проводимых педагогами ДОУ, выработать рекомендации, управленческие решения по регулированию факторов, влияющих на физическую подготовленность, формирование навыков здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья дошкольников.

Итоги:

В течение года выполнялась оздоровительная программа для вновь поступивших и ослабленных детей (организация адаптационного периода, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, овладение правилами личной гигиены). В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки, организация сна, приемы пищи). Тщательный контроль со стороны медицинской сестры и методиста за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, способствовало оздоровлению воспитанников.

Вывод: благодаря комплексному применению профилактических и здоровье сберегающих мероприятий наблюдается снижение заболеваемости детей, улучшение показателей физического развития детей на конец года, повышение профессиональной компетентности педагогов в данной области.

Затруднения:

Организация единства требований семьи и ДОУ по вопросам физического воспитания детей.

Перспективы:

1. Создавать условия для физического и психологического благополучия всех участников воспитательно-образовательного процесса.
2. Сотрудничать с семьей по вопросам физического здоровья детей и приобщения их к здоровому образу жизни.
3. Создать условия для нравственного – патриотического воспитания дошкольников через игровую и проектную деятельность.

На базе учреждения состоялся педагогический совет «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста «Родной край», в группах проведены НОД по нравственно-патриотическому воспитанию.

Для родителей воспитанников была организована консультация «Как воспитать в ребенке чувство патриотизма?»

Все участники образовательных отношений приняли участие в акции «Читаем детям о ВОВ». Использование метода проектов в системе руководства патриотическим воспитанием в дошкольном учреждении можно считать наиболее приемлемым, так как он позволяет сочетать интересы всех участников проекта.

Вывод: в результате проведенной работы дети получили знания о первом полете человека в Космос, о природе Свердловской области, о героях ВОВ. Родители стали активными участниками в проектах по патриотическому воспитанию. Участие родителей и детей в проектах позволило сплотить их, сформировать нравственно-патриотические чувства у дошкольников.

Затруднения:

1. Родителей пассивны, не стремятся к сотрудничеству, партнерству даже в отношениях с собственным ребенком.

Перспективы:

1. Активное включение родителей в проектную деятельность.

2.1. Содержание и качество подготовки воспитанников

Для наблюдения за ходом реализации образовательной программы, отслеживания эффективности ее выполнения и внесения, по мере необходимости корректировки в процесс ее реализации в детском саду, в течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. Педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводили коррекционную работу. В конце учебного года была проведена педагогическая диагностика (мониторинг) по основным направлениям развития воспитанников в форме наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними с периодичностью 2 раз в год (сентябрь-май).

Общая картина позволяет выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия.

Результаты мониторинга Освоения программы воспитанниками

Мониторинг освоения воспитанниками ООП ДО	Показатели в %			
	Образовательная область	высокий	средний	низкий
		2023 г.	2023 г.	2023 г.
Физическое развитие	52,25	36,75	11	
Социально-коммуникативное развитие	54	41	5	
Познавательное развитие	39	56	5	
Речевое развитие	40,25	45,25	14,5	
Художественно-эстетическое развитие	46,75	41	12,25	

Выводы: Результаты педагогической диагностики позволяют говорить об успешном освоении воспитанниками образовательной программы. В сфере физического развития остаются проблемы по формированию представлений о здоровом образе жизни.

В художественно-эстетическом направлении развития детей требуется продолжение работы по ознакомлению детей с малыми скульптурными формами, а также продолжение работы по приобщению детей к музыкальному искусству.

В речевом, направлении развития детей, требуется продолжение работы над совершенствованием связной речи дошкольников. Продолжать развитие литературной речи у детей. Продолжать работу по приобщению детей к словесному искусству, в том числе развитию художественного восприятия и эстетического вкуса.

Анализ речевого развития детей в этом учебном году показал, что в детском саду у детей имеются различные речевые нарушения.

В 2023 учебном году в школу выпустились 8 воспитанника.

