



Утверждаю:
Врио директора
МОУ «Останинская СОШ»
Жолдобова И.С./
01.2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «ОСТАНИНСКАЯ СОШ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), статьей 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78 - ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями); письмом Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области от 02.12.2020 № 66-20-002/12-2564-2020,

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации предоставления горячего питания и контроля за предоставлением горячего питания обучающимся, получающих горячее питание за счет средств родителей (законных представителей), порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Алапаевское.

1.3. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в МОУ «Останинская СОШ» являются:

обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Денежные нормы горячего питания обучающихся в МОУ «Останинская СОШ» на текущий финансовый год устанавливаются с учетом санитарно-эпидемиологических требований и цен на продукты питания, сложившихся в муниципальном образовании Алапаевское.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

2.1. При организации горячего питания МОУ «Останинская СОШ» руководствуется СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным письмом Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области от 02.12.2020 № 66-20-002/12-2564-2020.

2.2. В МОУ «Останинская СОШ» в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации горячего питания обучающихся:

предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация МОУ «Останинская СОШ» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Организатором горячего питания является МОУ «Останинская СОШ».

2.5. Горячее питание в МОУ «Останинская СОШ» организуется на основе примерного двухнедельного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет. Реализация продукции, не предусмотренной меню, не допускается.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.7. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием возложена на руководителя МОУ «Останинская СОШ».

2.8. Горячее питание обучающихся осуществляется за счет средств субъекта Российской Федерации, полученных из федерального бюджета, областного бюджета и средств родителей (родительская плата).

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

3.1. С 01 января 2025 года стоимость питания (в том числе стоимость набора продуктов питания), для организации горячего питания для обучающихся 1 - 4 классов в ОО за счет средств, полученных из областного бюджета в виде иного межбюджетного трансферта, составляет не более 78 рублей 15 копеек в день, для обучающихся 5 - 11 классов за счет средств областного бюджета – не более 103 рублей 29 копеек в день.

3.1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак или обед) предоставляется обучающимся МОУ «Останинская СОШ» относящимся к категории:

- 1) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- 3) детей из многодетных семей;
- 4) обучающихся, получающих начальное общее образование;
- 5) обучающихся из числа детей, вынужденно покинувших территорию Украины, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

Федерации.

3.1.2. С 01 января 2025 года стоимость питания (в том числе набора продуктов питания) для организации горячего двухразового питания (завтрак и обед) обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам составляет не более 144 рублей 90 копеек в день, из них обучающимся 1- 4 классов завтрак за счет средств областного бюджета и обед за счет средств субъекта Российской Федерации, полученных из федерального бюджета, обучающимся 5- 11 классов завтрак и обед за счет средств областного бюджета.

3.2. Для осуществления бесплатного горячего питания в МОУ «Останинская СОШ» родители (законные представители) представляют документы, подтверждающие право на бесплатное получение питания обучающихся.

3.2.1. Семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, представляет:

- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей (законного представителя);
- справку Управления социальной политики по г.Алапаевску и Алапаевскому району о праве на бесплатное питание;

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке;

3.2.2. Родители (законные представители) детей из многодетной семьи представляют:

- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей;
- удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организацией;

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке;

3.2.3. Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемые) представляют:

- копию паспорта заявителя;
- заявление законных представителей обучающегося;
- документ о назначении опеки или попечительства над несовершеннолетним ребенком;

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке;

3.2.4. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями, в том числе детей инвалидов предоставляют:

- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей;
- медицинскую справку или заключение территориальной областной ПМПК при Управлении образования Администрации муниципального образования Алапаевское;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке;

3.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несет должностное лицо, назначенное приказом руководителя организации.

3.4. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом руководителя, который вступает в силу со следующего дня после утверждения приказа.

3.5. Ответственное лицо ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

3.6. Пакет документов для предоставления бесплатного горячего питания представляется родителями (законными представителями) в течение учебного года при наличии оснований.

