

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о разработке рабочих программ

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

- 1.1. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (элективного курса, внеурочной деятельности, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной и авторской программе по учебному предмету.
- 1.2. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.
Задачи программы:
 - дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта либо Федерального государственного стандарта НОО и ООО при изучении конкретного предмета;
 - определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
- 1.3. Функции рабочей программы:
 - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 -
- 1.4.

II. Технология разработки рабочей программы

- 2.1 В соответствии со ст. 32 Закона об образовании рабочие программы по учебным предметам разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

- 2.2 Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету на учебный год или уровень обучения.
- 2.3 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 2.4 Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и согласовано на методическом объединении учителей предметников.

III. Структура рабочей программы по предмету МОУ «Останинская СОШ»

3.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются цели образования с учетом специфики учебного предмета;
 - 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
 - 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
 - 4) планируемые результаты изучения учебного предмета;
 - 5) содержание учебного предмета;
 - 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

IV. Структура рабочей программы педагога по предмету МОУ «Останинская СОШ»

4.1. Рабочие программы учебных предметов должны содержать следующие разделы:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

4.3. **Авторские программы** учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной ООП соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре ООП принимается на уровне школы и закрепляется решением педагогического совета.

IV. Оформление рабочей программы.

4.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 10-12, титульный лист-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

V. Утверждение рабочей программы.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- 5.1
 - обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
 - получение согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.
- 5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.3 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.
- 5.4 После согласования у заместителя директора по УВР рассмотрение рабочей программы выносится на заседание педагогического совета.
- 5.5 После рассмотрения рабочей программы на заседании педагогического совета она утверждается приказом директора Школы до 1 сентября текущего года.
- 5.6 Администрацией Школы ведётся периодический контроль за реализацией и выполнением рабочих учебных программ.

VI. Компетенция учителя

- 6.1 К компетенции учителя относятся:
 - разработка Рабочих программ;
 - отчетность о выполнении Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).
- 6.2. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде плана (сценария) урока в соответствии с календарно-тематическим планированием.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСТАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МО АЛАПАЕВКОЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ООП ООО МОУ «Останинская СОШ»
Приказ № _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧИТЕЛЯ
УЧЕБНЫЙ ПРЕДМЕТ «МУЗЫКА»
5-8 класс

Учитель музыки:
Иванова И.И. 1КК

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1 класс

№	Наименование раздела, количество часов	Элементы содержания урока ФГОС	Характеристика основных видов деятельности учащихся
1	Раздел «Название раздела» (3 ч.)	Берем из содержания курса	Берем из печатного варианта рабочей программы по предмету (либо скачать на сайте Дрофа-винтана граф)
2	Раздел «Название раздела» (5ч.)		

Календарно-тематическое планирование

1 класс

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	
			план	факт
Раздел «Название раздела» (3ч.)				
1	Название урока	1		
2	Название урока	1	09	
3	Название урока	1	09	
		1	10	
Раздел «Название предмета» (5ч.)				
4	Название урока	1		
5	Название урока	1		
6	Название урока	1		
7	Название урока	1		
8	Название урока	1		