Анализ уровня готовности детей к обучению в школе.	Уровень освоения программы			
	Показатели в %			
		Высокий	Средний	Низкий
	Физическое развитие	77	23	0
	Речевое развитие	68	32	0
	Социально-Коммуникативное развитие	100	0	0
	Познавательное развитие	73	27	0
Художественно-эстетическое развитие	77	23	0	
Показатели в % (30 ч.)				
Заключение психолого-педагогической консультации МОУ ДО «ППМС - центра» МО Алапаевское	Диагностика школьной зрелости	Успешный уровень	Достаточный и условно-достаточный	Недостаточный
Заключение учителя	Мониторинг устной речи	9,2	64,4	25,9
	Речевое развитие	3	82,2	14,7
<p>Вывод: Программа освоена с учётом возрастных требований, педагогический коллектив работал плодотворно. Это свидетельствует о достаточно высоком уровне профессиональной деятельности педагогического коллектива. Организация педагогического процесса в ДОУ отличается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно- ориентированный подход к воспитанникам.</p> <p>Содержание учебно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащенное развитие детей. Важно отметить, что все воспитанники возрастных групп показали высокие результаты по всем направлениям развития, что позволит им хорошо адаптироваться к новым социальным условиям и в дальнейшем успешно обучаться в школе. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения развивающей предметно – пространственной среды, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.</p> <p>Результаты участия воспитанников в мероприятиях различного уровня</p>				

Наименование конкурса	Уровень	Дата проведения	Результат участия
Епархиальный конкурс «Красота божьего мира»	епархиальный	октябрь	Сертификаты участников
Конкурс по основам безопасности жизнедеятельности «Простые правила»	Всероссийский		Сертификаты участников

Муниципальный конкурс «Дошкольная лига»	муниципальный	Февраль	Благодарственное письмо
Смотр–конкурс «Мини-музей дошколят «Наша армия родная»»	муниципальный	Февраль	Благодарственное письмо
Муниципальная акция для социальной сети ВК «Поздравь защитника Отечества»	муниципальный	Февраль	Благодарственное письмо
Муниципальный конкурс рисунков, поделок, аппликаций в ТИК	Муниципальный	Июнь	Сертификаты участников

2.2. Кадровое обеспечение. Педагогическая активность

Краткая характеристика педагогического состава ДОО: по уровню образования:

Всего педагогов	С высшим образованием		Со средним специальным		С начальным профессиональным	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
4	3	75	1	25	-	-

Выводы: 2 педагога (50%) имеют высшее образование, 2 педагога (50%) имеют среднее специальное образование.

- по стажу работы:

До 3 лет		3 – 10 лет		Свыше 10 лет	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	25	1	25	2	50

Выводы: 1 педагог имеет стаж от 3-10 лет, все остальные педагоги – со стажем от 3 лети выше.

-по квалификационным категориям:

Всего педагогов		Из них с категорией всего		С высшей квалификационной категорией		С первой квалификационной категорией		Соответствуют занимаемой должности	
4	100 %	1	25	0	0	1	25	3	75

В рамках повышения квалификации педагогического коллектива ДОО активно сотрудничает с ИРО г.Екатеринбург, Центром развития образования «Каменный город» г.Пермь.

Педагоги осуществляли трансляцию педагогического багажа на муниципальном уровне: методические объединения района, публикации (печатные и через интернет источники), в сборнике ЦРО МО Алапаевское.

1 педагог, которые не имеют категорию, готовит портфолио с целью аттестации на 1 квалификационную категорию в 2024 – 2025 учебном году.

В ДОО работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОО в целом.

Результаты участия педагогического коллектива в конкурсах, соревнованиях, грантах различного уровня в 2023 -2024 учебном году

Инновационный процесс (апробация, эксперимент, проектная деятельность, технологии, интерактивные технологии, инклюзивное образование и многое другое)	Тема	Ф.И.О. педагогов, участвующих в данной инновации (или их число)	Реквизиты документа (при его наличии)
	- Проект ко Дню Матери (20.11.2023-25.11.2023) «Маму любят все на свете!»	Немытова Л.Е	
	- Проект «Новый год у ворот!» (11.12.2023-25.12.2023)	Немытова Л.Е Кумарова Л.П	
	- Проект «Спасательная операция по борьбе с вирусами» (05.02.2024-13.02.2024)	Немытова Л.Е.	
	- Познавательный проект «Эти удивительные насекомые!» (29.07.2024-02.08.2024)	Немытова Л.Е.	

В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Затруднения:

1. Низкий процент молодых специалистов;
2. Подверженность «эмоциональному выгоранию» и стрессу.