3.7. Учет обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, ведется в таблице учета посещаемости детей (форма по ОКУД №0504608), с указанием платного или бесплатного питания, который в конце месяца предоставляется Главному администратору доходов - Управлению образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

4.1. Для осуществления полноценного горячего питания в соответствии с нормами санитарно-гигиенических основ здорового питания, руководители МОУ «Останинская СОШ» устанавливают своим локальным правовым актом размер родительской платы по Организации:

1) для обучающихся 5-11 классов не более 103 рублей 29 копеек в день;

4.2. Для своевременного и правильного начисления родительской платы за горячее питание обучающихся казенных общеобразовательных организаций руководители организаций предоставляют Главному администратору доходов - Управлению образования Администрации муниципального образования Алапаевское заверенную копию локального правового акта, устанавливающего размер родительской платы.

4.3. Предоставление платного горячего питания в МОУ «Останинская СОШ» производится только на добровольной основе с письменного заявления родителя (законных представителей) обучающегося (приложение № 1 к Положению) с момента заключения договора (приложение № 2 к Положению).

4.4. Списки детей для получения платного горячего питания формируются ежемесячно.

4.5. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении обучающимся платного горячего питания предоставляются руководителю МОУ «Останинская СОШ».

4.6. Руководитель МОУ «Останинская СОШ» на основании заявлений родителей (законных представителей) заключает с ними в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления договор и издает приказ, которым утверждается список обучающихся на предоставление горячего питания за счет родительской платы.

4.7. Автономные общеобразовательные организации самостоятельно начисляют плату за горячее питание обучающихся в ОУ, согласно таблице учета посещаемости (форма по ОКУД № 0504608).

4.8. Родительская плата родителями (законными представителями) за горячее питание в автономных общеобразовательных организациях вносится на основании выданной квитанции в ОУ до 20 числа текущего месяца:

4.8.1. Родительская плата за горячее питание обучающихся автономных ОО вносится родителями (законными представителями) через отделения Сбербанка России, Почты России на лицевой счет ОО, открытый в УФК по Свердловской области. Сумма комиссионных за услуги банка, почты удерживается с родителей в момент осуществления платежа. Учет и контроль поступающих средств возлагается на руководителя автономной ОУ.

4.8.2. Руководители осуществляют контроль за недопущением задолженности по родительской плате за горячее питание.

4.8.3. Перерасчет суммы родительской платы производится при непосещении обучающимся ОО по следующим причинам:

- 1) объявлен карантин в ОО;
- 2) наступление болезни обучающегося.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В ОО

5.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем ОУ меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

5.2. Столовая МОУ «Останинская СОШ» осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы МОУ «Останинская СОШ». В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания МОУ «Останинская СОШ», столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с руководителем общеобразовательной организации.

5.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным руководителем общеобразовательной организации. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

5.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

5.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом руководителя общеобразовательной организации. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа руководителя МОУ «Останинская СОШ» ответственный за организацию питания, заместитель директора по УВР, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общественности.

5.7. Ответственные лица в МОУ «Останинская СОШ» организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания; осуществляют выдачу квитанций на оплату питания родителям (законным представителям) обучающихся, питающихся за счет средств родителей; ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

5.8. Педагоги сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем организации, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

5.9. Ответственный за организацию питания в МОУ «Останинская СОШ», назначенный приказом руководителя:

1) готовит пакет документов по ОО для организации бесплатного горячего питания обучающихся;

2) своевременно предоставляет информацию по вопросам организации горячего питания Главному администратору доходов - Управлению образования Администрации муниципального образования Алапаевское;

3) посещает все совещания по вопросам организации горячего питания;

4) лично контролирует количество фактически присутствующих в МОУ «Останинская СОШ» обучающихся.

5) проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость горячего питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;

6) регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

7) своевременно с медицинским работником ФАПА осуществляет контроль за

соблюдением графика горячего питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов и др.);

8) имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации горячего питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации горячего питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации горячего питания обучающихся.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. В случае невнесения родительской платы более двух месяцев подряд МОУ «Останинская СОШ» письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) общеобразовательная организация прекращает питание обучающегося и обращается в суд.