

Приложение № 5 к коллективному договору 2018-2021г.

Председатель Первичной профсоюзной организации
МОУ «Останинская СОШ»

Шуца /О.В.Шаньгина/
«16» 10 20 18 г



Директор МОУ «Останинская СОШ»
/О.Ю.Подкорытов
от «16» 10 20 18 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по стимулированию работников
МОУ «Останинская СОШ»

1. Общее положения

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работу комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты (далее Комиссия) труда работников МОУ «Останинская СОШ» (далее школа).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. В своей работе Комиссия пользуется Положением об оплате труда работников МОУ «Останинская СОШ».

2. Компетентность комиссии

Комиссия является органом по рассмотрению вопросов о стимулировании работников школы. К компетенции Комиссии относятся вопросы:

- рассмотрение представлений руководства школы по материальному стимулированию работников;
- определение (установление) количества баллов и % стимулирующих выплат на месяц, год, квартал;
- рассмотрение вопросов снятия установленных баллов и % на год и квартал, в случае если:
 - а) установленные стимулирующие выплаты превышают имеющийся общий объем выплат стимулирующего характера работников от фонда оплаты труда учреждения.
 - б) профессиональная деятельность сотрудника перестала соответствовать обозначенным критериям качества работ.

В своей работе Комиссия вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления школы.

3. Порядок формирования Комиссии

Комиссия формируется из состава педагогического и вспомогательного персонала школы. В состав комиссии может входить представители Наблюдательного совета школы. Состав Комиссии ежегодно назначается приказом по школе. На заседании комиссии могут присутствовать представители администрации школы. При увольнении работника, являющегося членом Комиссии, руководитель назначает нового работника в состав Комиссии.

4. Порядок принятия решения Комиссии.

Комиссия заседает ежемесячно. Заседание комиссии ведет председатель. Для ведения протокола собрания выбирается секретарь.

Решение комиссии оформляется письменно. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае если при голосовании голоса членов разделились поровну, решение считается принятым с учетом голоса руководителя школы.

- Протоколы заседаний комиссий передаются руководителю.

- Протоколы заседаний комиссий являются основанием для расчета Фонда стимулирующих выплат и издания приказа по школе о материальном стимулировании работников.