Перспективы:

1. Создание комфортных условий труда для привлечения молодых специалистов.
2. Привлечение педагогов в работу методических объединений, к участию в конкурсах профессионального мастерства и творческих группах. Организация работы по обобщению и передаче педагогического опыта на тематических семинарах и консультациях, посещение открытых мероприятий, активизация творческого потенциала педагогов для повышения качества образования.
3. Планирование аттестационных мероприятий на 2024-2025 учебный год для педагогов, которым необходимо подтвердить квалификационную категорию.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно - нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДО;
- построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом

разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

4.1. План работы по проведению педагогических советов

Сроки	Тема, цель, форма проведения	Предварительная работа	Ответственный
август	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году»	Цель: Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач, Форма проведения: круглый стол. 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период 2. Утверждение годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год. Основные задачи и направления в деятельности коллектива. 3. Утверждение перечня программ и технологий. 4. Утверждение расписания ООД, режима дня. 5. Утверждение планов работы с родителями и тематики родительских собраний. 6. Утверждение учебных планов 7. Утверждение рабочих программ. 8. Организация дополнительно образовательных услуг в ДОУ 9. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Отчеты воспитателей (создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, соц. паспорта групп, наличием маркировки и ее соответствие возрастным показателям).	Директор Шалаева А.Ю. Методист Рачева Н.А. воспитатели

ноябрь	<p>Педагогический совет №2 (тематический)</p> <p>«Цифровая образовательная среда как ресурс повышения качества образования в ДОУ»</p>	<p>Цель: раскрыть сущность понятий «цифровая образовательная среда» в ДОУ и определить действия педагога по повышению качества образования с помощью возможностей цифровых образовательных ресурсов.</p> <p>1.«Использование цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности. ИКТ-компетентность» (аналитическая справка по результатам анкетирования)</p> <p>2.«Использование цифровых образовательных ресурсов в современном воспитательно-образовательном процессе ДОУ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие цифровых образовательных ресурсов; -Классификация цифровых образовательных ресурсов. <p>3. «Развитие познавательного интереса дошкольников через интерактивные игры и анимационные презентации»;</p> <p>4. «Мультипликация в ВОП – это многогранный способ развития ребенка в современном визуальном и информационно насыщенном мире» (мастер-класс);</p> <p>5.«Использование социальных сетей и мобильных мессенджеров как форм интерактивной работы с родителями».</p>	<p>Директор Шалаева А.Ю. Методист Рачева Н.А. воспитатели</p>
январь	<p>Педагогический совет №3 (тематический)</p> <p>«Формирование здорового образа жизни через физкультурно – оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста»</p>	<p>Цель: Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>1.Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета</p> <p>2.«Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни»</p> <p>3.« Влияние музыкального воспитания на физическое развитие детей дошкольного возраста»</p> <p>4.«Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД»</p> <p>5.«Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей»</p> <p>6.«Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по</p>	<p>Директор Шалаева А.Ю. Методист Рачева Н.А. воспитатели</p>

		сохранению и укреплению здоровья» Результаты тематического контроля 7.«Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно- оздоровительной работы». Аналитическая справка.	
март	Педагогический совет №4 (тематический) «Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей»	Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня организации дидактических игр с детьми дошкольного возраста. 1. Вступительное слово. 2. «Значение дидактической игры в жизни дошкольника» 3. «Методика организации руководство дидактическими играми» 4. Аналитическая справка по результатам тематического контроля по использованию дидактических игр (воспитатель) 5. Практические рекомендации для Воспитателей ДОУ по планированию дидактических игр	Директор Шалаева А.Ю. Методист Рачева Н.А. воспитатели
май	Педагогический совет №5 (итоговый) «Результаты работы коллектива за 2023-2024 учебный год. Задачи на 2024-2025 учебный год»	Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год 2. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости. 3.«О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год) 4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период 5.Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период Утверждение сетки ООД, режима дня	Директор Шалаева А.Ю. Методист Рачева Н.А. воспитатели

4.2. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	Ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Адаптационный период в группах младшего возраста	Методист. Воспитатели	+	+	+									
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Методист										+	+	+
1.2. Планирование деятельности Педагогов (Календарно - тематический план)	Методист. Воспитатели ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.3 ППРС Развивающая среда в группах	Методист. Воспитатели			+			+			+			+
1.4 Организация проведения НОД с детьми. Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД (НОД у каждого педагога)	Методист. Воспитатели ДОУ		+		+			+					
1.5. Организация и осуществление работы с родителями: Протоколы родительских собраний Родительские собрания в группе. Родительский уголок Контроль 2 раза в год	Методист. Воспитатели ДОУ	+								+			
1.6. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей. Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, закаливание) Постоянно	Методист. Воспитатели ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Организация и проведение музыкальных НОД Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Контроль не менее 2 раз в год	Методист. Музыкальный руководитель		+				+						
Организация и проведение физкультурных НОД Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Двигательная активность детей Контрольные менее 2раз в год	Методист. Инструктор по физической культуре			+				+					
Организация и проведение праздников и развлечений Деятельность педагога при подготовке и проведение праздников и развлечений Конспект мероприятий Контроль	Методист. Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре воспитатели ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Участие в городских, районных, всероссийских ,международных Мероприятиях. Постоянно	Методист. Воспитатели ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Направление на курсы повышения квалификации	Методист. Воспитатели ДОУ	+	+	+				+		+			

