

COIII>>

«19» сентября 2025 г.

врио директора МОУ «Останинская

«19» сентября 2025г

План работы Совета родителей

МОУ «Останинская СОШ» (дошкольное образование)

на 2025 – 2026 учебный год

Цель: учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательной организацией, по вопросам принятия Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

№	Форма, тема мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения	Ожидаемый результат
1.	Заседание совета родителей № 1 1.Основные направления развития системы дошкольного образования в 2025-2026 уч. году. 2. Утверждение плана работы на 2025-2026 уч. год. 3. Организация работы по защите прав воспитанников в образовательной организации и в семье. Работа с социально неблагополучными семьями. Заседание № 2 1. Организация питания в образовательной организации. 2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ. 3. Организация системы закаливания. Заседание № 3 1. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. Подготовка к новогодним утренникам Заседание № 4 1. Подготовка к выпуску детей в школу. 2. Подготовка к ремонту групповых, участков, озеленение территории детского сада в весенний период. 3. Укрепление материально-технической базы. 4.Анализ работы родительского комитета за учебный год.	Председатель совета родителей , директор, члены совета родителей	сентябрь ноябрь декабрь апрель	1. Развитие государственно-общественных форм управления образованием. 2. Анализ деятельности образовательной организации, определение перспектив развития 3.Анализ участия родителей в проведении мероприятий с целью повышения уровня компетенции, ответственности и активности родителей в жизни образовательной организации. 4.Обновление содержания образования с учетом здоровье-сберегающего компонента. 5. Принятие решений по вопросам организации медицинского обслуживания, питания воспитанников, охраны жизни и здоровья.

				6. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации
2.	Подготовка и участие в проведении: • Дней открытых дверей; • акции по озеленению и благоустройству территории образовательной организации; • недели правового воспитания; • конкурсах, выставках, праздниках, организуемых в ДОУ и на муниципальном уровне.	Председатель, члены совета родителей директор	в теч. года	7. Принятие решений по усовершенствованию работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.
3.	Проведение рейдов: • контроль за организацией питания; • условия безопасности детей, сотрудников в образовательной организации; • посещаемость ДОУ, родительская плата за содержание ребенка.			8. Принятие решений о публикации и размещение материалов о деятельности образовательной организации на официальном сайте и газете «Алапаевская искра»
4.	Подготовка материала, публикаций и размещение их на сайте ОО			9. Организация и включение родителей в детско-взрослую партнерскую деятельность
5.	Ознакомление с Нормативно – правовыми документами ОО	директор	в течение года	
6.	Изучение и распространение лучшего опыта семейного воспитания в группе. Подготовка выступления родителей на общих родительских собраниях.			
7.	Контроль за выполнением решений общих и групповых родительских собраний			

Согласовано
 председатель родительского комитета
 А.С. Леонтьева
 «19» сентября 2025 г



Утверждаю
 директор МОУ «Останинская СОШ»
 И.С. Жолобова
 «19» сентября 2025г.

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
 Муниципального общеобразовательного
 учреждения «Останинская средняя общеобразовательная школа»
 на 2025-2026 учебный год

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3
1. Ознакомление с планом работы на новый учебный год	Сентябрь	директор, председатель род. комитета
2. Ознакомление с нормативно – правовой базой учреждения	Ноябрь	зам. дир. по ВМР Члены род. комитета
3. О проведении новогодних елок – заседание родительского комитета	Декабрь	Члены родительского комитета
4. Участие в организации и проведении конкурсов, смотров. соревнований	В течение года	Воспитатели
5. Изучение и распространение лучшего опыта семейного воспитания в группе. Подготовка выступления родителей на общих родительских собраниях.	В течение года	члены родительского комитета
6. Контроль за состоянием воспитательно-образовательной работы с детьми в группах детского сада.	В течение года	Председатель родительского комитета
7. Подготовка информации для родителей о состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми. Участие в подготовке и проведении групповых родительских собраний.	В течение года	Председатель род. комитета Зам. дир. по ВМР
8. Контроль за выполнением решений общих и групповых родительских собраний.	В течение года	члены род. комитета
9. Посещение занятий с целью ознакомления с режимом и жизнью детей в дошкольном учреждении.	ноябрь	Председатель род. комитета
10. Организация питания в детском саду –заседание родительского комитета	Апрель	Члены родит. комитета

11. Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенне - летний период.	Май - июль	Члены родит. комитета
12. Участие в составлении отчета о работе родительского комитета за год.	Май	Председатель род. комитета
13. Отчет родительского комитета о своей деятельности перед общим родительским собранием. Заседание родительского комитета.	август	
14. Проведение консультаций (групповые и индивидуальные) с целью улучшения внутрисемейных отношений и улучшения эмоционального самочувствия ребенка в семье	Постоянно	Зам. дир. по ВМР, воспитатели
15. Заслушивание отчетов директора о расходе бюджетных и внебюджетных средств.	2 раза в год	Директор, члены родит. комитета
16. Заслушивание отчетов медицинской сестры о заболеваемости детей и профилактике инфекционных и простудных заболеваний (точечный массаж, полоскание горла и рта и др)	1 раз в квартал	медсестра
17. Участие в подготовке к праздникам (оформление помещений, пошив костюмов, расфасовка подарков, изготовление декораций для занятий детьми театрализованной деятельностью)	По мере проведения мероприятий	Председатель родит. комитета
18. Контроль за своевременной оплатой родителями за содержание детей в дошкольном учреждении.	Постоянно	Члены родит. комитета
19. Контроль за организацией питания детей в дошкольном учреждении и качеством питания, разнообразием приготовления блюд.	Постоянно	Члены родит. комитета