

Принято
решением педагогического совета
МОУ «Останинская СОШ»
от
протокол №



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в муниципальном общеобразовательном учреждении «Останинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 04.03.2025 № 171) ;
- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения тестирования на знание русского языка для иностранных граждан и лиц без гражданства» ;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и зачисления обучающихся в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) и основного общего образования (5-9 классы).

1.3. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Школой, если иное не предусмотрено законодательством.

1.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора. С момента издания приказа обучающийся приобретает права и обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы.

2. Организация приема в первый класс

2.1. Прием заявлений в первый класс проводится в два этапа :

2.1.1. Первый этап (с 1 апреля по 30 июня текущего года):

- для детей, проживающих на территории, закрепленной за Школой;
- для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием.

2.1.2. Второй этап (с 6 июля по 5 сентября текущего года):

- для детей, не проживающих на закрепленной территории;
- прием осуществляется только при наличии свободных мест.

2.2. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием в первый класс предоставляется следующим категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- дети военнослужащих, сотрудников полиции, ФСИН, МЧС, противопожарной службы;
- дети судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета (при поступлении в школу с интернатом);
- дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры уже обучаются в Школе .

2.3. Возраст приема в первый класс:

- по достижении ребенком возраста **6 лет 6 месяцев** на 1 сентября текущего года, но не позднее 8 лет;
- по заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием ребенка в более раннем или более позднем возрасте .

2.4. Количество первых классов и количество мест для приема определяется Школой ежегодно с учетом санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

3. Организация приема в 5-9 классы

3.1. Прием в 5-9 классы осуществляется:

- при наличии свободных мест;
- в порядке перевода из другой образовательной организации (с предоставлением личного дела, ведомости текущих оценок);
- при восстановлении после отчисления.

3.2. Зачисление в 5-9 классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.3. При приеме в 5-9 классы вступительные испытания не проводятся, за исключением случаев, предусмотренных для классов с углубленным изучением отдельных предметов (при их наличии в Школе).

4. Прием на обучение по адаптированным образовательным программам

4.1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) .

4.2. При приеме ребенка с ограниченными возможностями здоровья Школа обеспечивает условия для получения образования в соответствии с рекомендациями ПМПК.

5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством РФ .

5.2. С 1 апреля 2025 года дети иностранных граждан и лица без гражданства для зачисления в Школу обязаны пройти тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования. Порядок тестирования определяется приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 .

5.3. При подаче заявления иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют документы в соответствии с требованиями законодательства (свидетельство о рождении с нотариально заверенным переводом, документ, удостоверяющий личность родителя с переводом, и др.).

6. Порядок подачи заявления и необходимые документы

6.1. Для зачисления в Школу родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся подают **заявление о приеме** .

6.2. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов :

- лично в Школу;
- в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. Для приема в первый класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы :

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2. Копию свидетельства о рождении ребенка;
3. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (при приеме в период с 1 апреля по 30 июня);
4. Копии документов, подтверждающих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием (при наличии);
5. СНИЛС ребенка (при наличии);
6. Согласие на обработку персональных данных.

6.4. Для приема в 5-9 классы дополнительно предъявляются:

- личное дело обучающегося (при переводе из другой образовательной организации);
- ведомость текущих оценок за текущий учебный год (при переводе в течение учебного года);

- медицинская карта обучающегося.

6.5. При приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дополнительно предъявляется заключение ПМПК.

6.6. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно предъявляется документ, подтверждающий успешное прохождение тестирования на знание русского языка (с 1 апреля 2025 года).

6.7. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представить иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

7. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решения о зачислении

7.1. Заявление регистрируется в день поступления в Журнале приема заявлений или в ГИС СО «ЕЦП» (при подаче через ЕПГУ).

7.2. При личном обращении заявителю выдается расписка о получении документов с указанием регистрационного номера заявления, даты и времени регистрации, перечня представленных документов.

7.3. Сроки принятия решения о зачислении:

- для детей, подавших заявление в первый этап (с 1 апреля по 30 июня), – приказ о зачислении издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (т.е. не ранее 3 июля);
- для детей, подавших заявление на свободные места (с 6 июля по 5 сентября), – приказ о зачислении издается в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и документов.

7.4. Уведомление о зачислении направляется родителям (законным представителям) способом, указанным в заявлении (через личный кабинет на ЕПГУ, по электронной почте, почтовым отправлением).

7.5. Основаниями для отказа в приеме на обучение являются :

- отсутствие свободных мест в Школе (за исключением детей, проживающих на закрепленной территории);
- непрохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- несоответствие возраста ребенка требованиям приема в первый класс (при отсутствии разрешения учредителя);
- непредставление полного пакета документов.

7.6. Отказ в приеме на обучение по иным основаниям не допускается.

8. Зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации

8.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

8.2. При переводе родители (законные представители) подают заявление о приеме в порядке перевода с указанием наименования и места нахождения исходной организации, класса, в котором обучался ребенок.

8.3. После издания приказа о зачислении Школа запрашивает личное дело обучающегося из исходной организации.

9. Ответственность и контроль

9.1. Ответственность за организацию приема и зачисления обучающихся возлагается на директора Школы и назначенное им ответственное должностное лицо.

9.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в рамках внутришкольного контроля, а также органами управления образованием в соответствии с их компетенцией.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы, на информационном стенде и доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

10.3. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о зачислении обучающихся
МОУ «Останинская СОШ»

(утверждено приказом от _____ № ____)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ В 1 КЛАСС

Врио директора МОУ «Останинская СОШ»

_____ И.С. Жолобовой

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя/законного
представителя)

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

адрес места жительства: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в 1 __ класс МОУ «Останинская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательной программе начального общего образования.

1. Сведения о ребёнке:

дата рождения: « ____ » _____ 20 г.

место рождения:

гражданство:

СНИЛС (при наличии):

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания (при наличии): _____

2. Сведения о родителе (законном представителе), подавшем заявление:

_____ (нужное подчеркнуть: мать / отец
/ опекун / попечитель)

контактный телефон:

адрес электронной почты: _____

3. Сведения о втором родителе (законном представителе) – по желанию заявителя:

4. Право на внеочередной / первоочередной / преимущественный приём (нужное указать):

(основание: _____)

5. Проживание на территории, закреплённой за Школой:

да / нет (нужное подчеркнуть)

документ, подтверждающий регистрацию:

6. Необходимость обучения по адаптированной образовательной программе:

да / нет (нужное подчеркнуть)

- заключение ПМПК имеется / будет представлено до _____ (дата)
7. Изучение родного языка из числа языков народов РФ (при наличии заявления):
- _____
8. С порядком и условиями приёма, Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а) и согласен(на).
9. Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
10. Способ получения уведомления о зачислении (нужное подчеркнуть):
- через личный кабинет ЕПГУ
 - по электронной почте
 - по телефону
 - почтовым отправлением

«» _____ 20 г. _____
(подпись)

Отметка должностного лица Школы:

Заявление и документы приняты:

- дата и время приёма: «» _____ 20 г., ____ ч. ____ мин.
- регистрационный № _____
- документы представлены (перечень): _____

Расписка-уведомление выдана: «» _____ 20 г.

Подпись принявшего: _____ / _____

к Положению о зачислении обучающихся
МОУ «Останинская СОШ»
(утверждено приказом от _____ № ____)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ В 5–9 КЛАСС

(в том числе в порядке перевода)

Врио иректора МОУ «Останинская СОШ»

_____ И.С. Жолобовой

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя/законного
представителя)

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

адрес места жительства: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в _____ класс МОУ «Останинская средняя общеобразовательная школа» на обучение по
образовательной программе основного общего образования.

1. Сведения о ребёнке:

○ дата рождения: «» _____ 20 г.

○ место рождения:

○ гражданство:

○ СНИЛС (при наличии):

○ адрес места жительства: _____

○ адрес места пребывания (при наличии): _____

2. Сведения о родителе (законном представителе), подавшем заявление:

○ _____ (нужное подчеркнуть: мать / отец
/ опекун / попечитель)

○ контактный телефон:

○ адрес электронной почты: _____

3. Сведения о втором родителе (законном представителе) – по желанию заявителя:

○ _____

4. Характер приёма (нужное подчеркнуть):

○ впервые / перевод из другой школы / восстановление после отчисления

5. При переводе из другой образовательной организации:

○ наименование предыдущей организации: _____

○ класс, в котором обучался(ась): _____

○ ведомость текущих оценок прилагается / будет направлена по запросу

6. Необходимость обучения по адаптированной образовательной программе:

○ да / нет (нужное подчеркнуть)

- заключение ПМПК имеется / будет представлено до _____ (дата)
7. Изучение родного языка из числа языков народов РФ (при наличии заявления):
- _____
8. С порядком и условиями приёма, Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а) и согласен(на).
9. Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
10. Способ получения уведомления о зачислении (нужное подчеркнуть):
- через личный кабинет ЕПГУ
 - по электронной почте
 - по телефону
 - почтовым отправлением

«» _____ 20 г. _____
(подпись)

Отметка должностного лица Школы:

Заявление и документы приняты:

- дата и время приёма: «» _____ 20 г., ____ ч. ____ мин.
- регистрационный № _____
- документы представлены (перечень): _____
- личное дело запрошено / представлено (нужное подчеркнуть)

Расписка-уведомление выдана: «» _____ 20 г.