4.3. План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров

Консультации			
№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма во всех возрастных группах»	Сентябрь	Методист
2.	Консультация для родителей «В детский сад без слёз»	Октябрь	Воспитатель
3.	«Педагогический такт в работе воспитателя группы»	Ноябрь	Педагог-психолог ППМС-центр
4.	«Мнемотехника–как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель

5.	«Развитие речи детей на музыкальных занятиях»	Декабрь	Музыкальный руководитель
6.	Консультация для родителей "Игры и физические упражнения зимой"	Январь	Инструктор по физ.культуре
7.	Консультация для родителей «Особенности формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	Февраль	Воспитатель
9.	«Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию»	Март	Воспитатель
10.	«Музыкотерапия в детском саду»	Март	Музыкальный руководитель
11.	«Растим патриотов»	Апрель	Методист.
12.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Май	Педагог-психолог ППМС-центр
13.	«Игры с водой на прогулке»	Май	Воспитатель

Смотры-конкурсы		
Содержание	Дата	Ответственные
1. Смотр уголков по ПДД «Островок безопасности» 2. Смотр уголков « Патриотическое воспитание» 3.Конкурс «Лучшее поздравление для мамы» (оформление уголка) 4.Оформление стендов: «Странички из жизни детского сада» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями)	Сентябрь Октябрь Ноябрь В течение года	Методист., воспитатели групп, родители
Выставки		
Мероприятия	Дата	Ответственные
1.Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии». Совместное творчество детей и родителей	Октябрь	Методист, воспитатели, родители
2.Конкурс поделок «Новый год у ворот». Совместное творчество детей и родителей	Декабрь	Методист, воспитатели, родители
3.Конкурс-выставка поделок из конструктора «Военная техника. Выставка рисунков «Защитники отечества»»	Февраль	Методист, воспитатели, родители
4.Конкурс поделок из природного и бросового материала «К нам весна шагает быстрыми шагами» Совместное творчество детей и родителей.	Март	Методист, воспитатели, родители
5. Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!»	Май	Методист, воспитатели, родители

4.4. План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

План работы по аттестации педагогических работников на 2024– 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности.	август	Директор	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.	Педсовет Сентябрь-октябрь	Директор, Методист Рачева Н.А.	Информация
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Обновление по мере поступления информации		Информация
6.	Оформление документов для прохождения аттестации.	В соответствии с планом		Пакет документов
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с планом		Портфолио
8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2024 году.	В течение года		Информационная справка по итогам
9.	Анализ оформления аттестационных Документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	В течение года		
10.	Подготовка информации о потребностях в повышении квалификации и аттестации в 2024-2025 учебном году.	апрель 2025года		Информация
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации	Май 2025 года		Отчет
12.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников.	Май 2025г		Список

13.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	В течение года		Отражение в анализе годового плана
14.	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	Май 2025 года		Отражение в анализе годового плана

Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками в 2019 – 2025 годах

<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>должность</i>	<i>кв.кат/приказ</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
1	Немытова Л.Е	воспитатель							ноябрь	
2	Колмакова Т.Л	воспитатель								ноябрь
3	Фомина М.С.	воспитатель								ноябрь

4.5. План мероприятий по наполнению сайта

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Редактирование общей информации о дошкольном учреждении.	Сентябрь, по возникновению изменений	Директор, методист
2.	Размещение копий документальной базы.	Сентябрь, по возникновению изменений	Заведующий, Зам. зав. по ВМР Директор, методист
3.	Размещение отчетной документации: Информация о вакансиях	Ежемесячно	Директор, методист
	Информация о контингенте детей и посещаемости	Ежемесячно	
	Сведения о привлечении расходовании вне бюджетных средств	1раз в квартал	
	Информация о достижениях коллектива и педагогов	1раз в квартал	
	Информация о достижениях воспитанников	1раз в квартал	
	Сведения о резерве руководящих кадров	сентябрь	
	Информация об экспериментальной инновационной деятельности ДОУ	Ежемесячно	
	Информация о педагогических кадрах	1раз в квартал	
	Отчет о деятельности ДОУ за год.	Апрель	
4.	Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений.	Ежемесячно	Методист
5.	Ведение рубрики «Вопрос-ответ»	По мере поступления вопросов	Методист

