

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСТАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 184- ОД

с. Останино

Об организации питания в школе

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за питание в школе Подкорытовой Т.Ф.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями МО Алапаевское.
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

2. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

3. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

9:00 - 9:20 завтрак 1-9 классы;

обед 10:50-11:10– 1-4 классы;

обед 11:50-12:10- 5-9 классы;

4. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы (Отв. Подкорытова Т.Ф.).

5. Ежедневно вести контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации (Отв. Подкорытова Т.Ф.).

6. Ежедневно вести контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока (Отв. Подкорытова Т.Ф.)

7. 1 раз в год осуществлять контроль и проверку весоизмерительного оборудования. (Отв. Жолобов В.С., рабочий по комплектному обслуживанию и ремонту здания).

8. Заведующий хозяйством:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми коммуникациями;

- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

9. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

10. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащимися в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

11. Классному руководителю:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися.

12. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Шаньгина О.В. - председатель первичной профсоюзной организации;
2. Подкорытова Е.Л. - учитель;
3. Ветлугина И.А. – учитель.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора
МОУ «Останинская СОШ»:



[Signature] /И.С.Жолобова/

С приказом ознакомлены: *[Signature]* /Т.Ф. Подкорытова / *[Signature]* /Колмакова Т.Л./

[Signature] /В.С.Жолобов / *[Signature]* /О.В. Шаньгина / *[Signature]* /И.А. Ветлугина/

[Signature] /Е.Л. Подкорытова / *[Signature]* /И.С.Жолобова/ *[Signature]* /Т.Н. Калугина/

[Signature] /К.Е.Панькова/ *[Signature]* /Л.П.Сурнина/ *[Signature]* /А.Д.Фомин/