Подпись принявшего: _____ / _____

к Положению о зачислении обучающихся
МОУ «Останинская СОШ»
(утверждено приказом от _____ № ____)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, нижеподписавшийся(аяся) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МОУ «Останинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих персональных данных моего ребёнка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства и места пребывания;
- номер свидетельства о рождении / паспорта;
- СНИЛС (при наличии);
- сведения о родителях (законных представителях);
- сведения об обучении (класс, успеваемость, характеристики);
- сведения о состоянии здоровья (при предоставлении медицинских документов);
- сведения о льготах и особых правах;
- иные данные, необходимые для осуществления образовательной деятельности и ведения учёта.

Цели обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организация образовательного процесса (приём, перевод, отчисление, ведение личного дела);
- ведение кадрового и бухгалтерского учёта (при организации питания и иных выплат);
- обеспечение безопасности обучающихся;
- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления в случаях, установленных законодательством.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Передача персональных данных третьим лицам:

- в управления образования, органы опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних, правоохранительные органы – в случаях, предусмотренных законодательством;
- в медицинские организации – при организации медицинского сопровождения;
- в иные организации – в рамках перевода обучающегося.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента подписания до достижения целей обработки или до отзыва согласия.

Отзыв согласия осуществляется на основании письменного заявления. В случае отзыва согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в законе.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона «О персональных данных», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

«» _____ 20 г. _____
(подпись)

Отметка должностного лица Школы:

Согласие принято и приобщено к личному делу обучающегося.

Дата: «» _____ 20 г.

Подпись: _____ / _____

Приложение 4

к Положению о зачислении обучающихся
МОУ «Останинская СОШ»

(утверждено приказом от _____ № ____)

СПРАВКА О ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ

(выдаётся заявителю при личном обращении)

Настоящая справка подтверждает, что от заявителя

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

приняты документы для зачисления в МОУ «Останинская средняя общеобразовательная школа» несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии	Примечание
1	Заявление о приёме	Да / Нет	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Да / Нет	
3	Копия свидетельства о рождении ребёнка (или паспорта для детей старше 14 лет)	Да / Нет	
4	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания	Да / Нет	
5	Копии документов, подтверждающих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный приём (при наличии)	Да / Нет / Не требуется	
6	СНИЛС ребёнка (при наличии)	Да / Нет / Не требуется	
7	Согласие на обработку персональных данных	Да / Нет	
8	Личное дело обучающегося (при переводе)	Да / Нет / Не требуется	
9	Ведомость текущих оценок (при переводе в течение учебного года)	Да / Нет / Не требуется	
10	Медицинская карта обучающегося (при наличии)	Да / Нет / Не требуется	
11	Заключение ПМПК (при обучении по АООП)	Да / Нет / Не	

№ п/п	Наименование документа	Отметка наличия	Примечание
		требуется	
12	Документ о прохождении тестирования по русскому языку (для иностранных граждан)	Да / Нет / Не требуется	

Дата и время приёма документов: «» _____ 20 г., ___ ч. ___ мин.

Регистрационный номер заявления: № _____

Класс, на который подано заявление: _____

Документы принял: _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Справку получил(а): _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Дата выдачи справки: «» _____ 20 г.

Примечание: Данная справка не является подтверждением зачисления. Решение о зачислении оформляется отдельным приказом директора Школы.

Приложение 5

к Положению о зачислении обучающихся
МОУ «Останинская СОШ»

(утверждено приказом от _____ № ____)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЁМЕ

(направляется заявителю)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Уважаемый(ая) _____!

МОУ «Останинская средняя общеобразовательная школа» сообщает Вам об отказе в приёме Вашего(ей) сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в _____ класс Школы.

Основание отказа (нужное подчеркнуть):

1. Отсутствие свободных мест в Школе (при приёме детей, не проживающих на закреплённой территории).
2. Непрохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).
3. Несоответствие возраста ребёнка требованиям приёма в первый класс (при отсутствии разрешения учредителя).
4. Непредставление полного пакета документов, предусмотренных Положением о зачислении обучающихся.
5. Иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации:

Разъяснение основания отказа:

Право на обжалование:

Вы вправе обжаловать настоящий отказ в установленном законодательством порядке:

- в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Останинская СОШ» (в течение 30 календарных дней);
- в управление образования администрации муниципального образования (в течение 3 месяцев);
- в судебном порядке (в течение 3 месяцев со дня получения настоящего уведомления).

Врио директора Школы: _____ / И.С. Жолобова
(подпись)

Дата: « » _____ 20 г.

М.П.