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ

5.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями

Общий план мероприятий с родителями						
Месяц	Педагогическое просвещение	Санитарно-просветительская работа	Работа с молодой семьей	Работа по улучшению МТБ	Работа родительского комитета	Изучаем семью
<i>Сентябрь</i>	Оформление информационных стендов. «Особенности работы ДОУ»	Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам	Индивидуальные беседы, знакомство с ^{вновь} поступающими родителями	Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Осенние фантазии»	Заседание родительского комитета Заседание совета родителей	Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных.
<i>Октябрь</i>	Проведение групповых собраний	Консультация медсестры ДОУ. Выпуск папки «Инфекционные заболевания»	Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ	Привлечение родителей к созданию уголков краеведения в группах	Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративного материала)	Обработка выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных детях
<i>Ноябрь</i>	День матери. Тематическая неделя «Моя милая мама»	Выпуск бюллетеня «Защите детей от полиомиелита»	«Особенности развития и воспитания детей возраста группы»	Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону	Проверка санитарного состояния групп	Составление социального паспорта семьи ДОУ
<i>Декабрь</i>	Смена информ. Блоков по групповым темам.	ОРЗ, грипп и их профилактика	Работа родителей на выставке «Игры-развлечения в психо-эмоциональном развитии малышей	Привлечение родителей к конкурсу «Уголок музыки, искусства и театра» - изготовление музыкальных игрушек, разных видов театра	Участие в конкурсе «Новый год у ворот» Заседание совета родителей	Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей.

<i>Январь</i>	Групповые консультации	Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей специалистами	Консультация «Посеешь привычку– пожнешь характер»	Привлечение родителей к благоустройству участков зимой	Заседание родительского комитета	Выявление положительного опыта воспитания детей
<i>Февраль</i>	Групповые родительские собрания в Соответствии и планов педагогов	Консультация врача-офтальмолога с Оформлением папки «Берегите глаза»	Индивидуальные беседы	Привлечение родителей к организации экскурсий по городу	Привлечение родителей к участию в зимнем Оформлении участков «Ледяная фигура»	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ
<i>Март</i>	Смена информ. блоков по групповым темам.	Консультации педагог- психолог по результатам обследования	Консультация «Прогулки весной»		Контроль питания в ДОУ Заседание совета родителей	Консультация семей воспитанников ДОУ
<i>Апрель</i>	Отчет специалистов:, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре «Итоги работы с детьми за год»	Консультации специалистов по запросу у родителей	Круглый стол. Подведение итогов	Проведение совместного субботника по благоустройству территории	Участие в качестве жюри в спортивном развлечении «Папа, мама, Я– спортивная семья». Привлечение родителей к участию в акции «Помоги ребенку»	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ
<i>Май</i>	Общее родительское собрание «Итоги Работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП»	Отчет медсестры о состоянии заболеваемости за год	Экскурсии детей и родителей к местам боевой славы Фотоотчёты	Подготовка участков к летнему периоду	Итоговый отчёт о Работе родительского комитета на общем родительском собрании	Анкетирование родителей–запрос на лето. Изучение запросов

5.2. Взаимодействие с социальными партнерами

№	Социальный партнер	Цель договора
1	МУК ЦДК с. Останино «Останинский домкультуры»	Совместные мероприятия для успешной социализации воспитанников
2	Сельская библиотека	Организация квалифицированного библиотечного и информационного обслуживания дошкольников и педагогического коллектива детского сада.
3	МОУ «Останинская СОШ»	Обеспечения непрерывного дошкольного и начального общего образования и успешной социализации воспитанников. Посещение кружков
4	ИРО г. Екатеринбург, Образовательный центр «Каменный город», ЦРО МО Алапаевское	Освоение педагогами видов Профессиональной деятельности, прохождение курсов повышения квалификации. Организация и проведение совместных методических мероприятий.

