

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от «31» 08 20 18 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Останинская СОШ»  
Подкорытова О.Ю./  
приказ № 81 от «31» 08 20 18 г



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного стандарта общего образования»

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МОУ «Останинская СОШ» (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Содержание внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся МОУ «Останинская СОШ» могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.6. При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

1.7. Результаты внеурочной деятельности служат ориентировочной основой для проведения персонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений школьника.

### 2. Организация внеурочной деятельности

2.1. МОУ «Останинская СОШ» самостоятельно выбирает направления, определяет временные рамки, формы и способы организации внеурочной деятельности (в соответствии с планом внеурочной деятельности).

2.2. Внеурочная деятельность может быть организована по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное; в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, познавательные исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

2.3. МОУ «Останинская СОШ» может реализовывать внеурочную деятельность по программам курсов:

- рекомендованным Министерством образования и науки РФ;

- рекомендованным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области;  
- опубликованным в печатных изданиях;  
- разработанным педагогическими работниками МОУ «Останинская СОШ» и (или) других образовательных учреждений.

При этом все программы внеурочной деятельности должны быть нацелены на достижение обучающимися метапредметных и личностных результатов ФГОС.

2.4. Оптимальное количество часов внеурочной деятельности в учебном году по каждой программе каждого курса составляет не более 66 часов в 1 классе, не более 68 часов во 2-11 классах, наполняемость групп от 10-15 человек до 25 человек.

2.5. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности формируются в сентябре.

2.6. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет МОУ «Останинская СОШ».

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с учётом образовательных интересов, потребностей своих детей участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности, подав на имя директора школы заявление (по форме, представленной в приложении 1).

2.8. План внеурочной деятельности для классов или параллелей определяется до начала учебного года.

2.9. Предварительный выбор курсов внеурочной деятельности обучающимися производится во втором полугодии учебного года на основе анкетирования.

2.10. Максимальная продолжительность внеурочной деятельности в 1-2 классе составляет до 50 минут в день, в 3-11 классах – до 1,5 часов в день. Продолжительность перерыва между занятиями внеурочной деятельности должна составлять не менее 10 мин.

### **3. Ответственность участников образовательного процесса**

3.1. При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта МОУ «Останинская СОШ» заключает с этими учреждениями договор о реализации внеурочной деятельности школьников (договор о сотрудничестве).

3.2. Администрация МОУ «Останинская СОШ» организует процесс разработки, рецензирования и утверждения образовательных программ внеурочной деятельности, контроль их выполнения, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

#### **3.3. Классные руководители:**

- составляют индивидуальную карту занятости во внеурочной деятельности каждого ребёнка класса, организованной МОУ «Останинская СОШ» и другими учреждениями (по форме, представленной в приложении 2);

- составляют карту занятости своего класса во внеурочной деятельности, организованной МОУ «Останинская СОШ» и другими учреждениями (по форме, представленной в приложении 3);

- осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности;

- проводят социологические исследования удовлетворённости обучающихся и родителей (законных представителей) организацией и результатами внеурочной деятельности.

3.4. Педагогические работники МОУ «Останинская СОШ» осуществляют сопровождение обучающихся до места проведения занятий внеурочной деятельности и несут ответственность за их жизнь и здоровье во время сопровождения и проведения занятий.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за подготовку обучающихся к занятиям внеурочной деятельности, включая приобретение необходимых учебных принадлежностей, спортивной формы и другого оборудования.

3.6. В случае занятости детей во внеурочной деятельности, организованной другими организациями, родители должны представить классному руководителю документ, подтверждающий эту занятость.

3.7. В случае отказа родителей обеспечить участие своего ребёнка во внеурочной деятельности, организованной МОУ «Останинская СОШ», родители (законные представители) должны мотивировать свой отказ в заявлении на имя директора МОУ «Останинская СОШ». В этом случае классный руководитель должен предоставить родителям информацию о необходимости достижения ребёнком личностных и метапредметных результатов как результата реализации ФГОС и основной образовательной программы МОУ «Останинская СОШ».

#### **4. Оценка качества и контроль внеурочной деятельности**

4.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором МОУ «Останинская СОШ», по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

4.2. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- обсуждение и экспертизу программ курсов внеурочной деятельности на заседаниях методических объединений МОУ «Останинская СОШ»;

- согласование программ внеурочной деятельности с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и их утверждение директором МОУ «Останинская СОШ».

4.3. В ходе внутреннего рецензирования программ внеурочной деятельности оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, структура программы.

4.4. Внутреннее рецензирование проводят педагогические работники высшей квалификационной категории и (или) руководители соответствующего методического объединения МОУ «Останинская СОШ».

4.5. Оценка качества организации и результатов внеурочной деятельности проводится на основании социологических исследований среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, организуемых администрацией МОУ «Останинская СОШ»; неперсонифицированных мониторинговых исследований среди обучающихся, анализа их портфолио; посещений занятий внеурочной деятельности педагогами и представителями администрации МОУ «Останинская СОШ».

4.6. Формой оценки достижений обучающихся во внеурочной деятельности является портфолио.

Оценка достижений ребёнка во внеурочной деятельности должна быть направлена на поддержку его достижений и развитие познавательного интереса.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Занятия внеурочной деятельности проводятся в соответствии с образовательными программами внеурочной деятельности, согласованными и утверждёнными в порядке, определяемом настоящим положением.

5.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование.

5.3. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в журнале внеурочной деятельности.

5.4. Индивидуальные карты внеурочной деятельности и карты занятости учащихся классов во внеурочной деятельности, заявления родителей на предоставление внеурочной деятельности, результаты социологических исследований удовлетворённости внеурочной деятельности хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Останинская СОШ».

Копии индивидуальных карт внеурочной деятельности и карт занятости учащихся классов во внеурочной деятельности хранятся также у классных руководителей.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу организовать для моего ребёнка, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка (полностью)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, учащегося \_\_\_\_\_ класса МОУ  
«Останинская СОШ» внеурочную деятельность в количестве \_\_\_\_\_ часов в неделю по  
следующим направлениям:

№ п/п	Название программы	Форма деятельности	Направление деятельности	Кол-во часов в неделю

Сообщаю о занятости моего ребёнка программами внеурочной деятельности в других  
организациях (либо указать «не занят») \_\_\_\_\_:

№ п/п	день и время занятий	Название программы	Форма деятельнос ти	Направление деятельности	Название организации	Кол- во часов в нед.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка

**Индивидуальная карта  
занятости обучающегося во внеурочной деятельности**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя обучающегося, класс  
в 20\_\_/20\_\_ учебном году

День недели	Время занятий	Название программы	Форма деятельности	Направление деятельности	Место проведения	Кол-во часов
Итого (общая недельная нагрузка)						
В том числе:			Организованная МОУ «Останинская СОШ»			
			Организованная другими организациями			

