

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Останинская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Останинская СОШ»)

Согласовано
председатель родительского комитета

 Е.А.Константинова



**План работы Совета родителей
МОУ «Останинская СОШ» (дошкольное образование)
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательной организацией, по вопросам принятия Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

№	Форма, тема мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения	Ожидаемый результат
1.	<p>Заседание совета родителей № 1 1. Основные направления развития системы дошкольного образования в 2024-2025 уч. году. 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год. 3. Организация работы по защите прав воспитанников в образовательной организации и в семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p> <p>Заседание № 2 1. Организация питания в образовательной организации. 2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ. 3. Организация системы закаливания.</p> <p>Заседание № 3 1. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. Подготовка к новогодним утренникам</p> <p>Заседание № 4 1. Подготовка к выпуску детей в школу. 2. Подготовка к ремонту групповых, участков, озеленение территории детского сада в весенний период. 3. Укрепление материально-технической базы. 4. Анализ работы родительского комитета за учебный год.</p>	<p>Председатель совета родителей , директор, члены совета родителей</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p>	<p>1. Развитие государственно-общественных форм управления образованием. 2. Анализ деятельности образовательной организации, определение перспектив развития 3. Анализ участия родителей в проведении мероприятий с целью повышения уровня компетенции, ответственности и активности родителей в жизни образовательной организации. 4. Обновление содержания образования с учетом здоровье-сберегающего компонента. 5. Принятие решений по вопросам организации медицинского обслуживания, питания воспитанников, охраны жизни и здоровья. 6. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации 7. Принятие решений по усовершенствованию</p>
2.	<p>Подготовка и участие в проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дней открытых дверей; • акции по озеленению и благоустройству территории образовательной организации; • недели правового воспитания; • конкурсах, выставках, праздниках, организуемых в ДОУ и на муниципальном уровне. 	<p>Председатель, члены совета родителей директор</p>	<p>в теч. года</p>	<p>7. Принятие решений по усовершенствованию</p>

				работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.
3.	Проведение рейдов: <ul style="list-style-type: none"> • контроль за организацией питания; • условия безопасности детей, сотрудников в образовательной организации; • посещаемость ДОУ, родительская плата за содержание ребенка. 			8. Принятие решений о публикации и размещение материалов о деятельности образовательной организации на официальном сайте и газете «Алапаевская искра»
4.	Подготовка материала, публикаций и размещение их на сайте ОО			
5.	Ознакомление с Нормативно – правовыми документами ОО	директор	в течение года	9. Организация и включение родителей в детско-взрослую партнерскую деятельность
6.	Изучение и распространение лучшего опыта семейного воспитания в группе. Подготовка выступления родителей на общих родительских собраниях.			
7.	Контроль за выполнением решений общих и групповых родительских собраний			

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Останинская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Останинская СОШ»)

Согласовано
председатель родительского комитета

 Е.А.Константинова



**ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
В МОУ «Останинская СОШ» (дошкольное образование) на 2024 - 2025 уч. год**

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Останинская средняя общеобразовательная школа»
на 2024-2025 учебный год

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3
1. Ознакомление с планом работы на новый учебный год	Сентябрь	директор, председатель род. комитета
2. Ознакомление с нормативно – правовой базой учреждения	Ноябрь	зам. дир. по ВМР Члены род. комитета
3. О проведении новогодних елок – заседание родительского комитета	Декабрь	Члены родительского комитета
4. Участие в организации и проведении конкурсов, смотров. соревнований	В течение года	Воспитатели
5. Изучение и распространение лучшего опыта семейного воспитания в группе. Подготовка выступления родителей на общих родительских собраниях.	В течение года	члены родительского комитета
6. Контроль за состоянием воспитательно-образовательной работы с детьми в группах детского сада.	В течение года	Председатель родительского комитета
7. Подготовка информации для родителей о состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми. Участие в подготовке и проведении групповых родительских собраний.	В течение года	Председатель род. комитета Зам. дир. по ВМР
8. Контроль за выполнением решений общих и групповых родительских собраний.	В течение года	члены род. комитета
9. Посещение занятий с целью ознакомления с режимом и жизнью детей в дошкольном учреждении.	ноябрь	Председатель род. комитета
10. Организация питания в детском саду – заседание родительского комитета	Апрель	Члены родит. комитета
11. Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенне - летний период.	Май - июль	Члены родит. комитета
12. Участие в составлении отчета о работе	Май	

<p>родительского комитета за год.</p> <p>13. Отчет родительского комитета о своей деятельности перед общим родительским собранием. Заседание родительского комитета.</p>	<p>август</p>	<p>Председатель род. комитета</p>
<p>14. Проведение консультаций (групповые и индивидуальные) с целью улучшения внутрисемейных отношений и улучшения эмоционального самочувствия ребенка в семье</p> <p>15. Заслушивание отчетов директора о расходе бюджетных и внебюджетных средств.</p> <p>16. Заслушивание отчетов медицинской сестры о заболеваемости детей и профилактике инфекционных и простудных заболеваний (точечный массаж, полоскание горла и рта и др)</p> <p>17. Участие в подготовке к праздникам (оформление помещений, пошив костюмов, расфасовка подарков, изготовление декораций для занятий детьми театрализованной деятельностью)</p> <p>18. Контроль за своевременной оплатой родителями за содержание детей в дошкольном учреждении.</p> <p>19. Контроль за организацией питания детей в дошкольном учреждении и качеством питания, разнообразием приготовления блюд.</p>	<p>Постоянно</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>По мере проведения мероприятий</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Зам. дир. по ВМР, воспитатели</p> <p>Директор, члены родит. комитета</p> <p>медсестра</p> <p>Председатель родит. комитета</p> <p>Члены родит. комитета</p> <p>Члены родит. комитета</p>