5.3. План преемственности ДОУ с МОУ «Останинская СОШ» (школой) на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Методическая работа		
1.1.	Согласование и утверждение плана работы на год.	Август	Директор, заместители директора по УВР, методист
1.2.	Знакомство педагогов ДОУ с образовательной программой начального общего образования МОУ «Останинская СОШ»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных к школе групп, учителя начальных классов
1.3.	Знакомство учителей МОУ «Останинская СОШ» с образовательной программой дошкольного образования ДОУ	Сентябрь	Воспитатели подготовительных к школе групп, учителя начальных классов
1.4.	Посещение воспитателями уроков математики, обучения грамоте, Изобразительного искусства и физкультуры в первом классе.	Октябрь, март	Воспитатели подготовительных к школе групп, учителя начальных классов
1.5.	Посещение учителем образовательной деятельности в детском саду	Ноябрь, апрель	Воспитатели подготовительных к школе групп, учителя Начальных классов
1.6.	Консультация для педагогов старшей, подготовительной к школе групп «Программы обучения детей в 1 классе. Основные направления»	Октябрь	Методист, заместители директора по УВР

1.7.	Тематические выставки: - «Что должен знать и уметь первоклассник» - «Поступление в школу - важное событие в жизни детей».	Декабрь Апрель	Методист, заместители директора по УВР
1.8.	Педагогические советы: -Формирование у дошкольников интереса к моделированию и конструированию	ноябрь	Методист, заместители директора по УВР
	-Эффективность внедрения современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников	январь	
	-Итоги успеваемости в учащихся первых классах за год.	май	
1.9.	Мониторинг успеваемости учащихся 1 классов (выпускников)	Май-июнь	Воспитатели подготовительных к школе групп, учителя начальных классов
2.	Организационная работа		
2.1.	Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы линейки	Сентябрь	Администрация
2.2.	Организация посещения воспитанников подготовительной и старшей групп школы:		Методист, заместители директора по УВР
	-знакомство со школой	Октябрь	
	-знакомство с кабинетами начальной школы	Ноябрь	
	-экскурсия в школьную библиотеку	Декабрь	
3.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)		
3.1.	Консультации:		Методист, воспитатели подготовительных к школе групп, учителя начальных классов
	«Как правильно готовить ребенка к поступлению в школу»	Октябрь	
	«Практические рекомендации по подготовке руки ребенка к письму»	Ноябрь	
	Игры на формирование звуковой культуры речи дошкольников	Декабрь	
	«Игры, которые помогут подготовить ребенка к школе»	Апрель	
3.2.	День открытых дверей	По плану	Методист, заместители директора по УВР
3.3.	Групповое родительское собрание:		Воспитатели подготовительных к школе групп, учителя начальных классов
	«Психолого-педагогическая готовность детей к школе»	Сентябрь	
	«Звуковая культура речи дошкольников»	Декабрь	
3.4.	Тематические выставки:		Воспитатели подготовительных к школе групп
	«Наши успехи»	В течение учебного года	
	«Родителям будущих первоклассников»		
	«Вы спрашивали - мы отвечаем»		

6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

6.1. План-график контрольно-аналитической деятельности

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

Задачи:

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
- Разработка пакета документов по систематизации контроля
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

Содержание контроля, тема	Виды контроля	Цель	Ответственный	Срок выполнения
«Соблюдение режима дня»	Оперативный	Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей	Методист, медсестра	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
«Организация питания»	Оперативный	Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	Методист, медсестра	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
«Охрана жизни и здоровья детей»	Оперативный	Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ	Методист, медсестра	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
Анализ занятий	Оперативный	Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности	Методист	Ежемесячно в соответствии с циклограммой
«Уровень подготовки и проведения собраний в группах»	Оперативный	Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.)	Методист	Сентябрь

«Организация прогулки»	Оперативный	Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям	Методист , медсестра	Сентябрь, декабрь, март, июнь
«Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени»	Оперативный	Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период	Методист	Ноябрь
Подготовка воспитателя к НОД	Оперативный	Проанализировать уровень подготовки воспитателя к НОД	Методист	Декабрь
«Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	Оперативный	Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке	Методист	Январь, апрель
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Оперативный	Проанализировать Деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня	Методист	Февраль
«Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы)	Фронтальный итоговый	Проанализировать содержание работы Педагогов по подготовке детей к школе	Методист, педагог-психолог	Апрель
Планирование и организация итоговых мероприятий	Оперативный	Проанализировать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований	Методист	Май
Анализ перспективных и календарных планов работы во всех возрастных группах	Оперативный	Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию образовательного процесса	Методист	2 раза в месяц

Тематический контроль

Тема	Дата	Ответственный
Готовность групп к новому учебному году	01.07-30.08.2024	Методист
«Формирование у дошкольников интереса к моделированию и конструированию»	18.11-25.11.2024	Методист
«Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников»	20.01-27.01.2025	Методист
«Организации работы по нравственно-патриотическому Воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	17.03-31.03.2025	Методист