Уведомление получил(а):

«» _____ 20 г. _____

(подпись)

(отметка об отказе от получения уведомления: _____)

Приложение 6

к Положению о зачислении обучающихся
МОУ «Останинская СОШ»
(утверждено приказом от _____ № ____)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА

(или лица без гражданства)

Врио директора МОУ «Останинская СОШ»

_____ И.С. Жолобовой

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя/законного
представителя)

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)
адрес места жительства:

(в Российской Федерации)
телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка – при наличии)

в ____ класс МОУ «Останинская средняя общеобразовательная школа» на обучение по
образовательной программе _____

(начального общего / основного общего образования)

1. Сведения о ребёнке:

- дата рождения: «» _____ 20 г.
- место рождения: _____
- гражданство: _____
- документ, удостоверяющий личность ребёнка: _____
(вид, серия, номер, кем и когда выдан)
- адрес места жительства в Российской Федерации: _____
- СНИЛС (при наличии): _____

2. Сведения о законном представителе (второй родитель / опекун – при наличии):

- _____
- контактный телефон: _____

3. Сведения о предыдущем обучении (для зачисления в 5–9 классы):

- наименование предыдущей образовательной организации (в стране проживания):

- документ об образовании / справка об обучении с нотариально заверенным
переводом на русский язык: представлен / будет представлен

4. Результат тестирования на знание русского языка (в соответствии с приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170):

Представляю документ о прохождении тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательной программы:

- № _____, дата выдачи «» _____ 20 г.
- уровень владения русским языком: _____

(нужное подчеркнуть: достаточный / недостаточный – при недостаточном зачислении не допускается)

5. Необходимость обучения по адаптированной образовательной программе:

- да / нет (нужное подчеркнуть)
- заключение ПМПК имеется / будет представлено до _____ (дата)

6. Проживание на территории, закреплённой за Школой (для приёма в первый класс на первом этапе):

- да / нет (нужное подчеркнуть)
- документ, подтверждающий регистрацию: _____

7. С порядком и условиями приёма, Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а) и согласен(на).

8. Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Способ получения уведомления о зачислении (нужное подчеркнуть):

- через личный кабинет ЕПГУ
- по электронной почте
- по телефону
- почтовым отправлением

«» _____ 20 г. _____
(подпись)

Отметка должностного лица Школы:

Заявление и документы приняты:

- дата и время приёма: «» _____ 20 г., ____ ч. ____ мин.
- регистрационный № _____
- документ о тестировании по русскому языку проверен: соответствует / не соответствует

Расписка-уведомление выдана: «» _____ 20 г.

Подпись принявшего: _____ / _____

Приложение 7

к Положению о зачислении обучающихся
МОУ «Останинская СОШ»

(утверждено приказом от _____ № ____)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Врио директора МОУ «Останинская СОШ»

_____ И.С. Жолобовой

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя/законного
представителя)

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

адрес места жительства: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в _____ класс МОУ «Останинская средняя общеобразовательная школа» на обучение
по адаптированной образовательной программе (далее – АООП).

1. Сведения о ребёнке:

- дата рождения: «» _____ 20 г.
- место рождения: _____
- гражданство: _____
- СНИЛС (при наличии): _____
- адрес места жительства: _____
- адрес места пребывания (при наличии): _____

2. Сведения о родителе (законном представителе), подавшем заявление:

- _____ (нужное подчеркнуть: мать / отец /
опекун / попечитель)
- контактный телефон: _____
- адрес электронной почты: _____

3. Реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК):

- дата проведения обследования: «» _____ 20 г.
- № протокола / заключения: _____
- срок действия заключения: до «» _____ 20 г.
- рекомендованная АООП: _____
(уровень, вид, направленность)
- рекомендуемая форма обучения: _____
- дополнительные рекомендации: _____

(к заявлению прилагается копия заключения ПМПК)

4. Сведения о предыдущем обучении (при наличии):

- обучался(ась) в образовательной организации: _____
- по программе: _____

5. Согласие родителей (законных представителей) на обучение по АООП:
Я ознакомлен(а) с содержанием адаптированной образовательной программы, условиями её реализации, правами и обязанностями обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и его родителей (законных представителей).

Даю согласие на обучение моего ребёнка по рекомендованной АООП.

6. Необходимость создания специальных условий (в соответствии с рекомендациями ПМПК):

- _____
- _____

7. С порядком и условиями приёма, Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а) и согласен(на).

8. Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, в том числе сведений, содержащихся в заключении ПМПК, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Способ получения уведомления о зачислении (нужное подчеркнуть):

- через личный кабинет ЕПГУ
- по электронной почте
- по телефону
- почтовым отправлением

«» _____ 20 г. _____
(подпись)

Отметка должностного лица Школы:

Заявление и документы приняты:

- дата и время приёма: «» _____ 20 г., ____ ч. ____ мин.
- регистрационный № _____
- заключение ПМПК: представлено (копия) / оригинал сверен
- рекомендуемая АООП: соответствует уровню Школы / не соответствует (указать причину)

Расписка-уведомление выдана: «» _____ 20 г.

Подпись принявшего: _____ / _____