7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

7.1. План общих собраний работников

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>План:</p> <p>1) итоги летне-оздоровительного периода.</p> <p>2) ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.</p> <p>3) сведения о кадрах, группах, количестве детей.</p> <p>4) принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5) утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.</p>	Август-сентябрь	Директор, Методист, Медсестра
2.	<p>План:</p> <p>анализ заболеваемости за полугодие</p> <p>2) выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма.</p> <p>3) итоги работы за квартал</p>	Декабрь-январь	Директор, Методист, Медсестра
3.	<p>План:</p> <p>1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.</p> <p>2) Анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p>	Март	Директор, Методист, Медсестра
4.	<p>План:</p> <p>1) Итоги работы за год</p> <p>2) Переход на летний режим работы.</p> <p>3) Инструктаж по охране труда.</p> <p>3) Утверждение графика работы персонала.</p> <p>4) Заболеваемость сотрудников за год.</p>	Май	Директор, Методист, Медсестра

7.2. План административно-хозяйственной работы

Цель: обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения. Задачи: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

- Своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
- Осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;
- Своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

Содержание работы	Месяц	Ответственный
Подготовка Приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2024/2025 учебный год	В течение года	Директор
Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. Подготовка здания и территории ДОУ к зиме. Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	сентябрь	Директор, воспитатель
Проведение тренировочной эвакуации		
Утепление овоще хранилища. Запуск отопления. Подготовка инвентаря к зимнему сезону.	октябрь	Методист
Инвентаризация материальных ценностей. Проведение инструктажа по ОЖЗД Частичная переработка овощей. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	ноябрь	Методист, директор
Подготовка отчета по форме 85-к	декабрь	заведующий
Проведение инструктажей. Издание приказов. Оформление зимних участков. Сброс снега с крыши, вывоз его с территории. Составление графика отпусков Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ Проведение тренировочной эвакуации	декабрь	Директор, методист
Издание приказов на календарный год. Работа в овоще хранилище по переработке овощей, уборке помещения. Сброс снега с крыши.	январь	Методист
Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах. Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели. Сброс снега, сосулек с крыши.	февраль	Директор, Методист
Посадка цветочной рассады. Организация работ по уборке территории от снега. Подготовка хозяйственного инвентаря к весне Проведение тренировочной эвакуации	март	Методист.
Организация работ по уборке территории от мусора. Подготовка цветников, огорода к посадке. Проведение субботника.	апрель	Методист

Высадка цветочной, овощной рассады. Покраска и ремонт оборудования на участках. Завоз песка. Подготовка к ремонтным работам. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	май	Методист
Проведение тренировочной эвакуации Организация работ в цветниках. Обрезка деревьев, кустарников Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году. Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. Обновление посуды и уборочного инвентаря. Приобретение наглядно-дидактического материала.	Июнь Июль	Методист, директор
Составление актов: - Испытания спортивного оборудования; - Готовность ДОУ к новому учебному году; - Технического осмотра здания. Сдача ДОУ к новому учебному году. Анализ маркировки мебели подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели. Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования Работа в АРМ с СЭД (показания электросчетчика)	Август В течение года	Методист, директор

8. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

8.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах села	Сентябрь	Методист
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Методист
Консультация для воспитателей Сюжетных игр по соблюдению ПДД» «Организация	Январь	Методист
Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД	Февраль	Методист, Педагоги
Пополнение методической соответствующей литературой библиотеки	В течение года	Методист, Педагоги
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Методист, Педагоги
Работа с воспитанниками		
Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД	Декабрь - февраль	Методист, Педагоги
Тематические экскурсии на перекресток, к светофору	В течение года	Методист, Педагоги
Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД	В течение года	Методист, Педагоги
Тематические развлечения	2 раза в год	Методист, Педагоги

Викторины, с участием инспектора ГИБДД	По согласованию	Методист, Педагоги
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь-февраль	Методист, Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Методист, Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД	Ноябрь	Воспитатели
Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ	2 раза в год	Методист Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД	2 раза в год	Методист Педагоги

8.2. План мероприятий по пожарной безопасности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Инструктаж с сотрудниками	В течение года	Директор
Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара	2 раза в год	Сотрудники ДОУ
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Директор, Методист
Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения	Октябрь Декабрь Февраль	Директор, Завхоз, Методист
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Методист, Педагоги
Работа с воспитанниками		
Видео презентация «Профессия пожарный»	Февраль	Методист, Педагоги
Выставка детских рисунков «Огонь–друг, огонь–враг»	Ноябрь	Воспитатели
Развлечение «Кошкин дом»	Январь	Педагоги
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Методист, Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Методист, Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	Ноябрь	Воспитатели
Консультации и памятки для родителей: - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; - Первая помощь при ожоге; - Правильная эксплуатация огнетушителя.	В течение года	Методист, Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели

Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Директор, Методист, Педагоги

8.3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Мастер–класс «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде»	Январь	Медицинская сестра
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Методист.
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Методист, Педагоги
Работа с воспитанниками		
Видео презентация для старших дошкольников «Профессия спасатель на воде»	Февраль	Методист, Педагоги
Выставка детских рисунков «Моя надувная игрушка»	Май	Воспитатели
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь-февраль	Методист, Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Методист, Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Консультации и памятки для родителей: - Тонкий весенний лед; - Первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде; - Правила безопасного поведения на водных объектах.	В течение года	Методист, Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Директор, Методист, Педагоги

8.4. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Инструктивно-методическая консультация с Педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Директор
Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	Октябрь	Директор
Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Витамины и Здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатели

Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели
Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	В течении года	Воспитатели
Оборудование и обновление детских Прогулочных площадок.	Апрель	Воспитатели
Анализ работы с детьми и родителями по Обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей (инструкции). -беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др.	Май- Июнь	Воспитатели

8.5. План мероприятий по охране труда

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2024/2025 учебный год	Май 2025	Директор
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов	В течение года	Директор; Методист
Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	Один раз в квартал	Методист.
Изучение состояния и использования рабочих помещений	Один раз в квартал	Методист.
Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Директор, Методист
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)	В течение года	Директор
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год (осенью и весной)	Методист, комиссия по охране труда
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.	В течение года	Методист, комиссия по охране труда
Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда	В течение года	Комиссия по охране труда

Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов	По мере необходимости	Директор, Методист, Комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Директор, Методист, Комиссия по охране труда
Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда	В течение года	Директор
Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива	Май	Директор
Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь	Директор
Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников	В течение года	Директор, Методист, Комиссия по охране труда
Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	В течение года	Методист, Комиссия по охране труда
Проведение аттестации рабочих мест	По мере необходимости	Директор

8.6. Комплексный план медицинской работы

Цель: способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществлять организационно-медицинскую работу с учетом рекомендаций современной медицинской науки;
- прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям;
- систематизировать медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Директор, медсестра
Издание приказов об утверждении: • планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; • графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; • ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др.	Сентябрь Декабрь	Директор

Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь	Методист
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	В течение года	Медсестра, Методист
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	В течение года	Директор, медсестра
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Медсестра, Методист
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Директор, медсестра
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно- профилактической работе в ДОУ	В течение года	Директор, медсестра
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	Медсестра
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Директор, медсестра
Составлению меню	Ежедневно	Директор, медсестра
Оформление школьных карт	Ежедневно	Медсестра
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Январь, май	Медсестра, Методист
Наблюдение за детьми в адаптационный период;	Октябрь–апрель	Медсестра
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Медсестра
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Медсестра
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Медсестра
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	Медсестра
Проведение иммунопрофилактики	В течение года	Медсестра
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Медсестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Медсестра
Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года	Медсестра
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза	В течение года	Директор, медсестра

Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы	Один раз в год	Медсестра, педиатр Поликлиника
Осмотр детей врачом-педиатром	Один раз в месяц	Медсестра, педиатр Поликлиника
Проведение прививок детям (по отдельному плану) Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру	В течение года	Медсестра
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	В течение года	Медсестра
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в ДОУ	В течение года	Медсестра, воспитатели
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпид режима	В течение года	Медсестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	В течение года	Директор, медсестра
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей: Организация постоянно действующего стенда «Наше здоровье» Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания, развития и здоровья детей	В течение года	Медсестра, Методист
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе ДОУ	В течение года	Медсестра, Директор
Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	Медсестра
Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	В течение года	Медсестра
Санитарно-гигиеническая работа		
Наблюдение за санитарным состоянием помещений ДОУ	Ежедневно	Директор, медсестра
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников	Ежедневно	Директор, медсестра
Контроль соблюдения санитарных правил работниками ДОУ	Ежедневно	Медсестра, Методист, Директор
Проведение текущей уборки помещений ДОУ (по отдельному графику)	Ежедневно	Обслуживаю щий персонал
Проведение генеральной уборки помещений ДОУ (по отдельному графику)	Ежемесячно	Обслуживаю щий персонал

Контроль за наличием аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнением медикаментами, перевязочным материалом	В течение года	Медсестра, Директор
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	В течение года	Методист
Мытье игрушек	Ежедневно	Воспитатели
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	Медсестра, воспитатели ДОУ, обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима Контроль за режимными моментами в ДОУ	Ежедневно	Медсестра, Директор, Методист